|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Toros Üniversitesi’ne Yatay Geçiş ile kayıt yaptıracak Öğrencilerin kayıt işlemlerinin eksiksiz, doğru ve zamanında gerçekleşmesi için yöntem belirlemek. |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi ön lisans ve lisans Yatay Geçiş kayıt işlemlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar |
| **GİRDİLERİ**  | Yatay Geçiş Başvuru Formu ve başvuru için gerekli belgeler | **ÇIKTILARI** | 1.Öğrenci dosyası2.Öğrenci Kimliği3.Öğrenci Belgesi |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**Akademik ve idari personel | **ÇALIŞMA ORTAMI**Çalışma ofisleri | **ALTYAPI**Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** |  | **ETKİLENDİĞİ PROSES** |  |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Toros Üniversitesi Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | Proses şartlarına %100 uygunluk |
| **PROSES SORUMLUSU** | Öğrenci İşleri Daire Başkanı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI**  | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT**  | **ONAY** |
| ÖİDB | Fakülte/Yüksekokullara yatay geçiş kontenjanların belirlenmesine ilişkin yazı gönderilir.  | EBYS | EBYS | ÖİDB |
| Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği | Fakülte / Yüksekokullar Yönetim Kurulu Kararı ile kontenjanları belirler ve Rektörlüğe gönderir. | EBYS | EBYS | Fakülte/Yüksekokul  Sekreteri |
| Öğrenci İşleri Memuru | Yatay Geçiş takvimi, kontenjanlar, gerekli belgeler ve başvuru şartları ÖİDB tarafından [www.toros.edu.tr](http://www.toros.edu.tr) adresinde duyurulur. | Web Sitesi | Web Sitesi | ÖİDB |
| Öğrenciler | Öğrenci başvurusu şartlara uygun mu?Öğrenciler, Yatay Geçiş takviminde belirlenen sürelerde ÖİDB’na duyuruda istenilen belgeler eksiksiz olarak başvururlar. | Öğrenci İşleri Memuru | ForumÖİ-02Öİ-03Öİ-04 | Öğrenci İşleri Memuru |
| Öğrenci İşleri Memuru | HE | Öğrenci İşleri Memuru | Başvuru Evrakları | Öğrenci İşleri Memuru |
| Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği | Fakülte / Yüksekokullarda oluşturulan komisyonlar tarafından başvuruları değerlendirilerek Fakülte / Yüksekokul YKK ile kabul edilir.Başvuru Reddedilir. | Yatay Geçiş Kabul komisyonları | Başvuru Evrakları | Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği |
| Öğrenci İşleri Memuru | Kabul edilen öğrenciler ve kayıt tarihleri [www.toros.edu.tr](http://www.toros.edu.tr) adresinde duyurulur. | Yönetim Kurulu Kararı | Web Sitesi | ÖİDB |
| Öğrenci İşleri Memuru | ÖİDB tarafından Yatay geçiş kayıt tarihlerinde öğrenci kayıtları yapılır. | Yönetim Kurulu Kararı | ÖBS | ÖİDB |