REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	06.09.2017	İlk yayın

1. AMAÇ

Toros Üniversitesinin faaliyetleri sonucu oluşan ambalaj atıklarının "Ambalaj atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak çevreye zarar vermeyecek şekilde, doğrudan ve dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, depolanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı firmalara verilmesini amaçlar.

2. KAPSAM

Toros Üniversitesi'ndeki tüm birimleri kapsar.

3. TANIMLAR

Döküman: Bilgi ve bilgiyi destekleyen ortamdır.

Prosedür: Bir sürecin veya bir faaliyetin yürütülmesi için belirlenmiş yolu ifade eden dökümandır.

Kayıt: Elde edilen sonuçları belirten veya gerçekleştirilen faaliyetin delillerini sağlayan dökümandır.

Atık: Her türlü üretim ve tüketim faaliyetleri sonunda, fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özellikleriyle karıştıkları alıcı ortamların doğal bileşim ve özelliklerinin değişmesine yol açarak dolaylı veya doğrudan zararlara yol açabilen ve ortamın kullanım potansiyelini etkileyen katı, sıvı ve gaz halindeki maddelerle atık enerjiyi kapsar.

Ambalaj: Hammaddeden işlenmiş ürüne kadar, bir ürünün üreticiden kullanıcıya veya tüketiciye ulaştırılması aşamasında, taşınması, korunması, saklanması ve satışa sunulması için kullanılan herhangi bir malzemeden yapılmış "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" Ek-1' de yer alan Ambalaj Tanımına İlişkin Açıklayıcı Örneklerde belirtilenler ile geri dönüşsüz olanlar da dâhil tüm ürünleri,

Ambalaj atığı: Üretim artıkları hariç, ürünlerin veya herhangi bir malzemenin tüketiciye ya da nihai kullanıcıya ulaştırılması aşamasında ürünün sunumu için kullanılan ve ürünün kullanılmasından sonra oluşan kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir ambalajlar da dâhil çevreye atılan veya bırakılan satış, ikincil ve nakliye ambalajlarının atıklarını,

Ambalaj atığı üreticisi: Ambalajlı ürünü kullanarak ambalaj atığının oluşmasına sebep olan gerçek veya tüzel kişileri,

Ambalaj atıkları yönetimi: Ambalaj atıklarının belirli bir sistem içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması, tekrar kullanılması, geri dönüştürülmesi, geri kazanılması, bertarafı ve bu tür faaliyetlerin gözetim, denetim ve izlenmesini,

Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

Bertaraf: 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-II-A'sında yer alan işlemlerden herhangi birisini,

Çevre lisansı: 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı,

Geri dönüşüm: Ambalaj atıklarının bir üretim süreci içerisinde orijinal amacı veya başka bir amaç için organik geri dönüşüm dâhil, enerji geri kazanımı hariç olmak üzere yeniden işlenmesini,

Geri kazanım: Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-II-B'sinde yer alan işlemlerden herhangi birisini,

Kaynakta ayrı toplama: Ambalaj atıklarının oluştuğu noktada diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi ve toplanmasını,

Tekrar kullanım: Yaşam döngüsü boyunca minimum sayıda rotasyon yapacak şekilde tasarlanmış ambalajın, tekrar dolum için piyasada bulunan yardımcı ürünler kullanılarak ya da kullanılmadan kendi amacı doğrultusunda tekrar doldurulduğu ya da tekrar kullanıldığı işlemi, ifade eder.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanmasından çevre yönetim sistemi koordinatörlüğü, yürürlüğe konulmasından Rektör, uygulanmasından çevre yönetim sistemi koordinatörlüğü, prosedür içerisindeki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ilgili personeller sorumludur.

5. UYGULAMA

. Ambalaj Atıklarının Yönetimi Programı atıkların kaynağında özelliklerine göre ayrılması, taşınması, toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ya da bertarafı için gerçekleştirilen işlemlerdir.

Kullanılan malzemeye ve oluştuğu kaynağa bakılmaksızın oluşan ambalaj atıkları ayrı olarak toplanıp lisanslı firmalara verilir. Bu kapsamda bürolardan çıkan kağıt-karton olarak gazete kağıtları, büro kağıtları, dergi, kitap, zarflar, metal olarak alüminyum kutular, metal kapaklar, meşrubat

kutuları, plastik atık olarak poşetler, kullanılmış baret ve gözlükler, cam atık olarak cam şişeler, pencere camları, meşrubat şişeleri ve diğer atıklar atık toplama ünitelerinde toplanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR,

- Atık Yönetimine İlişkin Genel Esaslar Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Çalışma Talimatları
- Atık Kayıt Formları
- Sevk irsaliyeleri

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar