|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | BAP Birimine gelen Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ve buna bağlı sekretarya hizmetlerinin usule uygun olarak zamanında ve eksiksiz yürütülmesi için gereken adımları açıklamak | | | | | | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesinde tam zamanlı çalışan öğretim elemanları ve doktora, sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar ve lisansüstü öğrenciler tarafından yürütülecek olan araştırma ve tez projelerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar | | | | | | | |
| **GİRDİLERİ** | KYS’de tanımlanmış formlar ve Resmi Yazı | | | | **ÇIKTILARI** | | | Cevap yazıları Gerçekleşen Talep |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**  Akademik Personel ve Lisansüstü Öğrenciler | | **ÇALIŞMA ORTAMI**  Çalışma ofisleri | | | **ALTYAPI**  Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar | | |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | - | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | | | **-** | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 26 Kasım 2016 tarihli, 29900 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları (Kabulü: 10.01.2017 tarihli ve 01/01 sayılı Senato Kararı) | | | | | | | |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | | -Proje sayısını arttırmak  -BAP desteğinden tüm fakülte ve bölümlerin mümkün olduğunca eşit oranda yararlanması sağlamak | | | | |
| **PROSES SORUMLUSU** | Rektör- BAP Komisyonu- BAP Şube Müdürü-BAP Proje İşlemleri Sorumlusu | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT** | **ONAY** |
| Proje  Yürütücüsü | Proje teklifleri, bünyesinde bulunduğu Dekanlık/ Müdürlük kanalı ile Yönetim Kurulu Kararı alınarak, Rektörlük Makamına gönderilir. | Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları | <https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-001--Basvuru-Formu.docx> | Dekanlık/ Müdürlük |
| Rektörlük | Proje başvurusunun, değerlendirilmesi için BAP Birimine gönderir. | Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları | <https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-001--Basvuru-Formu.docx> | Rektör |
| BAP Birimi | Proje Başvurusunun formata uygunluğunu kontrol eder, komisyon gündemi hazırlanır ve değerlendirilmesi için komisyona sunar. | Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları | <https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-001--Basvuru-Formu.docx> | BAP Şube Müdürü |
| BAP Komisyonu | Proje Ön değerlendirmesi yapılır. | -Bap Komisyon Kararı  - Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları  -BAP Başvuru Formu | <https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-001--Basvuru-Formu.docx> | BAP Komisyonu |
| BAP Komisyonu | OLUMLU  Konusunda uzman 3 jüri (en az birisi Üniversite dışından) öğretim üyesi belirlenir  OLUMSUZ  İlgiliye bildirilir. | -Bap Komisyon Kararı –  -Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları |  | BAP Komisyonu |
| BAP Birimi | Proje başvuru dosyası, belirlenen proje değerlendirme jüri üyelerine gönderilir. | Bap Komisyon Kararı | [BAP-FR-003- Proje Degerlendirme Formu.docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-003--Proje-Degerlendirme-Formu.docx) | BAP Şube Müdürü |
| BAP Birimi | Proje değerlendirme jüri üyelerinden gelen raporları komisyona sunar | [BAP-FR-003- Proje Degerlendirme Formu.docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-003--Proje-Degerlendirme-Formu.docx) | [BAP-FR-003- Proje Degerlendirme Formu.docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-003--Proje-Degerlendirme-Formu.docx) | BAP Şube Müdürü |
| BAP Komisyonu | Komisyon jüri raporlarını inceler, karar verir. | [BAP-FR-003- Proje Degerlendirme Formu.docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-003--Proje-Degerlendirme-Formu.docx) | [BAP-FR-003- Proje Degerlendirme Formu.docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-003--Proje-Degerlendirme-Formu.docx) | BAP Komisyonu |
|  | **RED**  İlgiliye geri gönderilir.  **KABUL**  Proje sözleşmesinin hazırlanması için BAP birimine gönderir. | -BAP komisyon Kararı  -Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Esasları | [BAP-FR-003- Proje Degerlendirme Formu.docx](https://www.toros.edu.tr/dosya/479/dokuman/2019-04-19-BAP-FR-003--Proje-Degerlendirme-Formu.docx) | BAP Komisyonu |
| BAP Birimi | Proje Yürütücüsü ile sözleşme imzalanır. | BAP komisyon Kararı | BAP Proje Sözleşmesi | -Rektör  -Komisyon Başkanı  -Proje  Yürütücüsü |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Sistem Onayı** | **Yürürlük Onayı** |
| Çağlar ALTINEL |  |  |
|  |  |  |