**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLAR**

 **Dayanak ve Kapsam**

 **Madde 1 -**  Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 8, 17 ve 31 inci maddeleri ve Üniversite Yönetim Kurulu görüşü ile Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen bu düzenleme, Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne tâbi öğrenciler hakkında uygulanacak öğrenim ücretlerine ilişkin mali usul ve esasları belirler.

 **Tanımlar**

 **Madde 2 -** Bu usul ve esaslarda geçen;

1. **Üniversite**: Toros Üniversitesi’ni**,**
2. **Başkan:** Toros Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı'nı,
3. **Rektör**: Toros Üniversitesi Rektörü'nü,
4. **Akademik Birim**: Toros Üniversitesine bağlı Fakülte ve Yüksekokulları ile bunlara bağlı bölüm/programı,
5. **Yarıyıl:** Bir eğitim-öğretim yılının, yerine göre Güz (Birinci) Yarıyılını veya Bahar (İkinci) Yarıyılını,
6. **Yıllık öğrenim ücreti**: Mütevelli Heyeti tarafından her eğitim-öğretim yılı için belirlenen yıllık öğrenim bedelini,
7. **Akademik takvim**: Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve her eğitim-öğretim yılı için belirlenen takvimi,
8. **Yönetmelik**: Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ni

ifade eder.

 **İlk Kayıt ve Kayıt Yenilemeler**

 **Madde 3 -** (1) İngilizce Dili Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarı yıllardaki öğrenciler ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini Akademik Takvime uygun tarihlerde gerçekleştirirler.

(2)Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrenciler ile halen okumakta olan öğrenciler her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini Üniversitenin resmi web sitesinde duyurduğu banka veya Üniversite hesaplarına yatırırlar.

(3) Mali yükümlüğünü yerine getiren öğrenciler, Mali İşler Şube Müdürlüğü’nün, "Öğrenim Ücreti Borcu Yoktur" talimatı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kaydı yaparlar.

(4) Akademik Takvime göre zamanında kayıt yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 4. maddesindeki hükümler uygulanır.

 (5) Mali sorumluluklarını yarıyıl içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını bir sonraki kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

 **Mazeretli Kayıt**

 **Madde 4 -** (1) Zamanında ders kaydını yapamayanlar, Yönetmeliğin ilgili maddesine göre mazeretlerini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar kayıtlı oldukları birimin Yönetim Kuruluna başvurabilirler.

(2) Mali İşler Şube Müdürlüğünden "Öğrenim Ücreti Borcu Yoktur" belgesi olmayan öğrencilerin Yönetim Kurulunca mazeret başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

 (3) Mazeretleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler, mazeretlerinin kalkması ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla ilgili yıla ait akademik takvimde belirlenen Ders Ekleme Çıkarma Süresinin Sonuna kadar ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Mazeretleri geçerli görülmeyen, ancak Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin ders kaydı yapılmaz ve bu süre normal öğrenim süresine dahil edilir. Bu süre zarfında öğrencilik statüsü devam eder. Öğrencinin ders kaydı başvurusu için ödemiş olduğu öğrenim bedeli, izleyen yarıyıllar için ödenmesi gereken öğrenim bedelinden düşülür, ancak iade edilmez.

(5) Mazeretleri geçerli görülmeyen ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz, bunlara öğrencilik belgesi verilmez ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

(6) Mali sorumluluklarını yarıyıl içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını bir sonraki kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde mazeretli kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

 **Yatay Geçişler**

 **Madde 5 -** (1) Yönetmeliğin ilgili maddesine göre eğitim-öğretim başlangıcında üniversitemize yatay geçiş yapan öğrencilerin yatay geçiş işleminin tamamlanmasından sonra belirlenen takvim süresi içerisinde ve yıllık öğrenim ücreti ile ilgili mali sorumluluklarını yerine getirdikten sonra kesin kayıt işlemi yapılır ve öğrencilik hakkını kazanır.

(2) Bir yarıyılını üniversitemizde kayıtlı olarak tamamlayan öğrenci başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

(3) Bir yarıyılını başka bir üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin Toros Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısını öder. Daha önceki üniversitedeki bursluluk haklarından yararlanamaz.

**İzinli Sayılma**

**Madde 6 -** (1) İngilizce Dili Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarıyıllardaki öğrencilerin izinli sayılma (kayıt dondurma) başvurusu Toros Üniversitesi Hazırlık Okulu Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Ön lisans ve Lisans Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılabilir.

(2)Akademik Takvimde belirtilen eğitim-öğretim yılı başlangıcından bir ay önceizinli sayılma için başvuru yapan ve talebi akademik birimin yönetim kurulu tarafından uygun görülen öğrenci o yarıyıla veya yıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim bedeli ödemekle yükümlü değildir.

(3) Bu maddenin 2'inci fıkrasında belirtilen süre içerisinde kayıt dondurma başvurusu yapmayan ancak eğitim-öğretim yılının başlangıcından önce başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen o yarıyılın öğrenim bedelinin sadece yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel sonraki yarıyılların öğrenim bedelinden mahsup edilir.

 (4) Eğitim-öğretim yılının başlangıcından sonra başvuru yapan öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır ve o yarıyılın öğrenim bedeli sonraki yarıyılın veya yılın öğrenim bedeline sayılmaz veya iade edilmez.

**Kayıt Sildirme**

**Madde 7 -** (1) İngilizce Dili Hazırlık Programı da dahil olmak üzere Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt sildirme başvurusunu, kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapmaları durumunda yıllık öğrenim bedelinin %10’unu ödemekle yükümlüdür.

(2) Kayıtlı olan öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır;

1. Kayıt sildirme başvurusunu yarıyıl eğitim-öğretim başlangıcından önce yapan öğrenci öğrenim bedeli ödemez.
2. Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden sonra, ancak bahar yarıyılı başlangıç tarihine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin %50’sini ödemekle yükümlüdür.
3. Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılının başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin %75’ini, ilk yedi haftadan sonra başvuran öğrenci ise tamamını ödemekle yükümlüdür.

**Düzenlenecek belgeler**

 **Madde 8 -** (1) Rektörlük, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içeren ve “Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar” başlığını taşıyan bir form düzenler ve bu form üzerinde;

1. Bu Mali Usul ve Esaslarda düzenlenen hususlara ilişkin açıklama.
2. Öğrencinin, varsa velisinin, varsa öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya varsa kefillerinin ödemede temerrüde düşmesi halinde ortaya çıkacak, faiz, vergi, fon, KKDF, vb. tüm ödemelerden öğrencinin, imza tarihinde velisi olanın, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya kefillerinin sorumlu olduğuna dair kayıt.
3. Öğrencinin, “Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri ile işbu Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Mali Usul ve Esasları okudum ve anladım. Aynen kabul ediyor ve bu şartlar dahilinde ................................ Programı’na devam etmek üzere kayıt yaptırıyorum.” şeklindeki açıklaması.
4. Öğrencinin adı, soyadı ve yerine göre ÖSYM veya öğrenci numarası ile velayet altındaysa velisinin adı ve soyadı.
5. Tarih.
6. Ek şeklinde, Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri ile Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esasları.

 (2) Bu formun ve eklerinin tüm sayfaları kayıt işlemleri sırasında öğrenciye, velayet altındaysa velisine, varsa ödemeyi taahhüt edene ve varsa kefillerine imzalatılır. Öğrenim bedeli ile ilgili faturalar, Toros Üniversitesi Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek kurallar dahilinde düzenlenir.

 **Normal Öğrenim Süresinin Aşılması**

 **Madde 9 -** (1) Çift anadal ve yandal öğrencileri hariç olmak üzere; kayıtlı olunan programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılmaması kaydıyla, kayıtlı oldukları programın olağan yarıyıl ders ve kredi yükü üzerinde ders veya kredi alan ve normal öğrenim süresini doldurmamış öğrencilerden, ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedeli dışında ek ders ve kredi bedeli alınmaz.

(2) İngilizce Dili Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; lisans öğrenimi için sekiz yarıyıl, önlisans öğrenimi için dört yarıyıl olan normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyıllık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Erasmus Değişim Programları kapsamında eğitimlerinin bir kısmını yurtdışında görmelerinden dolayı 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden; yurtdışında bulunduğu süre içerisinde aldıkları derslerden başarılı olmak koşuluyla her bir yarıyılda alacakları ders sayısı 3 (üç) ten az olmak kaydıyla kredi başına öğrenim ücreti alınır.

 **Çift Anadal ve Yandal**

 **Madde 10** - (1) Çift anadal öğrencilerinden, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri ile ek ders ve kredi bedelleri dışında çift anadal öğrenimi için bedel alınmaz.

(2) Esas anadaldan mezun olan öğrencilerin ancak kayıtlı olduğu çift anadal ve yandal mezun olamayan öğrencilerin ek alacakları ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

 **Erken Mezuniyet ve Hazırlık Okulunu Tamamlama**

 **Madde 11 -** (1)Yönetmeliği’nin ilgili maddesi uyarınca, normal öğrenim süresinin yedinci veya üçüncü yarıyılının sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

 (2) İngilizce Dili Hazırlık Programı’nı Güz Yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine Bahar Yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

 **Yaz Okulu**

 **Madde 12 -** (1)Yaz okuluna devam etmek isteyen öğrencilerden alacakları derslerinkredi başına ücret alınır. Kredi başına ücret her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

 **Genel Hükümler**

 **Madde 13 -** (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim bedeli iadeleri, öğrenim bedelinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası tutar üzerinden ve öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba Türk Lirası cinsinden yapılır.

 **Madde 14 -** (1) **Normal eğitim-öğretim süresi içinde izinli sayılmaksızın akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrenimine başladıktan sonraki normal öğrenim süresi içinde o yıla ait öğrenim ücretini, normal öğrenim süresini aşan her akademik yıl için o yıla ait öğrenim ücretinin % 50 fazlasını öderler.**

 **Madde 15** - (1)Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez.

 **Yürürlük**

 **Madde 16** -(1) Mütevelli Heyetin aksine bir kararı olmadıkça bu usul ve esaslarda yapılan değişiklikler, Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve karar tarihini izleyen yarıyıldan itibaren uygulanır.

 **Yürütme**

 **Madde 17 -** Bu usul ve esaslar Toros Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**…/…/2016**

**(OLUR)**

**Ali ÖZVEREN**

**Mütevelli Heyeti Başkanı**