

TOROS ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERİ KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. TOROS ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ HAKKINDA
2. KÜTÜPHANE BİLGİLERİ
 - 2.1. Sayılarla Kütüphane
3. KULLANICI HİZMETLERİ
 - 3.1. Ödünç verme hizmetleri
 - 3.2. Katalog tarama
 - 3.3. Aradığımız kitaba nasıl ulaşırız?
 - 3.4. İade işlemleri
 - 3.5. Ödünç alınan kitabın süresini uzatma ve ayırtma işlemi
 - 3.6. E-Kaynaklar ve Veri tabanlarına nasıl ulaşırız?
 - 3.7. Süreli Yayın Koleksiyonu
 - 3.8. Grup Çalışma Odalarının Kullanımı hakkında
 - 3.9. Mevcut Bilgisayarların Kullanımı Hakkında
4. ARANILAN YAYIN TOROS ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİNDE YOKSA
5. KULLANICI HESABI
6. FORMLAR
7. PERSONEL BİLGİLERİ ve ÇALIŞMA SAATLERİ
8. İLETİŞİM BİLGİLERİ

1. TOROS ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ HAKKINDA

Toros Üniversitesindeki eğitim-öğretime destek vermenin yanında, içinde bulunduğumuz Bahçelievler ve civarındaki insanlara da hizmet vermenin bilincinde olarak kendimizi geliştirmeyi hedefliyoruz. Bu düşünce ile basılı kitap, süreli yayın vs. kaynakların yanında yeterli miktarda elektronik yayınlar ile veri tabanlarını da hizmete sunuyoruz. Başta üniversitenin eğitim verdiği bilim dalları olmak üzere her konuda iyi bir koleksiyona sahip olarak kısa bir süre içinde güçlü ve örnek gösterilebilecek nitelikte bir kütüphane oluşturmak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

2. KÜTÜPHANE BİLGİLERİ

Toros Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Kırkbeş evler Kampusunda hizmet vermektedir. Kütüphanenin tüm materyalleri bilgisayar kayıtlarına geçirilmiş olup, erişim uçlarından tarama, tarama terminalleri (OPAC) ile yapılmakta ve kütüphanenin tüm hizmetleri bilgisayarlar yardımı ile yürütülmektedir.

2.1. SAYILARLA KÜTÜPHANE

Kütüphane Koleksiyonu (29.01.20178 tarihi itibari ile)	
Basılı Kitap Sayısı	0013801
E-Kitap Sayısı (veritabanları içinde yer alan)	3015700
E-dergi Sayısı (veritabanları içinde yer alan)	24120
Süreli Yayın Sayısı	370
Abone Olunan Veritabanı Sayısı	Abone olunan+ ULAKBİM 3+16=19
Tez Sayısı	107
Film-DVD	25

3. KULLANICI HİZMETLERİ

3.1.Ödünç Verme Hizmeti

- Toros Üniversitesi öğrencileri, öğretim elemanları ve idari personeli kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Üniversite kimliği olmayan kullanıcılar ödünç verme hizmetinden yararlanamazlar.
- Danışma kaynakları, süreli yayınlar, basılı tezler,rezerve ve ders kitapları bölümündeki yayınlar ve standartlar ödünç verilmez.
- Üzerinde cezası ve iade süresi geçmiş yayın bulunan üyelere ödünç yayın geciktirdiği gün kadar başka bir ödünç yayın verilmez.

- Kaybolan materyaller aynı yayının temini veya sistemdeki materyalin fiyatını Toros Üniversitesi hesabına yatırılarak işlem tamamlanmış olur.
- Kütüphanemizde öğrencilerimize 7 gün için 2 kitap, akademik personele 21 gün için 4 kitap, idari personele 21 gün için 5 kitap, yüksek lisans öğrencilerine ise 15 gün için 3 kitap hakkı verilmektedir.

	Ödünç Sayısı	Gün Sayısı	Uzatma Sayısı
Akademik Personel	4 Kitap	21 Gün	3
İdari Personel	5 Kitap	21Gün	3
Yüksek Lisans	3 Kitap	15 Gün	3
Ön Lisans+Lisans	2 Kitap	7 Gün	3

3.2.Katalog Tarama

*Bibliyografik Künye

Bibliyografik künye, bir bilgi kaynağının kimlik kartı olarak tanımlanabilir. Bir künye o kaynağın adı, sorumluluk sahipleri (yazarlar, editörler, besteciler, sanatçılar...), fiziksel özellikleri (sayfa sayısı, boyutu, -kitap dışı kaynaklar için- süresi, ...), konu başlıkları, kitaplar için ISBN, süreli yayınlar için ISSN numarası, materyal türü, içeriği, yer numarası gibi bilgileri içerir.

Aradığımız kaynağın kütüphanede olup olmadığını, ya da bir konuda kütüphanede hangi kaynakların olduğunu öğrenmek için “katalog taraması” yapmamız gerekir.

The screenshot shows the search interface of the Toros University Central Library. The search bar is labeled 'Aramanızı girin'. A dropdown menu is open, showing search criteria options: Eser Adı, Yazar, Konu Başlıkları, Yer Numarası, Yayın Tarihi, ISBN, Yayın Yeri, Yayınlayan, Dizi Kaydı, Özet/İçindekiler, Notlar, and Demirbaş. The main search area displays instructions for searching in the library database and provides search tips.

Yukarıdaki görselde olduğu gibi Arama yapmak istediğimiz anahtar kelimeyi “Aramanızı girin” ibaresi bulunan alana yazarak aratmamız gerekmektedir. Anahtar kelimeyi alan kısıtlaması yapmadan genel olarak taratabileceğimiz gibi “eser adı, yazar, sorumlular, konu başlıkları, sınıflama, ISBN” vs.

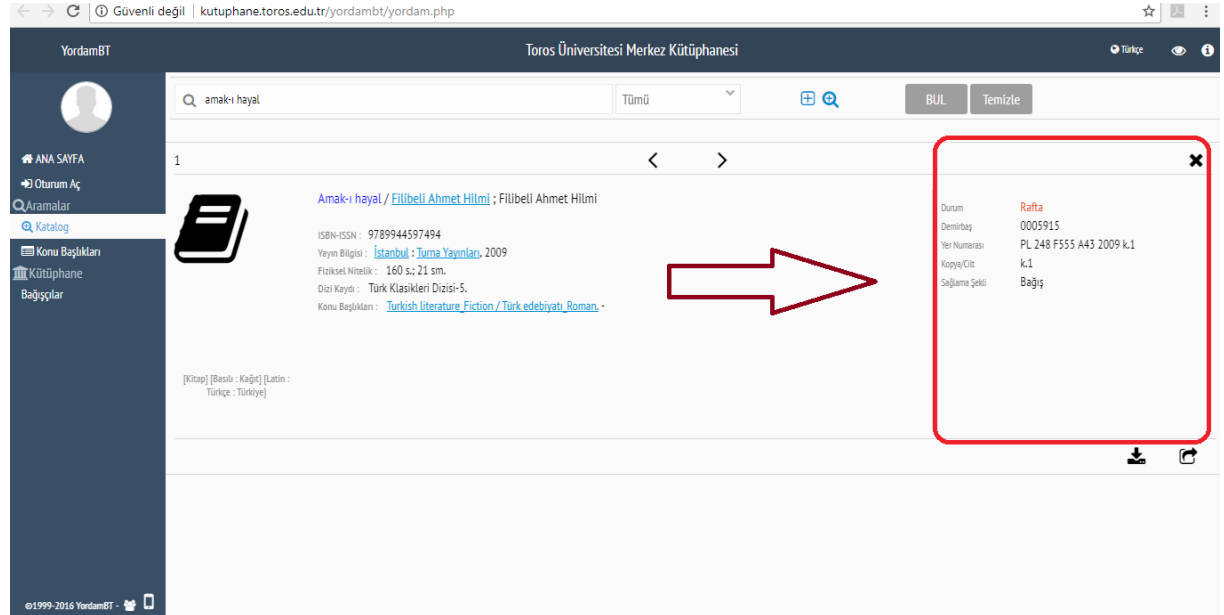
alanlardan birini seçmek suretiyle de tarama yapabiliriz. Aradığımız kaynaklar kütüphanede var ise, listesi ekrana gelecektir. Listedeki bir künyenin üzerine tıkladığımızda ilgili yayına ait katalog bilgileri ekrana gelecektir.

*Katalog Bilgilerini Okumak,

Katalog bilgilerinden yayının ulaşabilmemiz için sınıflama ve durum başlıkları altında yer verilen bilgilere dikkat etmemiz gerekmektedir.

*Sınıflama ve Durum bilgisi

Aradığımız eserin tam olarak hangi rafta ve hangi sırada olduğunu gösteren bilgidir. Aşağıdaki örnek görüntüde “Amak-ı hayal” isimli esere ulaşabilmek için sağ tarafta yer alan (PL 248 F555 A43) bilginin not edilmesi gerekmektedir.



The screenshot shows the library's catalog interface. The search bar contains 'amak-ı hayal'. The search results show one entry: 'Amak-ı hayal / Filibeli Ahmet Hilmi'. The entry details include ISBN-İSSN: 9789944597494, Yayıncı: İstanbul: Turma Yayınları, 2009, Fiziksel Nitelik: 160 s.; 21 sm., Dizgi Kaydı: Türk Klasikleri Dizisi-5, and Konu Başlıkları: Turkish literature, Fiction / Türk edebiyatı, Roman. A red box highlights the call number information: Durum: Rafta, Demirbaş: 0005915, Yer Numarası: PL 248 F555 A43 2009 k.1, Kopye/Cilt: k.1, Sıralama Şekli: Bağış. A red arrow points to this information.

Ayrıca aşağıdaki resimde işaretlenmiş olan "rafta" ve "iade tarihi" bilgilerinden de eserlerin kütüphanede yada ödünçte olup olmadığı bilgisine ulaşmaktayız. Eğer "rafta" ibaresi varsa kitap kütüphanede, "iade tarihi" ibaresi varsa kitap ödünçtedir.

	Eser Adı / Yazar	Tarih	Demirbaş	Yer Numarası	Durum
1	Gözüyle kartal avlayan yazar : Yaşar Kemal / Ömer Zülfü Livaneli ,1946; Ömer Zülfü Livaneli	2016	0010258	PL 248/L58	Rafta
2	Serenad / Zülfü Livaneli , Zülfü Livaneli	2011	0010230	PL 252/L745	İade Tarihi : 09.02.2018
3	Mutluluk / Ömer Zülfü Livaneli ,11946; Ömer Zülfü Livaneli	2003	0004757	PL 248/L58 M88	Rafta
4	Leyla'nın evi / Ömer Zülfü Livaneli ,11946; Ömer Zülfü Livaneli	2006	0004758	PL 248/L58 L49	Rafta
5	Arafat'ta bir çocuk / Zülfü Livaneli ,1978; Zülfü Livaneli	2016	0012701	PL 245/L58	Rafta
6	Kardeşimin hikâyesi : roman / Zülfü Livaneli ,1946; Zülfü Livaneli	2016	0012706	PL 248/L58	İade Tarihi : 02.02.2018
7	Bir kedi, bir adam, bir ölüm / Zülfü Livaneli ,1946- İ4 aut; Ömer Zülfü Livaneli	2017	0012713	PL 248/L586	Rafta
8	Huzursuzluk / Ömer Zülfü Livaneli , Ömer Zülfü Livaneli ; editör Necia Feroğlu.	2017	0012729	PL 248/L583	Rafta

LC Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification)

LC Sınıflandırma Sisteminde konuları ifade için A'dan Z'ye kadar olan harfler kullanılmıştır.

Bu sistemde konular aşağıdaki harflerle ifade edilmektedir;

- A - Genel Eserler
- B - Felsefe, Psikoloji, Din
- C - Tarihle ilgili yan bilimler
- D - Dünya, Avrupa, Asya, Avustralya, Yeni Zelanda vd. tarihleri
- E - Amerika tarihi
- F - Amerika tarihi
- G - Coğrafya, Antropoloji
- H - Sosyal bilimler
- J - Siyasal bilimler
- K - Hukuk
- L - Eğitim
- M - Müzik
- N - Güzel sanatlar
- P - Dil ve Edebiyat
- Q - Fen
- R - Tıp
- S - Tarım

T - Teknoloji

U - Askeri bilimler

V - Deniz bilimleri

Z - Bibliyografya, Kütüphanecilik, Genel bilgi kaynakları

3.3. Aradığımız kitaba nasıl ulaşırız?

Kitaplar, sırtlarındaki etiketlerde yazılı bulunan “Sınıflama” harf ve rakamlarına göre alfabetik olarak raflara yerleştirilmektedir. Sözlüklerde olduğu gibi A’dan Z’ye harfler sıralanırken, aynı harfi (veya harfleri) taşıyan kitapların sıralanmasında bir alt sıradaki rakamlar dikkate alınmaktadır. Harfler ile birlikte rakamlarda aynı ise bir sonraki sırada bulunan bilgiler dikkate alınacaktır. Örneğin; LC Sınıflama Sistemi’nde “D” harfi tarih alanındaki eserleri gösterir. “D” harfinin yanına başka harfler eklenmesiyle tarih alanındaki alt konu başlıkları meydana gelir. Bir örnek olarak; “R” harfinin eklenmesiyle meydana gelen “DR” alt kümesinde Doğu Avrupa, Balkan Yarımadası ve Türkiye konuları yer alır. “DR” den sonra gelen rakam ise bir sonraki alt kümeyi oluşturur. Mesela; “DR 439” Genel Türkiye Tarihi konulu eserleri içerir.



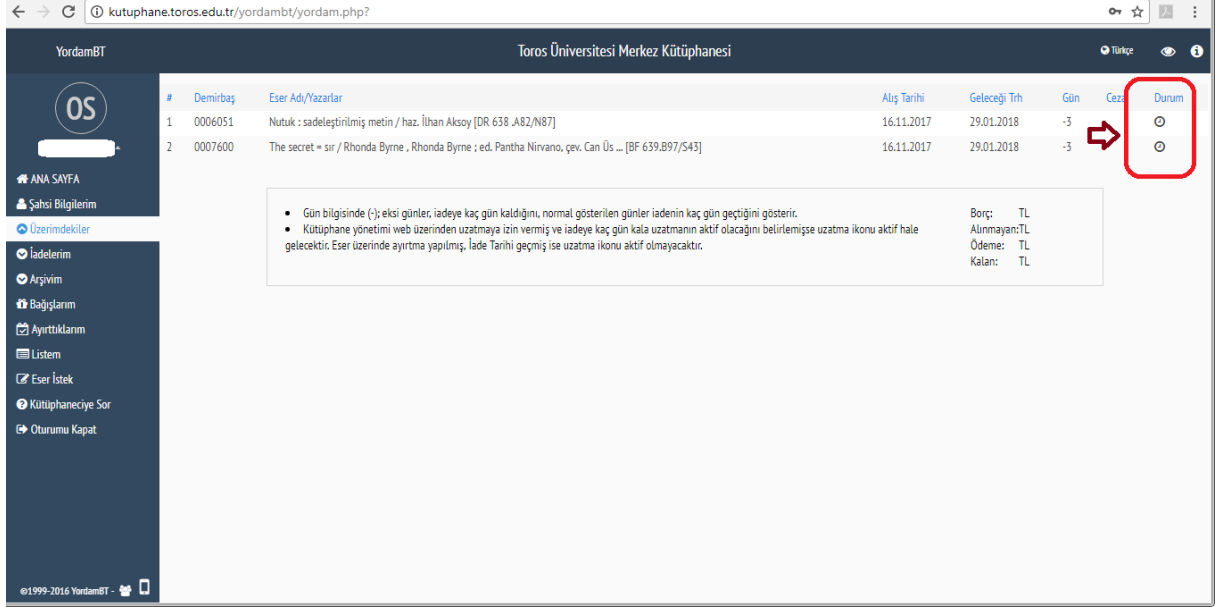
Görselde olduğu gibi kitaplarımız LC sınıflama ve açık raf sistemine göre B rafında Felsefe, Psikoloji, Din alt konu başlığında yerini almıştır. Kullandığınız kitapların raflarına konulmadan, masada bırakılması gerekmektedir.

3.4. İade işlemleri

Ödünç almış olduğunuz bir yayını iade etmeniz gereken son tarihe kadar, aldığınız kütüphanenin ödünç verme bankosuna iade etmeniz gerekir. Zamanında iade edilmeyen yayınlar için her materyal türüne göre farklı periyotlarda artan cezalar uygulanır. İade işlemi yayını ödünç alan kişinin yapması gerekmektedir.

3.5. Ödünç alınan kitabın süresini uzatma ve ayırtma işlemi

Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmadıysa üzerinizdeki yayının iade süresini **Kullanıcı Hesabım** bağlantısını kullanarak uzatma işleminizi yapabilirsiniz. Kullanıcılar ödünç aldıkları materyalleri süre sonunda bekleyen başka kullanıcı yoksa en çok 3 kez uzatma hakkına sahiptirler.



Yukarıdaki görselde olduğu gibi şahsi oturumunuzdan Üzerimdekiler sekmesinden -3 gün kala durum bilgisinden uzatma işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

3.6. E-Kaynaklar ve Veri tablalarına nasıl ulaşırız?



Veritabanları, farklı disiplinlerde hazırlanmış elektronik yayınları (makale, dergi, kitap, standart vb.) içerirler. Her veritabanı farklı bir arayüz, hizmet ve tarama seçeneklerine sahiptir. Bir kısmı yalnızca yayın künyesi ve özet, bazıları ise tam metin kaynaklar içermektedir. Toros Üniversitesi Kütüphanesi Veritabanları ve içerikleri web sayfasında *Abone veri tabanları* ve *Ücretsiz veri tabanları* menüsü altında sunulmaktadır.

Veritabanlarına kampüs içi erişim ile bağlantı kurulabilir.

TOROS ÜNİVERSİTESİ TOROS HAKKINDA AKADEMİK İDARI BİRLER ÖĞRENCİ 667 KHK ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Abone Veritabanları

 <p>1. Academic Search Complete (EBSCHoHost) [Kampus İçi Erişim] Academic Search Complete, 7.300'den fazla hakemli dergi dahil, 8.500'den fazla tam metinli süreli yayın ile dünyanın en değerli ve en kapsamlı akademik, multidisipliner tam metin veritabanıdır. Tam metinlere ilaveten, bu veritabanı, 12.500'den fazla dergi ve monografar, raporlar, konferans tutanaklar, vb. dahil olmak üzere toplamda 13.200'den fazla yayın için dizini ve özetler sunar. Bu veritabanında, 1887 yılına kadar uzanan PDF içeriği bulunur ve tam metin başlıklarının çoğunluğu doğal (aranabilir) PDF biçimindedir. Aranabilir alıntı referansları 1.400'den fazla dergi için sağlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Tanıtım✓ Personel✓ Online Katalog Tarama✓ Akademik Arşiv Sistemi✓ Çalışma Saatleri✓ Abone Veritabanları✓ Kullanıcı Hizmetleri✓ Yönerge✓ Kural ve Olanaklar
 <p>2. American Doctoral Dissertations, 1933-1955 (EBSCHoHost) [Kampus İçi Erişim] American Doctoral Dissertations, 1933-1955 yılları arasında Amerikan üniversiteleri tarafından kabul edilmiş yaklaşık 100.000 doktora tezine erişim sağlamaktadır. Basılı</p>	

ÜNİVERSİTE HABERLERİ ÜNİVERSİTE DUYURULARI ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ HAZIRLIK BİLGİ SİSTEMİ DİŞ İLİŞKİLER BOLOGNA SÜRECİ

3.7.Süreli Yayın Koleksiyonu

Süreli Yayınlar Kütüphanemizin, Okuma salonunda yer almaktadır. Dergilerin güncel sayılarının bulunduğu salonda, dergiler alfabetik olarak, açık raf sistemi ile düzenlenmiştir. Dergilerin eski sayıları ise arşivde tutulmaktadır. Süreli Yayınlar koleksiyonu ödünç verilemez.

3.8 Grup çalışma odaları

- * Grup çalışma odalarından sadece Toros Üniversitesi öğrencileri ve öğretim elemanları yararlanabilmektedir.
- * Bu odalardan yararlanmak isteyen kullanıcılar Ödünç Verme Bankosu'ndaki personele başvurarak, kimlik kartı ile oda ödünç alabilmektedir.
- * Grup çalışma odaları 2 saatliğine kullanılabilir. Odaları kullanmak isteyen başka bir kullanıcı olmadığı takdirde kullanım süresi hazırlanmış olan listeler üzerinden uzatılabilir.
- * Kullanımda olan odalardan yararlanmak isteyen kullanıcılar kütüphane personelinden ayırtma talebinde bulunabilirler.
- * Grup çalışma odaları ve kütüphanemizde şişelenmiş su dışında yiyecek ve içecek getirilemez.
- * Odaların düzenli ve temiz kullanılması ile odaya götürülen yayınların salondaki masalara bırakılmasından kullanıcı sorumludur.

4.ARANILAN YAYIN TOROS ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİNDE YOKSA

Kütüphane koleksiyonlarında bulamadığınız ancak kısa süreliğine kullanmak istediğiniz kitapları, Kütüphanelerarası işbirliği (ILL) kuralları kapsamında diğer kurumlardan belli bir süreliğine getirtmek için ve aynı şekilde basılı veya elektronik bir makaleyi koleksiyonlarımızda bulamadığınızda diğer kurumlardan getirilmesi için Kütüphane Personeline isteğinizi iletebilirsiniz. Bu işlem sadece akademik kadronun hizmetine sunulur.

5. KULLANICI HESABI

Kütüphaneye üye olduğunuz andan itibaren adınıza bir hesap oluşturulur. Bu hesapta üyelik bilgileriniz, ödünç aldığınız yayınlar, cezalar, yayın ayırtmalarınız kaydedilir. Kütüphane web sayfasındaki **Online Katalog Tarama** sekmesinden oturum aç butonunu kullanarak siz de üzerinizdeki yayınları görebilir, iade sürelerini uzatabilir, yayın ayırtma işlemlerinizi yapabilirsiniz. Bu hizmetten yararlanmak için Oturum açmanız gerekmektedir. Kullanıcı adı ve şifrenizle kişisel oturumunuzu açıp işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Kullanıcı adı ve şifre almak için Kütüphanenize başvurunuz.

6.FORMLAR

Kütüphane Kitap istek formu ve Toros Üniversitesi Kitap Standı Açma Prosedürü ile ilgili formlar aşağıda linkte mevcuttur.

<http://www.toros.edu.tr/icerik/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi-belgeveformlar>

7.PERSONEL BİLGİLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİ

Personel Bilgileri

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkan V. : H.Cemil Şensever : cemil.sensever@toros.edu.tr

Kütüphane Memuru : İlkay Gizem ÖZCAN : ilkay.ozcan@toros.edu.tr

Kütüphane Memuru : Selman YILMAZ : selman.yilmaz@toros.edu.tr

Kütüphane Memuru : Diler YETER : diler.yeter@toros.edu.tr

Çalışma Saatleri

Öğrenim dönemi		Yaz dönemi	
Pazartesi-Cuma	08:00-21:00	Pazartesi-Cuma	08:00-17:30
Cumartesi	KAPALI	Cumartesi	KAPALI
Pazar	KAPALI	Pazar	KAPALI

8.İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Toros Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi
45 Evler Kampüsü Bahçelievler Mahallesi 16. Cadde No: 77 33140 Yenişehir-MERSİN

Tel : (0 324) 3253300 / 259

Faks : (0 324) 3253301

E-mail: library@toros.edu.tr