|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Toros Üniversitesi’ne ilk kez kayıt yaptıracak Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kayıt işlemlerinin eksiksiz, doğru ve zamanında gerçekleşmesi için yöntem belirlemek. | | | | | | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi ön lisans ve lisans kayıt işlemlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar | | | | | | | |
| **GİRDİLERİ** | 1.Öğrencinin kayıt kabul belgesi veya sınav sonuç belgesi  2.Öğrenciye ait belgeler(Diploma,fotoğraf,kimlik vb.)  3.Akademik Takvim | | | | **ÇIKTILARI** | | | 1.Öğrenci dosyası  2.Öğrenci Kimliği  3.Öğrenci Belgesi (İstenildiğinde) |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**  Akademik ve idari personel | | **ÇALIŞMA ORTAMI**  Çalışma ofisleri | | | **ALTYAPI**  Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar | | |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** |  | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | | |  | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 2547 Sayılı YÖK Kanunu, T.Ü Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İlgili Eğitim-Öğretim yönergeleri ve esasları. | | | | | | | |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | | Proses şartlarına %100 uygunluk | | | | |
| **PROSES SORUMLUSU** | Öğrenci İşleri Daire Başkanı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT** | **ONAY** |
| Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Üniversitelere kontenjan belirlenmesine ilişkin yazıyı gönderir. | YÖK Yazısı | EBYS | ÖİDB |
| ÖİDB | Rektörlükçe, Fakülte / Yüksekokullardan, Yurt Dışı öğrenci kontenjanları istenir. | YÖK Yazısı | EBYS | ÖİDB |
| Dekanlıklar / Yüksekokul Müdürlükleri | Fakülte / Yüksekokullar, Yönetim Kurulu Kararı ile kontenjanları belirler ve Rektörlüğe gönderir. | Resmi Yazı | EBYS | Dekanlıklar / Yüksekokul Müdürlükleri |
| ÖİDB | ÖİDB tarafından Kontenjanlar Senatoya sunulur. | Fakülte / Yüksekokul Kurul Kararları | EBYS | ÖİDB |
| ÖİDB | Senatoda kabul edilen kontenjanlar YÖKSİS’e girilir. | Senato Kararı | EBYS | ÖİDB |
| ÖİDB | Kontenjanlar, gerekli belgeler, başvuru şartları ve Başvuru takvimi www.toros.edu.tr adresinde duyurulur. | YÖK Sayfası | YÖKSİS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | E  H  Öğrenci başvurusu şartlara uygun mu?  Takviminde belirlenen sürelerde başvuruları alır ve kontrol eder. | Başvuru Dosyaları | Form  Öİ-07 | ÖİDB |
| Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu | Başvurular değerlendirilmek üzere Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından kesin kabul, koşullu kabul veya ret şeklinde sonuçlandırılır.  Başvuru reddedilir. | Başvuru Dosyaları | Başvuru Tabloları | Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyon Başkanı |
| Öİ Memuru | Komisyon kararları ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. | Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyon Kararı | EBYS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | Kabul edilen adaylara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından e-posta aracılığıyla kabul yazısı gönderilir.  Kabul yazısı gönderilen öğrencilerin bilgileri Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve Dışişleri Bakanlığına bildirilir. | Fakülte / Yüksekokul Kurul Kararları | EBYS | ÖİDB |
| Öğrenciler | Öğrencilik hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirlenen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıt yaptırırlar. | Fakülte / Yüksekokul Kurul Kararları | EBYS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | Kaydı yapılan öğrencilerin bilgilerini Mersin İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gönderilir. | ÖBS | EBYS | ÖİDB |