

TOROS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2022

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI

|  |  |
| --- | --- |
| Kurulun Adı | Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| Toplantı Tarihi | 19.10.2022 |
| Toplantının yapılış şekli | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Bölüm/Program/Sınıf** | **Görevi** |
| **Güzin AYAN** | | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı | Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı) |
| **Merve KOYUNCU** | | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı | Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı Yardımcısı) |
| **Öznur GÜLDAĞ** | | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı | Öğretim Görevlisi |
| **Sultan Süt** | | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı 2. Sınıf | Sınıf Temsilcisi |
| **Havva KAYRAN** | | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı 1. Sınıf | Sınıf Temsilcisi |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Dersliklerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, dersliğe yönelik materyallerin her sınıfta bulunması (projeksiyon kumandası, klima kumandası, tahta kalem ve silgisi…vb) | Müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığınca değerlendirilmesi uygun görülmüştür |
| **2** | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi (Bağlantı problemi, İnternet sorunu, teknik ekipman yetersizliği, aynı anda kamera ve ses açmada yaşanan sıkıntılar..) | İlgili öğretim elemanı ile toplantı yapılması ve teknik aksaklıkların giderilmesi için gerekli birimle görüşülmesi |
| **3** | Çocuk gelişimi bölümüne ait atölye(drama) dersliğinin temin edilmesi ve gerekli donanım ve ekipmanın sağlanması | Kampüs içerisinde yer temin edilmesinden sonra gerekli donanım ve ekipman için istem yapılması |
| **4** | Projeksiyon perdesi tahtanın tam ortasına geldiği için aynı anda yazı tahtası ve projeksiyonun kullanılamaması | Perdenin uygun olacak şekilde bir yere alınması |

## ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Öğrenci kartlarının okula girişlerde güvenlik için kullanılması, dışarıdan öğrenci girişlerinin denetlenmesi | Bu talep uygun görülmekle beraber müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığına iletilmiştir |
| **2** | Üniversitenin resmî web sitesinin düzenlenmesi ve üniversiteyle, şehirle ilgili bilgilerin arttırılması | Müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığına iletildi |
| **3** | Ders aralarında öğrencilerin okul içerisindeki dinlenme alanlarının yetersiz görülmesi | Öğrenci sayısının artmasıyla düzenleme yapılmasının gerekli olduğu değerlendirilmiş ve müdürlüğe iletilmek üzere bölüm başkanlığına iletilmiştir |
| **4** | Tuvaletlerdeki çöp kutularının hijyenik olanlarla değiştirilmesi, el kurutma için peçete kullanılması | Gerekli istemlerin yapılması ve müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığına iletildi |

**AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KURULU RAPORLARI\***

Yüz yüze

01.12.2022

Öğrenci Danışma Kurulu

**Kurulun Adı Toplantı Tarihi**

**Toplantının yapılış şekli**

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Bölüm/Program/Sınıf** | **Görevi** |
| Öğr. Gör. Gökhan KAFES | | Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı | 1.Sınıf Danışmanı |
| Öğr. Gör. Serkan PALAMUT | | Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı | 2.Sınıf Danışmanı |
| Ahmet Can YARDAK | | Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı | 2.Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
| Elif BÜYÜK | | Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı | 2.Sınıf Öğrencisi |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1.** | Yazın mesleki uygulama dersinin / stajın yapılabilmesi. | Konu ile ilgili SHMYO müdürlüğüne görüş bildirilecektir. |
| **2.** | Üniversite kapı girişinde güvenlik kontrollerinin sıkı bir şekilde yapılması. Öğrenci harici okula kimsenin alınmaması. | Konu ile ilgili SHMYO müdürlüğüne görüş bildirilecektir. |
| **3.** | Kantin fiyatlarının düşürülmesi. | Öğrencilerin kantinle ilgili taleplerinin  gerekli yerlere iletilmesi planlanmıştır. |
| 4. | Okul içerisinde sosyal alanların arttırılması. | Sosyal alanların arttırılması hususu müdürlüğe iletilecektir. |
| 5. | C102 Bilgisayar Laboratuvarın da bilgisayar sayısının ve kalitesinin arttırılması, sandalyelerin değiştirilmesi. | Öğrencilerin laboratuvarlar ile ilgili istekleri müdürlüğe iletilmesi planlanmıştır. |
| 6 | Sınıflarda yer alan projeksiyonların değişitirilmesi ya da bozuk olanlarının tamir ettirilmesi. | Öğrencilerin projeksiyon cihazı ile ilgili talepleri SHMYO Müdürlüğüne bildirilecektir. |

**B.ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Bilgisayar Laboratuvarlarının ve projeksiyon aletlerinin yenilenmesi. | Değerlendirmeye alınarak SHMYO Müdürlüğüne iletilmesi. |
| **2** | Okul içerisinde sosyal alanların arttırılması. | İlgili konu SHMYO Müdürlüğüne iletilmesi. |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORLARI\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Ağız ve Diş Sağlığı Programı |
| **Toplantı Tarihi** | 18.11.2022 Saat:09.30 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

### \*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Bölüm/Program/Sınıf** | **Görevi** |
| Öğr. Gör. Mehmet YILDIZ | | Ağız ve Diş Sağlığı Programı | I. Sınıf Danışmanı |
| Öğr. Gör. Mert YILDIZ | | Ağız ve Diş Sağlığı Programı | II. Sınıf Danışmanı |
| Orhan ÜLKER | | Ağız ve Diş Sağlığı Programı | I. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
| Batuhan SERBES | | Ağız ve Diş Sağlığı Programı | II. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarında klinik uygulamalara ilişkin video görseller ile pre-klinik uygulamaların desteklenmesi | İlgili dersin öğretim elemanları ile içeriklerin hazırlanması |
| **2** | Alan dışı seçmeli ders havuzunda mesleki yaşamda destekleyecek derslerin belirlenmesi | Ders seçimi aşamasında danışman öğretim elemanlarının konu ile ilgili yönlendirmede bulunması |
| **3** | Uzaktan eğitim derslerinin müfredatı oranının klinik alan dersleri dışında tutulması | Bölüm kurulunda kararlaştırılmak üzere önerilmesi |
| **4** | Mesleki uygulama dersinde, dersi alan öğrenciler için ayrıca uygulamaya yönelik teorik çalışma için plan ve ödev oluşturulması | İlgili dersin sorumlusunun hazırlaması |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı olanaklarının iyileştirilmesi | İlgili program öğretim elemanlarının talepleri ile gerekli düzenlemelerin yapılması |
| **2** | Teorik derslerin içeriklerinin gözden geçirilmesi | İlgili programın öğretim elemanlarının akademik yıl sonuna kadar güncellemeleri sağlaması |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORLARI\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı |
| **Toplantı Tarihi** | 15.11.2022 Saat:14.00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

### \*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Bölüm/Program/Sınıf** | **Görevi** |
| Öğr. Gör. Ümit YÜZBAŞIOĞLU | | Fizyoterapi Programı | Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Öğr. Gör. |
| Nehir ARANMAZ | | Fizyoterapi Programı | I. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
| Mehmet Ali YILDIZ | | Fizyoterapi Programı | II. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
| Damla Tuğba SAZİL | | Fizyoterapi Programı | I.Sınıf Öğrencisi |
| Pelçim ZİYANAK | | Fizyoterapi Programı | II.Sınıf Öğrencisi |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Temel sağlık bilimleri derslerinin konferans salonunda işlenmesi | Öneri kapsamında ilgili konunun Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü’ne iletilmesi ve ilgili derslerin konferans salonunda yapılması talep edilecektir. |
| **2** | Fizyoterapi Laboratuvarlarının kullanım kuralları hakkında bilgi edinilmesi | Bu karar kapsamında Bölüm başkanı ve akademisyenleri tarafından “Laboratuvar kullanım prosedürleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar” isimli bir formun öğrencilerle paylaşılması uygun görülmüştür. |

## ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Sınav haftalarında kütüphanedeki oturma alanları için Kütüphane yönetimiyle iletişim kurulması | Bu kapsamda Kütüphane Koordinatörlüğü ile iletişim kurularak yaşanılan yoğunluğu azami düzeye indirilmesi talebinde bulunulacaktır. |
| **2** | Bölüm etkinlikleri ve oryantasyon kapsamında bölüm hocalarının katılımıyla sosyal etkinlik planlanması | Bu öneri kapsamında 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenciler ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanları ile birlikte bir etkinlik planlanması düşünülmüştür. |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORLARI\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Bölüm Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.11.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Kurulun Adı Toplantı Tarihi**

**Toplantının yapılış şekli**

### \*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Bölüm/Program/Sınıf** | **Görevi** |
| Tiinçe AKSAK | |  | Bölüm Başkanı |
| Harika TOPAL ÖNAL | |  | Tıbbi Lab. Tek. Prog. Sorumlusu |
| Birsen KESİK ZEYREK | |  | Optisyenlik Prog. Sorumlusu |
| Akın ABA | |  | Optisyenlik 1. Sınıf Danışmanı |
| Deniz YALÇINKAYA | |  | Tıbbi Lab. 1. Sınıf Danışmanı |
| Emre KUNDAKÇI | |  | Diyaliz 2. Sınıf Danışmanı |
| Arzu COŞKUN | |  | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Prog. Sorumlusu |
| Aynur ÇELİK | |  | Ameliyathane Prog. Sorumlusu |
| Demet ÖZER | |  | İlk ve Acil Yardım Prog. Sorumlusu |
| Esma GÖKÇE | |  | İlk ve Acil Yardım 2. Sınıf Danışmanı |
| Efdal OKTAY GÜLTEKİN | |  | Anestezi Program Sorumlusu |
| Mehtap BUĞDAYCI | |  | Diyaliz Program Sorumlusu |
|  | |  |  |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

## ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Bölüm Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.11.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Çalışma hayatı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için seminer ve konferansların düzenlenmesi | Mezun – öğrenci buluşmaları planlanması |
| **2** | Mesleki gezilerin düzenlenmesi | İlgili program sorumluları ile konuşularak program hazırlanması |
| **3** | Tıbbi Laboratuvarda öğrenci mikroskoplarının yetersizliği | Bu sene öğrenci sayısının artmasından dolayı 10 tane olan öğrenci mikroskopları yetersiz kalmıştır. Geçen yıllarda her 2 öğrenciye 1 mikroskop düşerken bu sene sayı 5-6 öğrenciye çıkmıştır. Bu nedenle öğrencilerin çalışması zor olmaktadır. Satınalma talebi yapılacaktır. |
| **4** | Sertifikalı eğitimlerin arttırılması | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı öğrencilerine sertifikalı inverted eğitim verilmesi için müdürlük makamına talep iletilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Öneri** | **Değerlendirme/İyileştirme** |
| **1** | Kampüs içi sosyal alanların az olması | Talebin müdürlük makamına iletilmesi |
| **2** | İlk Yardım Uygulama laboratuvarının fiziksel olarak yetersiz olması ve bu nedenle derslerin etkin işlenememesi | Talebin müdürlük makamına iletilmesi |
| **3** | Özellikle konferans salonlarında yapılan ortak derslerin (anotomi gibi) birkaç bölüm birleştirilerek yapılması öğrencilerin ayakta kalmalarına neden olmaktadır. | Eğitim öğretim koordinatörlüğü ile görüşülerek düzenleme talep edildi. |
| **4** | Yemekhanede yemek çeşitliliğinin az olması | Talebin müdürlük makamına iletilmesi |

## AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Örnek: Yüksekokul Yönetim Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** |  |
| **Toplantının yapılış şekli** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öneri** | | **Gelen Bölüm/Program** |
| **1** | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde bulunan programlarda müfredatların güncellenerek Tıbbi Terminoloji derslerinin eklenmesi | | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri |
| **İyileştirme** | Tıbbi Terminoloji dersi eklenmiştir. | | |
| **2** | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde bulunan programlarda müfredatların güncellenerek İnvaziv Girişimler derslerinin eklenmesi | | Tüm programlar |
| **İyileştirme** | Müfredatlar güncellenerek ders eklemesi yapılmıştır. | | |
|  | |

**AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| **Toplantı Tarihi** | 28.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öneri** | **Gelen Bölüm/Program** |
|  | Öğrenci kartlarının okula girişlerde güvenlik için kullanılması, dışarıdan öğrenci girişlerinin denetlenmesi | Çocuk Gelişimi |
| **İyileştirme** | Bu talep uygun görülmekle bölüm başkanı aracılığıyla müdüriyete iletilmiş olup gerekli önlemler için çalışmalar başlamıştır. (Öğrenci kartı olmadan okula girişlerin olmaması gibi) | |
|  | Ders aralarında öğrencilerin okul içerisindeki dinlenme alanlarının yetersiz görülmesi | Çocuk Gelişimi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi |
| **İyileştirme** | İlgili yerlere durum aktarılmış olup bahçede oturma alanı artırılmıştır. | |
|  | Kampüs içerisinde bulunan lavabolardaki çöp kutularının ve sabunlukların daha hijyenik olacak şekilde değiştirilmesi (öğrencilerin elleriyle temas etmeden kullanabileceği) | Çocuk Gelişimi |
| **İyileştirme** | Temassız hijyen malzeme teminleri satın alma birimi ile birlikte bütçelerde göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir. | |
|  | Teorik derslerin içeriklerinin gözden geçirilmesi | Ağız ve Diş Sağlığı Programı |
| **İyileştirme** | SHMYO öğretim elemanları ile toplantı yapılacak ve ders içeriklerinin tekrardan değerlendirilmesi talep edilecek. | |
| **5.** | Sınav haftalarında kütüphanedeki oturma alanları için Kütüphane yönetimiyle iletişim kurulması | Fizyoterapi Programı |
| **İyileştirme** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile konu hakkında konuşulacak ve süreç müdürlüğümüzce takip edilecektir. | |
| **6.** | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde bulunan programlarda müfredatların güncellenerek İnvaziv girişimler derslerinin eklenmesi | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Tüm programlar |
| **İyileştirme** | Talep edilen ders 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı müfredatına eklenmiş olup müfredatlar güncellenmiştir. | |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |