|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Öğrenci için en uygun ders kayıt programının, zamanında oluşturulması için yöntem belirlemek. | | | | | | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili idari faaliyetleri kapsar | | | | | | | |
| **GİRDİLERİ** | KYS’de tanımlanmış formlar ve Resmi Yazı | | | | **ÇIKTILARI** | | | 1. Ders Kayıt Çıktıları 2. Ders Programı |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**  Akademik ve idari personel | | **ÇALIŞMA ORTAMI**  Çalışma ofisleri | | | **ALTYAPI**  Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar | | |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** |  | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | | |  | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 2547 Sayılı YÖK Kanunu, T.Ü Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | | | | | | | |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | |  | | | | |
| **PROSES SORUMLUSU** | Öğrenci İşleri Daire Başkanı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT** | **ONAY** |
| Bölüm Başkanı | (1) BB, yeni dönemin müfredatını günceller, derslerini açar, kontenjanları belirler | ÖBS | ÖBS | Bölüm Başkanı |
| Bölüm Başkanı | (3)Bölüm Başkanı her öğrenci için bir danışman atar  (2) Bölüm Başkanları, ders programını ÖİBS’ne girer. | ÖBS | ÖBS | Bölüm Başkanı |
| Öğrenci İşleri Memuru | E  (4) Dersler açılmış mı ?  H  (5) Öİ, ÖİBS’ ne ders kayıt tarihlerini girer. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öğrenci | (6) Öğrenci bankaya öğrenim ücretini öder. | ÖBS | ÖBS | Mali İşler Şube Müdürü |
| Öğrenci | (7) Öğrenci ÖİBS’ nde derslerini seçer. | ÖBS | ÖBS | Danışman |
| Danışman | (8) Danışmanı Öğrencinin Ders kaydını onaylar. | ÖBS | ÖBS | Danışman |