|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Toros Üniversitesi eğitim-öğretim politikası doğrultusunda elektronik kaynakların kullanılmasını sağlayıp, araştırmacılara araştırma konuları konusunda kaynak sağlamak.  |
| **KAPSAMI** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde yeni abone olunacak veri tabanlarıdır.  |
| **GİRDİLER** | Veri Tabanı Öneri Tablosu, Fiyat Teklifleri, Satın Alma İstek Formu | **ÇIKTILAR** | Sipariş Formu, Lisans Antlaşması, Fatura |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | ----- |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Elektronik Kaynaklar Birim Sorumlusu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Elektronik kaynaklarla ilgili gelişmelerin ve deneme amaçlı açılacak veri tabanlarının web aracılığı ile ilgili forumlardan takip edilmesi, dağıtım yazısı ile akademik personelimizden veri tabanı görüş önerilerinin alınması.Görüş önerisi sunan akademik personelin talep etmiş olduğu veri tabanların satıcı firmasıyla iletişime geçerek içerik ve fiyat teklif alınması.     Alınan teklifler için karşılaştırma yapılması ve satın alma istek formuyla birlikte Rektörlüğün onayına sunulması. Kabul edilen veri tabanlarına ilişkin olarak firmalara bilgi verilmesi. Yeni abone olunacak veri tabanlarına ait sipariş formu, lisans anlaşması, vb. dokümanların imzalanarak ilgili firmaya gönderilmesi. Satıcı firmadan alınan proforma fatura/e-fatura/faturanın İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi.  Aboneliği yenilenen veri tabanlarının kütüphanenin web sitesinde duyurusunun gerçekleştirilmesi.   | Elektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim SorumlusuElektronik Kaynaklar Birim Sorumlusu | Veri Tabanı Öneri Formuİçerik ve Fiyat BilgisiSatın Alma İstek FormuSipariş Formu, Lisans AnlaşmasıProforma Fatura/e-Fatura/Fatura |