

## TOROS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN MALİ USUL VE ESASLAR

### Dayanak ve kapsam

**Madde 1** - (1) İşbu esaslar, Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tâbi öğrenciler hakkında uygulanacak öğrenim ücretlerine ilişkin mali usul ve esasları belirler.

### Tanımlar

**Madde 2** – (1) Bu usul ve esaslarda geçen terimlerden:

- a) Akademik takvim: Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve her eğitim-öğretim yılı için belirlenen takvimi,
- b) Başkan: Toros Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı'nı,
- c) Enstitü: Toros Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- ç) Öğrenim Süresi: Tezsiz lisansüstü programlar için 3 yarıyılık, tezli lisansüstü programlar için 4 yarıyılık, doktora programlarında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyılık, lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyılık süreyi,
- d) Öğrenim ücreti: Her eğitim-öğretim yılı için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen yıllık öğrenim ücretini,
- e) Rektör: Toros Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Üniversite: Toros Üniversitesi'ni,
- g) Yarıyıl: Bir eğitim-öğretim yılının, yerine göre Güz (Birinci) Yarıyılına veya Bahar (İkinci) Yarıyılına,
- ğ) Yönetmelik: Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, ifade eder.

### Kesin kayıtlar

**Madde 3** - (1) Bilimsel Hazırlık Programı da dahil olmak üzere yüksek lisans ve doktora programlarında kesin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen süreler içinde gerçekleştirilir.

(2) Enstitüye kesin kayıt yaptırmayı hak kazanan öğrenciler öğrenim ücretinin tamamını defaten Üniversitenin resmi web sitesinde duyurulduğu şekilde yatırırlar.

(3) Yüksek Lisans/Doktora programına kayıtlı olup ek olarak bilimsel hazırlık programı kapsamında ders alacak olan öğrenciler ile sadece bilimsel hazırlık programı kapsamında ders alan öğrenciler, alacakları her bir ders için o programın lisans öğrencileri için belirlenen kredi başına öğrenim ücreti öderler. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir

(4) Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayanlar kayıt yaptırmayı hak kazandıkları lisansüstü programa kayıt yaptırmaları durumunda o yıl için belirlenen öğrenim ücretini öderler.

(5) Mali yükümlüğünü yerine getiren öğrenciler, Mali İşler Şube Müdürlüğü'nün "Öğrenim Borcu Bulunmamaktadır" talimatı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kaydı yaparlar.

(6) Akademik takvime göre zamanında kayıt yaptırmayan veya kayıt yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 4 üncü maddesindeki hükümler uygulanır.

(7) Mali sorumluluklarını yarıyıl içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını ilk kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

### Mazeretli kayıt

**Madde 4** - (1) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kaydını yapamayanlar, Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca kayıtların bitimini izleyen yedi gün içinde mazeretlerini yazılı olarak bildirebilirler.

(2) Mali İşler Şube Müdürlüğünden "Mali Yükümlülüğü Bulunmamaktadır" belgesi olmayan öğrencilerin mazeret başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Mazeretleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler, mazeretlerinin kalkması ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Mazeretleri geçerli görülmeyen öğrencilerin Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olsalar bile ders kaydı yapılmaz ve bu süre normal öğrenim süresine dahil edilir. Bu süre zarfında öğrencilik statüsü devam eder.

(5) Mazeretleri geçerli görülmeyen ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrencilere öğrenci belgesi verilmez ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

#### **Yatay geçişler**

**Madde 5** - (1) Yönetmeliğin ilgili maddesine göre eğitim-öğretim başlangıcında üniversitemize yatay geçiş yapan öğrenciler yatay geçiş onay işleminin tamamlanmasından sonra akademik takvimde belirtilen sürelerle içinde öğrenim ücreti ile ilgili mali sorumluluklarını yerine getirdikten sonra kesin kayıt işlemi yapılır.

(2) Bir yarıyılı üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması durumunda öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

(3) Bir yarıyılı başka bir üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin Toros Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda öğrenim ücretini öder. Daha önceki üniversitedeki bursluluk haklarından yararlanamaz.

(4) Öğrenim süresi içerisinde programlar arası geçişte (tezli-tezsiz) herhangi bir ücret alınmaz veya iade işlemi yapılmaz.

(5) Öğrenim süresinin aşılması durumunda programlar arası geçiş başvurusu yapan öğrenciler kalan öğrenim sürelerini tamamlamak üzere kayıt yenilenen her yarıyıl için o yıla ait Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücreti öderler.

#### **İzinli sayılma**

**Madde 6** - (1) Bilimsel Hazırlık Programı da dahil olmak üzere öğrencilerin izinli sayılma (kayıt dondurma) başvurusu Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre yapılır.

(2) Eğitim-öğretim yılının başlangıcından sonra başvuru yapan ve talebi enstitü yönetim kurulu tarafından uygun görülmeyen öğrenci o yarıyla veya yıla devam etmiş sayılır ve öğrenim süresine sayılır. İzni uygun görülen öğrencinin izinli sayılan süresi öğrenim süresine dahil edilmez.

#### **Kayıt sildirme ve ilişğin kesilmesi**

**Madde 7** - (1) Bilimsel Hazırlık Programına kayıt yaptıran öğrencilerin, kayıt sildirme başvurusunu yaptırdığı yarıyla ait ders ücretleri iade edilmez.

(2) Lisansüstü eğitime kesin kayıt işlemi yapan öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır;

a) Kayıt sildirme başvurusunun akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretime başlama tarihinden önce yapılması durumunda kayıt ücretinin tamamı iade edilir.

b) Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretime başlama tarihinden sonra kayıt sildirme başvurusu yapan öğrenci öğrenim bedelinin tamamını ödemekle yükümlüdür ve öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince üniversiteden ilişği kesilenlerin öğrenim ücretleri iade edilmez.

#### **Düzenlenecek belgeler**

**Madde 8** - (1) Rektörlük, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içeren ve “Toros Üniversitesi Lisansüstü Programları için Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar” başlığını taşıyan bir form düzenler ve bu form üzerinde;

a) Bu Mali Usul ve Esaslarda düzenlenen hususlara ilişkin açıklama.

b) Öğrencinin, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt eden ve/veya varsa kefillerinin ödemedi temerrüde düşmesi halinde ortaya çıkacak, faiz, vergi, fon, KKDF, vb. tüm ödemelerden öğrencinin, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt eden ve/veya kefillerinin sorumlu olduğuna dair kayıt.

c) Öğrencinin, “Toros Üniversitesi Lisansüstü Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin, Toros Üniversitesi Lisansüstü Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne Tâbi Öğrenciler için Mali Usul ve Esaslar’ın ilgili maddeleri ile işbu Toros Üniversitesi Lisansüstü Programları için Mali Usul ve Esasları okudum ve anladım. Aynen kabul ediyor ve bu şartlar dahilinde ..... Programı’na devam etmek üzere kayıt yaptırıyorum.” şeklindeki açıklaması.

ç) Öğrencinin adı, soyadı öğrenci numarası ile velayet altındaysa öğrencinin adı ve soyadı.  
d) Tarih.

(2) Bu formun ve eklerinin tüm sayfaları kayıt işlemleri sırasında öğrenciye, velayet altındaysa velisine, varsa ödemeyi taahhüt edene ve varsa kefillerine imzalatılır. Öğrenim bedeli ile ilgili faturalar, Toros Üniversitesi Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek kurallar dahilinde düzenlenir.

#### **Normal öğrenim süresinin aşılması**

**Madde 9** - (1) Bilimsel Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; öğrenim süresinin aşılması durumunda öğrenciler devam edecekleri her yarıyıl için o yıla ait Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücretini öderler.

#### **Yaz dönemi ve özel öğrenciler**

**Madde 10** - (1) Yaz döneminde ders almak isteyen öğrenciler alacakları her bir ders için kredi başına öğrenim ücreti öderler. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(2) Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre özel öğrenci olarak kabul edilen öğrenciler alacakları her bir ders kredi başına öğrenim ücreti öderler. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Enstitülerin lisansüstü programlarına kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları derslerin program ders yükümlülüğüne sayılması halinde o dersler için ödenen ücret kesin kayıt yaptırılan yıla ait ücretten düşülür.

#### **İndirimler**

**Madde 11** – (1) Kamu/kurum veya tüzel kişiliğe sahip kuruluşları ile yapılan protokol kapsamında lisansüstü öğrenime kesin kayıt hakkı kazanan üyelerine, Mütevelli Heyeti Başkanlığı’nın belirleyeceği oranlarda öğrenim ücretlerinde indirim yapılabilir.

(2) Bu maddenin 1’inci bendi kapsamında kesin kayıt yaptıran öğrencilere, kayıt yapılan program için, o yılın öğrenim ücreti üzerinden, belirlenen oranda indirim yapılır.

(3) Bu kapsamda kayıtlı olan öğrencilerden, programlar arası geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan yılda, programın paket öğrenim ücretinin farkını öderler. O yılın paket öğrenim ücretine de bu maddenin 1’inci bendinde belirlenen indirim oranı uygulanır.

(4) Bu kapsamda kayıtlı olan öğrencilerin, öğrenim süresinin aşılması durumunda, devam edecekleri her yarıyıl için, o yıla ait Mütevelli Heyetince belirlenen öğrenim ücretini öderler.

#### **Genel hükümler**

**Madde 12** - (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim bedeli iadeleri, öğrenim bedelinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası tutar üzerinden ve öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba Türk Lirası cinsinden yapılır.

**Madde 13** - (1) Normal eğitim-öğretim süresi içinde izinli sayılmaksızın akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrenimine başladıktan sonraki normal öğrenim süresi içinde o yıla ait öğrenim ücretini, normal öğrenim süresini aşan her akademik yıl için o yıla ait öğrenim ücretinin % 50 fazlasını öderler.

**Madde 14** - (1) Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını gerekirse Üniversite tarafından her yıl için belirlenen yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez.

**Madde 15** - (1) Toros Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (4+1) Uygulama İlkeleri ve Toros Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (4+1) Uygulama İlkeleri’ne göre yüksek lisans programından ders alma hakkı kazanan öğrencilerden aldıkları dersler için ücret alınmaz.

**Madde 16** - (1) Öğrenim ücreti üzerinden Mütevelli Heyetince belirlenen indirimlerden faydalanan öğrencilerin alacağı bilimsel hazırlık derslerine ve özel öğrenci statüsüyle alınacak derslere aynı oranda indirim uygulanır.

**Madde 17** - (1) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, belirlenen düzeltme süresi boyunca ücret ödemez.

**Yürürlük**

**Madde 18** - (1) Mütevelli Heyetin aksine bir kararı olmadıkça bu usul ve esaslarda yapılan değişiklikler, Mütevelli Heyet Başkanlığınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve karar tarihini izleyen yarıyıldan itibaren uygulanır.

**Yürütme**

**Madde 19** - Bu usul ve esaslar Toros Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.