

 TOROS ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

(Tüm Bölümler)

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2022

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Hukuk Bölümü Adalet Programı Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 14.11.2022 |
| **Toplantının Yapılış Şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. Damla BAYINDIR | Hukuk BölümüAdalet Programı | Bölüm Başkanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞİMŞEK | Hukuk BölümüAdalet Programı | Kurul Üyesi |
| Büşra BİNGÖL | Hukuk BölümüAdalet Programı 2. Sınıf Öğrenci Temsilcisi  | Öğrenci |
| Veda YERSEL | Hukuk BölümüAdalet Programı1. Sınıf Öğrenci Temsilcisi | Öğrenci |
| Meral ANDAÇ ÖLMEZ | Hukuk BölümüAdalet Programı  | Öğrenci |
| Gülperi KASAPOĞLU  | Hukuk BölümüAdalet Programı | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması kapsamında adalet sarayına gidilmesi önerilmektedir. | 2022 yılı içerisinde teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması konusunda girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Bilgisayar ve klavye derslerinin işlendiği bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayar sayısının arttırılması ve bozuk olanlarının tamir edilmesi/ yenilenmesi önerilmektedir. | İlgili durum müdürlükle paylaşılmış olup, uygun önlemlerin alınacağı tarafımıza bildirilmiştir. |
| 3 | YÖK derslerinin yüz yüze veya çevrimiçi/ senkron olarak işlenmesi önerilmektedir. | İlgili durum müdürlükle paylaşılmış olup, uygun önlemlerin alınacağı tarafımıza bildirilmiştir. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Kantin, kütüphane, laboratuvarlar ve öğrenci tuvaletlerinin daha temiz ve hijyen kurallarına uygun olması önerilmektedir. | İlgili durum müdürlük aracılığı ile temizlik görevlilerine iletilmiştir. Mezitli kampüs sorumlusu Durmuş Ali Çıtak konu hakkında bilgilendirilmiştir. |
| 2 | Kantin- kafeterya içerisindeki yiyecek içecek çeşitlerinin arttırılması ve fiyatlarının öğrenciye uygun olması istenmektedir. | İlgili durum müdürlükle paylaşılmış olup, uygun önlemlerin alınacağı tarafımıza bildirilmiştir. |
| 3 | Mezitli kampüsünde öğrenci çalışma alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.  | Mezitli kampüsü 2. Katında bulunan çalışma alanının öğrencilerin kullanımına açık ve hazır olarak tutulmaktadır.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Programı |
| **Toplantı Tarihi** | 9/11/2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüzyüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr.Gör. Kamuran ÖZTOP | Aşçılık Programı | Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör.Başak ÖNCEL | Aşçılık Programı | Öğr. Gör. |
| Öğr.Gör. Uğurcan METİN | Aşçılık Programı | Öğr. Gör. |
| Beyza ŞEN | Aşçılık Programı/1. Sınıf | Öğrenci Temsilcisi |
| Yeşim URUÇ | Aşçılık Programı/2. Sınıf | Öğrenci Temsilcisi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Uzaktan eğitim derslerinin yüzyüze yapılması | İlgili derslerinden verim alınmadığı gerekçesi önplanda tutularak , müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması |
| 2 | LMS de ders notlarına erişim sıkıntısı | İlgili dersin hocaları ile görüşme sağlanarak, sorunun giderilmesi |
| 3 | Uygulama dersler bazında teknik bilgilerini pekiştirmek adına teknik gezi ziyaretlerinin sıklaştırılması | İlgili derslerin sorumlularıyla görüşmeler sağlanarak girişimlerde bulunulması sağlanacaktır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Dersliklerin ve lavaboların temizliğinin yeterli olmaması | Müdürlük ile görüşmeler sağlanarak temizlik periyotlarının tekrardan gözden geçirilmesi planlanmıştır. |
| 2 | Öğrenci kuluplerinde sosyal aktivite sayılarının yetersiz olması ve mevcut aktiviteler hakkında bilgilendirmelerin geç yapılması | Öğrenci temsilcilerinin kulup başkanları ile görüşecek aktif takvime hakim olması ve duyurması kararı alınmıştır. |
| 3 | Kafeteryalar ve sosyal alanların yetersizliği | Müdürlük ile görüşmeler sağlanarak durumun bir üst yönetime iletilmesi |
| 4 | Aşçılık ve Gastronomi öğrencilerinin birbirlerini tanıması, yeni gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde etkinlikler yapılması | Geleneksel hale getirilmek üzere “Hoş geldin ve üniforma giyme etkinliği” düzenlenmesi planlanmıştır. Yeni gelen öğrencilere üst sınıf öğrencileri tarafından büfe hazırlığı yapılarak, yeni gelen öğrencilere üniforma giyme ve bıçak teslim töreni düzenlenmesi yönünde planlama yapılmıştır. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı – Öğrenci Danışmanlığı Raporu |
| **Toplantı Tarihi** | 22.11.2021 10:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüzyüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. Anıl KUŞ | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı | Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Burak CAN | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Osman VİLLİ | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Programcılığı | Program Sorumlusu |
| Ferhat DİKMEN | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Prog./2 | Öğrenci |
| Hamza KEBBEH | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Prog./2 | Öğrenci |
| Berkay ÖZKAN | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Prog./1 | Öğrenci |
| Elif Güngör  | Bilgisayar Teknolojileri/Bilgisayar Prog./1 | Öğrenci |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Mesleki İngilizce dersinin uzaktan eğitimle anlaşılması konusunda öğrencilerin zorlandığı ve ders içeriğinin güncellenmesi konusunun görüşülmesi | İlgili dersin öğretim elemanı ile görüşüp bu konuda neler yapılabileceği konuşulmuştur. |
| 2 | İngilizce I ve İngilizce II dersleri için zorunlu kitap kullandırılması uygulamasının gözden geçirilmesi | İlgili dersin öğretim elemanı ile iletişime geçip konu ile ilgili fikrinin alınması ve gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır. |
| 3 | Mezitli kampüsündeki derslik, laboratuvar ve çalışma alanlarının artırılması. | Konu ile ilgili birimlerle görüşülüp, ihtiyaçların karşılanmasının bildirilmesi kararlaştırılmıştır. |
| 4 | Bölüm derslerinin uygulama ağırlıklı olması yönünde güncellemeler yapılması. | Bölüm öğretim elemanları bu konuda vermiş olduğu dersin içeriğine göre karar vermesi düşünülmüştür. |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Mezitli kampüsündeki lavaboların ölçütlerinin öğrencilerle uyumlu olmaması.  |  Sorumlu kişilerle iletişime geçilmesi kararlaştırılmıştır. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| 3 | Kantinde sunulan hizmet ücretinin tutarsızlığı | Sorumlu kişilerle iletişime geçilmesi kararlaştırılmıştır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Tasarım Bölümü / Grafik Tasarım Programı Öğrenci Danışmanlık Raporu |
| **Toplantı Tarihi** | 15.11.2022 / 17.11.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | YÜZ YÜZE |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| ORHAN KARAKAPLAN | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ-2. SINIF DANIŞMANI |
| GÖZDE ÇETİNKAYA EKER | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ-1. SINIF DANIŞMANI |
| ŞULE AYDIN | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| GÜLAY YAREN ŞANLI | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| EMRE LİHA | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| NİHAT ÖZDEMİR | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| BERKAY FERİT KARAYILAN | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| FATMA PINAR BARLİN | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| BEGÜM ERSÖZ | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| OZAN AYHAN DİNCER | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| DOĞAN YILDIRIM | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| BISAN MDALALH | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| BAŞAK ŞENGÜNOĞLU | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| SAVSAN İSMAİL | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-2. SINIF | ÖĞRENCİ |
| ZEYNEP ÇINAR | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| HANEN HARMA | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| KISMET NAZ GENÇ | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| OĞUZ KAAN SALICI | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| İLKİN ASLANOV | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| RİM ALACHEK | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| JALAL JALAB | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| SEDAT ÜNÜŞDÜ | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| İREM DİKİLİTAŞ | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| NURETTİN YUSUF ÖZDEMİR | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| UĞUR SEMA KÖYLÜOĞLU | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| HAYAT ERKOL | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| BARAN SALMAN KÜSMÜŞ | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
| SUDENUR YALÇIN | TASARIM BÖLÜMÜ-GRAFİK TASARIMI PROGRAMI-1. SINIF | ÖĞRENCİ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin eğitim sürecini desteklemek üzere gerçekleştirilen eğitim gezilerinin sayısının arttırılması. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde teknik gezi yapılması konusunda müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Kütüphanenin başka bir kampüste olmasından dolayı öğrencilerin kütüphane olanaklarından kolaylıkla yararlanamamaları, yararlanabilmeleri için çözüm getirilmesi gerekliliği. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmak üzere bölüm içerisinde değerlendirilmektedir.  |
| 3 | Fotoğraf dersi için stüdyo olanağının sağlanması. | Stüdyo için gerekli teknik ekipmanların ve mekânın araştırılması yapılmaktadır. |
| 5 | Grafik Tasarım Programına ait bir bilgisayar laboratuvarı olması. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmek üzere bölüm içerinde değerlendirilmektedir. |
| 6 | Kişiye özel çalışma alanı oluşturulabilmesi için iki ayrı mekânın stüdyo 1 ve stüdyo 2 olarak atanması. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmak üzere bölüm içerisinde değerlendirilmektedir. |
| 7 | Teorik dersler için kullanılan sınıflardaki sandalyelerin ergonomik olmaması. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmak üzere bölüm içerisinde değerlendirilmektedir |
| 8 | Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım dersinin iki döneme yayılması. | İlgili konu bölüm içerisinde tartışılmaktadır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Sosyal ve kültürel aktivitelerin sayısının arttırılması ve bu aktivitelerin Mezitli Kampüsü sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi.  | Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise müdürlük veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli bilgilendirmeleri yapmak. |
| 2 | Grafik Tasarımı bölümünün, Güzel Sanatlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile etkileşimini kuvvetlendirmek adına Uray Kampüsüne taşınması. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile görüşülmektedir.  |
| 3 | Bahçe alanının sosyalleşilebilinecek bir alan haline getirilmesi. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile görüşülmektedir. |
| 4 | WI-FI Yapılanmasının güçlendirilmesi. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile görüşülmektedir. |
| 5 | Lisanslı programların satın alınması. | İlgili konu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile görüşülmektedir. |

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | İnşaat Bölümü / İnşaat Teknolojileri Programı  |
| **Toplantı Tarihi** | 01.12.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüzyüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| H.Turgay ATINÇ | İnşaat Teknolojisi | Bölüm Başkanı |
| Sümeyye GÜNDÜZ | İnşaat Teknolojisi | Program Sorumlusu |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Konunun anlaşılabilirliği için teorik derslerin uygulamalarının ders ile aynı gün yapılması, konu bütünlüğünün sağlanması | İlgili öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda uygulamaların dersler ile konu bütünlüğünü sağlayacak şekilde olması için girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Mesleki uygulama yapılacak yer konusunda yardımcı olunması | Mesleki uygulama yapılacak yer konusunda zorluk yaşayan öğrencilere yardımcı olunması  |
| 3 | Bilgisayar laboratuvarının yeterli olmaması, bilgisayarların çok yavaş olması nedeniyle bilgisayarların yenilenmesi | Bilgisayarların çok yavaş olması ders işlenmesi konusunda zorluklara neden olmaktadır. Bilgisayar laboratuvarın yenilenmesi için talep oluşturulması. |
| 4 | İş makineleri, tesisat bilgisi, betonarme, çelik yapı gibi uygulamaların, ilgili atölyede, şantiyede incelenmesi | İlgili dersin sorumlusunun görüşleri doğrultusunda uygulamaların yerinde incelenmesi için girişimlerde bulunulması. |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Üniversite kampüs alanında kütüphane olması, ders çalışabilecek alan olması  | Kampüs alanında kütüphane olması için talepte bulunulacaktır. İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması sağlanması. Kütüphane oluşturulamıyorsa öğrencilere ders çalışma imkanı sağlayacak alanlar oluşturulması için talepte bulunulması. |
| 2 | Sosyal etkinlik alanı olması, kampüs içerisinde gerçekleştirilebilecek sosyal alanların olması | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması |
| 3 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | Teknik gezi yapılması konusunda girişimlerde bulunulması |
| 4 | Kampüs bahçesinin yeterli olması | Kampüs bahçesinin düzenlenmesi konusunda talepte bulunulması |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programı Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 22.11.2022 |
| **Toplantının Yapılış Şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. Özge VİLLİ | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı | Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Yusuf MURATOĞLU | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı | Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Özer TANRIVERDİ | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı | Kurul Üyesi |
| Mustafa Alper ASLAN | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı2. Sınıf Öğrenci Temsilcisi | Öğrenci |
| Umut BENEK | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı1. Sınıf Öğrenci Temsilcisi | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | 2023 yılı içerisinde teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması konusunda girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Ders programlarının homojen bir şekilde planlanması. | Bölüm hocalarının uygunluğuna göre derslerin daha homojen olarak planlanması |
| 3 | Programın müfredat dersleri için kitap sayısının arttırılması. | Bölüm tarafından kütüphaneye satın alma talebinde bulunulması. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Bilgisayar Laboratuvarının kapasitesinin ve bilgisayarların durumlarının iyileştirilmesi. | Müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 2 | Mezitli kampüsünde öğrenci çalışma alanlarının olmaması. | Müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 3 | Öğrencilerin kullanabileceği bir yemekhanenin yapılması. | Müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 4 | Sınıflardaki projeksiyon aletlerinin yetersizliği | Müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 5 | Sınıflardaki tahta boyutunun büyütülmesi | Müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
| 6 | Mezitli kampüsünde sportif veya sosyal etkinliklerin yetersizliği (masa tenisi vb.) | Müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kurulun Adı** | MYO Yönetim Kurulu  |
| **Toplantı Tarihi** | 23.11.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Bilgisayar Laboratuvarının kapasitesi ve bilgisayarların durumlarının iyileştirilmesi | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı |
| İyileştirme |  |
| 2 | Mezitli kampüsünde öğrenci çalışma alanlarının olmaması. | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı |
| İyileştirme |  |
| 3 | Sınıflardaki projeksiyon aletlerinin yetersizliği | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı |
| İyileştirme |  |
| 4 | Sınıflardaki tahta boyutunun büyütülmesi | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı |
| İyileştirme |  |
| 5 | Öğrencilerin kullanabileceği bir yemekhanenin yapılması. | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı |
| İyileştirme |  |
| 6 | Mezitli kampüsünde sportif veya sosyal etkinliklerin yetersizliği (masa tenisi vb.) | Elektronik ve Otomasyon BölümüMekatronik Programı |
| İyileştirme |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 7 | Mesleki İngilizce dersinin uzaktan eğitimle anlaşılması konusunda öğrencilerin zorlandığı ve ders içeriğinin güncellenmesi konusunun görüşülmesi | Bilgisayar Programcılığı |
| İyileştirme | Dersi veren öğretim elemanı ile gerekli görüşmeler yapılmıştır. |
| 8 | İngilizce I ve İngilizce II dersleri için zorunlu kitap kullandırılması uygulamasının gözden geçirilmesi | Bilgisayar Programcılığı |
| İyileştirme |  |
| 9 | Mezitli kampüsündeki derslik, laboratuvar ve çalışma alanlarının artırılması. | Bilgisayar Programcılığı |
| İyileştirme |  |
| 10 | Bölüm derslerinin uygulama ağırlıklı olması yönünde güncellemeler yapılması. | Bilgisayar Programcılığı |
| İyileştirme | Öğretim elemanları tarafından müfredat düzenli olarak incelenmektedir. |
| 11 | Kantinde sunulan hizmet ücretinin tutarsızlığı | Bilgisayar Programcılığı |
| İyileştirme |  |  |
| 12 | Sosyal ve kültürel aktivitelerin sayısının arttırılması ve bu aktivitelerin Mezitli Kampüsü sınırları içerisinde gerçekleştirilmesi. | Tasarım BölümüGrafik Tasarım Programı |
| İyileştirme |  |  |
| 13 | Grafik Tasarımı bölümünün, Güzel Sanatlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile etkileşimini kuvvetlendirmek adına Uray Kampüsüne taşınması | Tasarım BölümüGrafik Tasarım Programı |
| İyileştirme |  |  |
| 14 | Bahçe alanının sosyalleşilebilinecek bir alan haline getirilmesi. | Tasarım BölümüGrafik Tasarım Programı |
| İyileştirme |  |  |
| 15 | WI-FI Yapılanmasının güçlendirilmesi. | Tasarım BölümüGrafik Tasarım Programı |
| İyileştirme |  |  |
| 16 | Lisanslı programların satın alınması. | Tasarım BölümüGrafik Tasarım Programı |
| İyileştirme |  |  |
| 17 | Uzaktan eğitim derslerinin yüz yüze yapılması | Aşçılık |
| İyileştirme | MYO müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda ilgili ders hocaları ile görüşülerek derslerin yüz yüze yapılması yönünde tedbirler alınacaktır. |
| 18 | LMS de ders notlarına erişim sıkıntısı | Aşçılık |
| İyileştirme | Uzaktan Eğitim Merkezi ile görüşmeler sağlanarak problemler giderilmiştir. |
| 19 | Bölüm uygulama mutfağının fiziksel altyapısının yetersiz olması | Aşçılık |
| İyileştirme | MYO Müdürlüğüne söz konusu talep iletilerek rektörlüğe mutfak tasarımı ve bütçeleme konusunda proje hazırlanarak sunumu gerçekleştirilmiştir. |
| 20 | Bölüm uygulama mutfağında temizlik koşullarının yeterince sağlanamaması | Aşçılık |
| İyileştirme | MYO müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda her hafta mutfak temizliğinin yapılması konusunda gerekli taleplerde bulunulmuş ve tüm tedbirler alınmıştır. |
| 21 | Uygulama dersler bazında teknik bilgilerini pekiştirmek adına teknik gezi ziyaretlerinin sıklaştırılması | Aşçılık |
| İyileştirme | 2022 ve 2023 yılları boyu yapılacak ve tarihleri belli olan yarışma ve etkinliklerin bölüm hocaları tarafından listesi oluşturularak bir etkinlik takvimi oluşturulmuştur. |
| 22 | Öğrenci kuluplerinde sosyal aktivite sayılarının yetersiz olması ve mevcut aktiviteler hakkında bilgilendirmelerin geç yapılması | Aşçılık |
| İyileştirme | Gastronomi Art Club öğrenci topluluğu aracılığıyla öğrencilerin talep ettikleri ve düzenlenmesini istedikleri etkinlik talepleri anket yapılarak alınmıştır. Bu talepler doğrultusunda etkinlik planlamaları yapılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş topluluk başkanına yönlendirmeler yapılmıştır. |
| 23 | Aşçılık ve Gastronomi öğrencilerinin birbirlerini tanıması, yeni gelen öğrencilerin oryantasyon süreçlerinin kolaylaştırılması yönünde etkinlikler yapılması | Aşçılık |
| İyileştirme | Geleneksel hale getirilmek üzere “Hoş geldin ve üniforma giyme etkinliği” düzenlenmesi planlanmıştır. Yeni gelen öğrencilere üst sınıf öğrencileri tarafından büfe hazırlığı yapılarak, yeni gelen öğrencilere üniforma giyme ve bıçak teslim töreni düzenlenmesi yönünde planlama yapılmıştır. |
| 24 | Kafeteryalar ve sosyal alanların yetersizliği |
| İyileştirme | Durumun üst yönetime bildirilmesi hususunda karar alınmıştır. |
| 25 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması kapsamında adalet sarayına gidilmesi önerilmektedir. | Hukuk / Adalet |
| İyileştirme |  |
| 26 | Bilgisayar ve klavye derslerinin işlendiği bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayar sayısının arttırılması ve bozuk olanlarının tamir edilmesi/ yenilenmesi önerilmektedir. | Hukuk / Adalet |
| İyileştirme |  |
| 27 | YÖK derslerinin yüz yüze veya çevrimiçi/ senkron olarak işlenmesi önerilmektedir. | Hukuk / Adalet |
| İyileştirme |  |
| 28 |  Kantin, kütüphane, laboratuvarlar ve öğrenci tuvaletlerinin daha temiz ve hijyen kurallarına uygun olması önerilmektedir.  | Hukuk / Adalet |
| İyileştirme  |  |
| 29 | Kantin- kafeterya içerisindeki yiyecek içecek çeşitlerinin arttırılması ve fiyatlarının öğrenciye uygun olması istenmektedir. | Hukuk / Adalet |
| İyileştirme  |  |
| 30 | Mezitli kampüsünde öğrenci çalışma alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.  | Hukuk / Adalet |
| İyileştirme |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 | Bilgisayar laboratuvarının yeterli olmaması, bilgisayarların çok yavaş olması nedeniyle bilgisayarların yenilenmesi | İnşaat Bölümüİnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme |  |
| 32 | Üniversite kampüs alanında kütüphane olması, ders çalışabilecek alan olması | İnşaat Bölümüİnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme |  |
| 33 | Sosyal etkinlik alanı olması, kampüs içerisinde gerçekleştirilebilecek sosyal aktivite alanları olması | İnşaat Bölümüİnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme |  |
| 34 | Kampüs bahçesinin düzenlenmesi | İnşaat Bölümüİnşaat Teknolojisi Programı |
| İyileştirme |  |