|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Toros Üniversitesi bünyesinde hazırlanan tezlerin kullanıcı hizmetine sunulması ve araştırmalarda kullanılmasını sağlamak. | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi bünyesinde hazırlanan tezlerdir. | | |
| **GİRDİLER** | Tezler, Tezlere İlişkin Enstitü Tarafından Gönderilen Resmi Yazılar | **ÇIKTILAR** | Kütüphane Otomasyon Programı YORDAM Demirbaş Listeleri |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | ----- | | |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Tezler Birimi Sorumlusu | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Enstitülerden gönderilen tezlerin teslim alınması.    Teslim alınan tezlerin resmi yazılarının kontrolü yapılarak, bibliyografik künyeleri kataloglama kurallarına göre Kütüphane Otomasyon Sistemine girişlerinin yapılması, etiketlenmesi ve web taramaya açılması. | Tezler Bölümü Sorumlusu  Tezler Bölümü Sorumlusu | Tezlere İlişkin Enstitü Tarafından Gönderilen Resmi Yazılar  Kütüphane Otomasyon Programı YORDAM Demirbaş Listeleri |