**T.C.**

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**(………………………………………………..Dekanlığı / Müdürlüğü v.s.)**

**AKADEMİK/İDARİ PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN** | **Adı Soyadı** |  | | |
| **Unvanı** |  | | |
| **Kadrosunun Bulunduğu Birim** |  | | |
| **Görev Yaptığı Birim** |  | | |
| **Ayrılış Tarihi** |  | | |
| **İLİŞİĞİ KESEN BİRİMLER** | | | | |
| **BİRİM** | | | **İLİŞİĞİ VARDIR/YOKTUR** | **İLİŞİĞİ KESEN PERSONEL/İMZASI** |
| **İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI**  **(Personel Kimlik Kartı teslim edilecektir.)** | | | **VAR YOK**  Varsa Nedeni: |  |
| **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  **-Mali İşler Müdürlüğü**  **(Muhasebe Sorumlusu tarafından imzalanacaktır.)** | | | **VAR YOK**  Varsa Nedeni: |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ (Akademik Personel İçin)** | | | **VAR YOK**  Varsa Nedeni: |  |
| **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI** | | | **VAR YOK**  Varsa Nedeni: |  |
| **BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  **(Kurum E-mail Hesabı kapatılacaktır.)** | | | **VAR YOK**  Varsa Nedeni: |  |
| **İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  **-Taşınır Kayıt Yetkilisi**  **-Ayniyat Saymanı**  **(Demirbaş Malzeme teslim edilecektir.)** | | | **VAR YOK**  Varsa Nedeni: |  |

**O L U R**

…/…./…

(İlgili Birim Amiri)

**NOT: Onaylı İlişik Kesme Belgesi, 2 (iki) nüsha düzenlenecek, ayrılış yazısı ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığı’na gönderilecektir.**