

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERS ESASLARI**  
*(Kabulü: 27/09 /2017 tarih ve 05/26 sayılı Senato Kararı)*

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu öğrencilerinin Staj/Teorik ve uygulamalı ders başvuru koşulları ve esasları ile öğrencilerin Staj/Teorik ve uygulamalı ders sırasında uyacakları kurallar ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders sonrası yerine getirmesi gereken görevleri tanımlamaktır.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu öğrencilerinin yurtdışı/yurtiçindeki kurumlarda yapacakları Staj/Teorik ve uygulamalı derslerle ilgili faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun Ek-24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4 -** Bu Yönergede geçen;

- a) Yüksekokul: Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu,
- b) Yüksekokul Kurulu: Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Kurulu'nu,
- c) Yüksekokul Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,
- d) Program: Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Programlarını,
- e) Program Kurulu: Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Programlarının Program Kurullarını,
- f) Yüksek Okul Staj/Teorik ve Uygulamalı Ders Komisyonu: Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Staj/Teorik ve Uygulamalı Ders Komisyonunu,
- g) Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu: Her bir programın kendi Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonunu ifade eder.

**STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERS KOMİSYONLARI**

**Madde 5- a)** Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun her bir programında, Program başkanının önerisi ve Program Kurulu'nun onayı ile üç öğretim üyesi/elemanından oluşan **Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu** oluşturulur. Eleman yetersizliğinde, Program Başkanı tarafından Staj/Teorik ve uygulamalı ders işlemleri yürütülür. Staj/Teorik ve uygulamalı ders öncesi ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders sonrası uygulamalarla ilgili işlemler Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonunca hazırlanır ve takip edilir.

**Madde 6-Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonunun görevleri:**

- a) Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders ilkelerini ve kapsamını, Staj/Teorik ve uygulamalı ders defteri ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders raporu yazım esaslarını ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders değerlendirme usullerini hazırlayarak Program Kurulunun onayına sunmak,
- b) Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapmak üzere başvurmuş öğrencinin durumunu, program Staj/Teorik ve uygulamalı ders ilkeleri açısından değerlendirerek Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapma hakkının olup olmadığını karara bağlamak,
- c) Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapma hakkı olan öğrencilerden Staj/Teorik ve uygulamalı ders yerini kendi bulaşların önerdikleri iş yerinin, Staj/Teorik ve uygulamalı ders için uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- d) Staj/Teorik ve uygulamalı ders yeri kabul edilen öğrenciler için iki adet Kurum Staj/Teorik ve uygulamalı ders Değerlendirme Formunu hazırlamak,
- e) Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapması kabul edilen öğrencilerin Staj/Teorik ve uygulamalı ders defter ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders raporlarının hazırlanmasında yol göstermek,
- g) Staj/Teorik ve uygulamalı dersini tamamlamış öğrencilerin Staj/Teorik ve uygulamalı derslerini yönergeye göre değerlendirmek ve sonuçların Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulması için Program Başkanlığına teslim etmek.

**STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERS SÜRESİ, UYGULAMA İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER**

**Madde 7 –**Staj/Teorik ve uygulamalı ders süresi ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders uygulaması ile ilgili ilkeler her eğitim-öğretim yılının başında öğrencilere bildirmek üzere bölüm kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 8-** Program tarafından Staj/Teorik ve uygulamalı ders yeri belirlenen öğrenci, zorunlu ve kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça kendisine sağlanan Staj/Teorik ve uygulamalı ders yerine giderek Staj/Teorik ve uygulamalı dersini yapmakla yükümlüdür. Staj/Teorik ve uygulamalı ders yerine gitmeyen öğrenciye ertesi yıllarda program tarafından Staj/Teorik ve uygulamalı ders yeri sağlanıp sağlanmayacağı Staj/Teorik ve uygulamalı ders komisyonunun yetkisindedir. Staj/Teorik ve uygulamalı dersini tamamlayan öğrenciler bu esasların 7.inci maddesine göre hazırlanan Staj/Teorik ve uygulamalı ders defteri veya raporunu bölümün ilan ettiği tarihte teslim eder. Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu rapor/defter üzerinde veya gerektiğinde sözlü olarak da değerlendirme yapar. Değerlendirme “BAŞARILI” veya “BAŞARISIZ” olarak tutanak ile bölüm başkanlığına iletir. Yaz stajı Başarılı/Başarısız şeklinde değerlendirme yapılır. Dönemlik kredili derste uygulama ise Toros Üniversitesi Ön lisans ve lisans sınav yönetmeliği gereğince vize ve final sınavları yapılır. Anılan yönetmeliğe göre not değerlendirmesi yapılır.

**Madde 9-** Staj/Teorik ve uygulamalı ders sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle Staj/Teorik ve uygulamalı dersi üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin Staj/Teorik ve uygulamalı dersi kesilerek, durum Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama Başkanlığı'na yazıyla bildirilir. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama Başkanlığı, durumu ailesine bildirmekle yükümlüdür. Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin mazereti kadar gün Staj/Teorik ve uygulamalı ders süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

**Madde 10-** Sağlık Bilimleri Yüksekokulu öğrencileri yapmak zorunda oldukları Staj/Teorik ve uygulamalı ders, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışı/yurtiçinde da yapabilirler. Öğrenci yurtdışı/yurtiçi kabul belgesini ilgili Sağlık Bilimleri Yüksekokulunun Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama kuruluna verir. Bu ilgili yüksekokulun Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama Kurulunca değerlendirir ve yurt dışında Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yurt dışında Staj/Teorik ve uygulamalı dersini tamamlayan öğrenciler Staj/Teorik ve uygulamalı ders ile ilgili belgeleri ilgili Sağlık Bilimleri yüksekokulunun Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama Kuruluna verirler, uygun görülenler kurul tarafından onaylanır. Yurt içi uygulamalı ders alması uygun görülen öğrenciler Toros Üniversitesi Ön lisans ve lisans sınav yönetmeliği gereğince vize ve final sınavları yapılır. Anılan yönetmeliğe göre not ve devam değerlendirmesi yapılır.

### **STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERS PROGRAMI VE UYGULANMASI**

**Madde 11-** Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin yapılma şartları ve Staj/Teorik ve uygulamalı ders süreleri, ilgili program kurullarınca karara bağlanıp, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğüne önerilir ve Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu tarafından uygulanır.

**Madde 12-** Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapacak öğrenciler, Bahar Yarıyılı ders kayıtları sırasında belirlenen (Yönergede belirlenen bazı programlarda dönem içi Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapacak öğrenciler için dönemin başlamasından en geç bir ay öncesinden itibaren) süreler içerisinde programlarına yazılı olarak başvururlar. Öğrencilerin bu talepleri Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonunca incelenir. Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapması uygun görülen öğrenciler için Staj/Teorik ve uygulamalı ders Dosyası ve Kurum Staj/Teorik ve uygulamalı ders Değerlendirme Formu (iki adet) hazırlanarak öğrencilerin isim listesi ile birlikte Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilir. Staj/Teorik ve uygulamalı ders evrakı Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğüne onaylandıktan sonra bölüme geri gönderilir. Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonunca öğrenciye bir Staj/Teorik ve uygulamalı ders dosyası hazırlanır ve öğrenci Staj/Teorik ve uygulamalı ders dosyasını programdan imza karşılığı teslim alır. Bir öğrencinin Staj/Teorik ve uygulamalı ders dosyasında, Staj/Teorik ve uygulamalı ders raporu, taahhütname, sigortalı işe giriş bildirgesi, öğrencinin kurum Staj/Teorik ve uygulamalı ders değerlendirme formu (iki adet) ile Staj/Teorik ve uygulamalı ders başvuru formu (EK 1) bulunur.

#### **Staj/Teorik ve uygulamalı ders dönemi ve süresi**

**Madde 13- a)** Staj/Teorik ve uygulamalı ders uygulaması ikinci yarıyılın sonundan itibaren yapılabilir.

**b)** Sağlık Bilimleri Yüksekokulu programlarında Staj/Teorik ve uygulamalı ders dönemi genel olarak yaz döneminde olmasına rağmen, bazı programlar Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapılacak işyerlerinin açık olup olmamasına bağlı olarak eğitim-öğretim dönemi içinde de Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapabilirler; yine bazı programların yapısı gereği, Staj/Teorik ve uygulamalı ders hem yaz hem dönem içinde de yapılabilir. Staj/Teorik ve uygulamalı ders zamanı ve süresi ayrıca her

programın ders programı içinde belirtilir ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı dönem içinde yürütülür.

c) Staj/Teorik ve uygulamalı ders süresi, Staj/Teorik ve uygulamalı ders dönemi yaz dönemi olan programlar için 30 işgünüdür. Eğitim-öğretim dönemi içinde Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapacaklar, her yarıyıl içinde ders programında geçen saat kadar süre Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapmak durumundadır.

**Madde 14-** Daha önce herhangi bir öğretim kurumunda öğrenim görürken öğrencilerin başarmış oldukları Staj/Teorik ve uygulamalı ders/Staj/Teorik ve uygulamalı dersler nedeniyle programdaki Staj/Teorik ve uygulamalı ders/Staj/Teorik ve uygulamalı derslerden muaf olma yolundaki başvurular, Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonunca değerlendirilir. Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu ve Program Başkanlığının uygun görmesi halinde, Staj/Teorik ve uygulamalı ders muafiyeti Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

**Madde 15 a.** Öğrenci, Staj/Teorik ve uygulamalı ders yaptığı kurumun, iş içinde ve dışında uyguladığı disiplin ve emniyet kurallarına uymakla yükümlüdür. Öğrencinin işyerinde çalışma düzenini veya kurallarını bozması veya işyerine maddi/manevi zarar vermesi halinde, işyerinin isteği ile Staj/Teorik ve uygulamalı ders sonlandırılarak geçersiz sayılır. Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin işyerine verdiği zarardan sadece Staj/Teorik ve uygulamalı dersler sorumludur. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından Staj/Teorik ve uygulamalı derslerine son verilen veya Staj/Teorik ve uygulamalı derslerini tamamlamış olmalarına karşın işyerinden “**Yetersiz/Başarısız**” olarak değerlendirilen öğrencilerin Staj/Teorik ve uygulamalı dersleri geçersiz sayılır. Herhangi bir nedenle Staj/Teorik ve uygulamalı dersin tekrarlanması durumunda kalan öğrenci sigorta işleminden kendisi sorumludur.

**b.** Öğrenci, Staj/Teorik ve uygulamalı ders yaptığı kurumda Staj/Teorik ve uygulamalı dersini tamamlamaya engel olacak bir sorunla karşılaştığında program başkanına bilgi verir ve program başkanlığı bu konu hakkında gereğini yapmak üzere girişimde bulunur.

**Madde 16-** Staj/Teorik ve uygulamalı ders bitiminde ilgili kurum, bölüme verilecek olan Kurum Staj/Teorik ve uygulamalı ders Değerlendirme Formunun bir nüshasını kapalı zarf içerisinde ve ağız mühürlü olarak posta ile veya elden Program Başkanlığına iletir, diğer nüsha Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapılan kurumca saklanır.

**Madde 17-** Öğrenci, kurallara uygun olarak hazırlamış olduğu Staj/Teorik ve uygulamalı ders Raporunu ilgili Programın Başkanlığına belirlenen süresi içinde teslim etmek zorundadır. Staj/Teorik ve uygulamalı dersi başarılı olup, Staj/Teorik ve uygulamalı ders raporu yazım ilkelerine uygun olmayan öğrencilerden Staj/Teorik ve uygulamalı ders raporlarını iki hafta içerisinde düzeltip, tekrar teslim etmeleri istenir.

## **STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERSDA BAŞARI VE BAŞARISIZLIK**

**Madde 18-** Sağlık Bilimleri Yüksekokulu öğrencilerinin yaptığı Staj/Teorik ve uygulamalı dersin uygunluğu ve başarısı Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu tarafından değerlendirilerek, başarısı onaylanmak üzere Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Staj/Teorik ve uygulamalı ders ve Eğitim Uygulama Kurulu'na sunulur. Staj/Teorik ve uygulamalı dersini bitiren öğrenci Staj/Teorik ve uygulamalı ders süresince yapmış olduğu iş ve işlemlerle ilgili dosyasını en geç Staj/Teorik ve uygulamalı ders bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde, Staj/Teorik ve uygulamalı dersini dönem içinde yapanlar ise Staj/Teorik ve uygulamalı ders bitiminden en geç 15 gün içinde incelenmek ve değerlendirmek üzere kendi Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Komisyonu Başkanlığına bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içerisinde Staj/Teorik ve uygulamalı ders dosyasını teslim etmeyen öğrenci Staj/Teorik ve uygulamalı dersini yapmamış sayılır. Program Staj/Teorik ve uygulamalı ders Kurulu, mevcut Staj/Teorik ve uygulamalı ders raporu ile işverenden gelen değerlendirme formunu dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırabilir. Dosya şekil ve içerik yönünden yeterli bulunursa öğrencinin Staj/Teorik ve uygulamalı dersi kabul edilebileceği gibi, gerekli görülürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama yaptırılabilir. Staj/Teorik ve uygulamalı ders süresi sonucunda başarısız olan veya Staj/Teorik ve uygulamalı dersine ara veren veya ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir. Dönemlik kredili derste uygulama ise Toros Üniversitesi Ön lisans ve lisans sınav yönetmeliği gereğince vize ve final sınavları yapılır. Anılan yönetmenliğe göre not değerlendirmesi yapılır.

**Madde 19-** Staj/Teorik ve uygulamalı ders ..... kredilik (AKTS ) bir çalışma olup, Staj/Teorik ve uygulamalı ders sonuçları öğrenci dosyasına işlenir. Staj/Teorik ve uygulamalı ders Raporları ve Kurum Değerlendirme Formu Program arşivinde saklanır.

**Madde 20-** Bu Yönergede yer almayan hususlarda, Staj/Teorik ve uygulamalı ders komisyonunun önerisi ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulunca alınan kararlar uygulanır.

**Madde 21-** Staj/Teorik ve uygulamalı dersler tarafından hazırlanacak Staj/Teorik ve uygulamalı ders Raporu aşağıdaki biçime ve içeriğe uygun olarak düzenlenir.

#### **STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERS RAPORUNUN BİÇİMİ ve İÇERİĞİ**

- Giriş  
Kuruluş Hakkında Bilgiler (Kuruluşun adı, yeri, çalışma alanı, tarihçesi vb)
- Kurumda günlük yapılan çalışmalar
- Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin yaptığı işler
- Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin, aldığı eğitim çerçevesinde, kurumu değerlendirmesi,
- Staj/Teorik ve uygulamalı ders yaptığı kurum hakkındaki önerileri

**Madde 22-** Kurumdaki yetkili kişi tarafından doldurulacak Kurum Staj/Teorik ve uygulamalı ders Değerlendirme Formu Ek 2’de verildiği gibidir.

#### **Yürürlük:**

**Madde 23-** Bu Yönerge, Toros Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 24-** Bu yönergeyi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürü yürütür.

**Ek-1: Staj/Teorik ve uygulamalı ders başvuru yazısı**

Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğü'ne,

..... Programınızın ..... Sınıf öğrencisiyim 20... - 20... Öğretim yılı  
..... Döneminde Staj/Teorik ve uygulamalı ders yapmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

(Tarih)

(Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası)

Öğrenci No :  
Adres :  
Telefon :

Uygundur/Uygun Değildir  
Öğrencinin Danışmanı F  
Adı, Soyadı, İmza

**EK 2: Kuruluş Değerlendirme Formu**

<b>TOROS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU</b>										
<b>KURULUŞ STAJ/TEORİK VE UYGULAMALI DERSYER DEĞERLENDİRME FORMU</b>										
Kuruluşun Adı										
Kuruluşun Çalışma Alanı										
Kuruluşun Adresi										
Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin Adı Soyadı										
Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin Programının Adı										
<b>Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin Değerlendirilmesi</b>										
<b>Devamsızlık (gün olarak)</b>										
<b>Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin kişisel özellikleri</b>	(Çok olumsuz)					(Çok olumlu)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Sorumluluk bilinci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b) Kişilerarası ilişkileri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
c) Dürüstlük durumu										
<b>Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin Sağlık Bilimlerin durumu</b>	(Çok düşük)					(Çok yüksek)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a) Mesleğine ilgi düzeyi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b) Verilen görevleri yapabilme düzeyi										
c) Mesleğinde ileride başarılı olma düzeyi										
<b>Staj/Teorik ve uygulamalı derslerin Genel Olarak Mesleğindeki Yeterlik Düzeyi</b>	(Çok düşük)					(Çok yüksek)				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Genel olarak Staj/Teorik ve uygulamalı ders başarı düzeyi	<input type="checkbox"/> Başarısız			<input type="checkbox"/> Orta			<input type="checkbox"/> Başarılı			
Kuruluş Onayı	Staj/Teorik ve uygulamalı dersleri Değerlendiren Yetkili (Görevi, Adı-Soyadı, İmzası, Kurum Mührü)  (Değerlendirme Tarihi)									

**Ek 3: Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	
Kimlik Numarası:	
Sigorta Numarası:	
Adı:	
Soyadı:	
İlk Soyadı:	
Baba Adı:	
Ana Adı:	
Doğum Yeri:	
Doğum Tarihi:	- - (gg.aa.yyyy)
Cinsiyeti:	<input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> Kız
Medeni Hali:	<input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Bekar
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl:	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe:	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Mahalle / Köy:	
Cilt No:	
Aile Sıra No (Hane - Kütük):	
Sıra No (Birey):	
Uyruğu:	
Öğrenim Durumu:	Lisans Öğrencisi
Askerlik Durumu:	<input type="checkbox"/> Muaf <input type="checkbox"/> Tecilli <input type="checkbox"/> Tamamlandı

Sigortalının İşe Başlama Tarihi:	- - (gg.aa.yyyy)
Sigorta Kolu:	7 - Çıradk ve Stajyer
Durumu:	<input type="checkbox"/> Aktif <input type="checkbox"/> Pasif
Sigortalının İşten Ayrılma Tarihi:	- - (gg.aa.yyyy)
Terör Mağdurumu:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Özürlülük Kodu:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Eski Hükümlü:	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Görevi:	Öğrenci
Bulvar:	
Cadde:	
Sokak:	
Mahalle:	
Dış Kapı No:	
İç Kapı No:	
İli:	
İlçe:	
Köy:	
Posta Kodu:	
E-Posta:	
Ev Telefonu:	
Cep Telefonu:	
Öğrencinin İmzası:	

**Ek 4: Taahhütname**

**T A A H H Ü T N A M E**

..... Bölüm Başkanlığına,

20... – 20... yılı yaz döneminde zorunlu yaz Staj/Teorik ve uygulamalı dersimi ... / .../ 20... – ... /... / 20...

tarihleri arasında, ..... adresinde bulunan.....adlı kurumda yapacağım.

Staj/Teorik ve uygulamalı derse başladığım tarihi izleyen ilk 3 (üç) gün içinde Staj/Teorik ve uygulamalı ders yaptığım kurum tarafından, Staj/Teorik ve uygulamalı derse başladığımı gösteren bir yazının Bölüm Başkanlığı'na gönderilmesi suretiyle, bölümün bilgilendirilmesini sağlayacağım. Staj/Teorik ve uygulamalı derse başladığımı bildirdikten sonra, Staj/Teorik ve uygulamalı ders süresince Staj/Teorik ve uygulamalı ders yerinden ayrılmayacağım, zorunlu nedenlerle (hastalık vs.) ayrılmam durumunda ise aynı gün bölüme bildireceğim.

Staj/Teorik ve uygulamalı derse başladığımda ve Staj/Teorik ve uygulamalı dersim herhangi bir nedenle yarım kaldığında bölümü bilgilendirmediğim ve/veya Staj/Teorik ve uygulamalı derse başladıktan sonra Üniversite'nin bilgisi olmaksızın Staj/Teorik ve uygulamalı ders yerinden ayrıldığım takdirde Staj/Teorik ve uygulamalı dersle ilgili tüm işlemlerin iptal edileceğini kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Öğrencinin;

Adı-Soyadı :

İmza :

Sabit Telefon :

Cep Telefonu :