|  |
| --- |
| **TALEP EDİLEN KİMLİK KARTI** |
| Kart Talep Nedeni | [ ]  Yeni Kart Talebi[ ]  Unvan Değişikliği  | [ ]  Hasarlı / Yıpranmış[ ]  Kayıp / Çalıntı\* |
| Unvan Değişikliği ise Önceki Ünvanı |  | Kayıp/Çalıntı ise Yer ve Tarihi |  |

|  |
| --- |
| **TALEP EDİLEN KİMLİK KARTI TÜRÜ** |
| KGS Kart Türü | [ ]  Akademik Personel[ ]  Akademik Geçici Personel[ ]  İdari Personel[ ]  Sözleşmeli Personel | [ ]  Öğrenci[ ]  Firma Personeli[ ]  Ziyaretçi (Güvenlik Birimi ister)  |
| Açıklama | Bütün kart talepleri kişinin kendisi yapmalıdır. Kart için Fotoğraf bim@toros.edu.tr adresine atılmalıdır. |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ İSE** |
| TC Kimlik No |  | Bölüm |  |
| Adı Soyadı |  | Sınıf |  |
| Öğrenci No |  | Öğrenci No |  |
| Okul |  | Cep Telefonu |  (……)…………………… |

|  |
| --- |
| **KURUM PERSONELİ İSE** |
| TC Kimlik No |  | Fakülte / YO / MYO / Diğer |  |
| Adı Soyadı |  | Ünvanı |  |
| Kadro Birimi |  | Kurum Sicil No |  |
| Görev Yap. Birim |  | Cep Telefonu |  (……)…………………… |

|  |
| --- |
| **FİRMA PERSONELİ İSE** |
| Firma İsmi |  | Firma Personeli Ad Soyad |  |
| e-Posta  |  | TC Kimlik No |  |
| Firma Telefonu  | (……)…………………… / ………. | Cep Telefonu |  (……)…………………… |

\*Kimlik Kartının Çalınması veya Kaybolması Halinde Yerel Gazeteye Verilecek İlanla Birlikte Rektörlükçe Belirlenmiş Kart Ücretinin İdari ve Mali İşler Başkanlığına Ödendiğine Dair Dekontun ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından Alınan Evrakın Getirilmesi Gerekmektedir.

 **Kart Kullanıcısı**

(Ad Soyad - İmza) Tarih :…./…./20..