|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Üniversitemiz mal, hizmet, yapım işleri, kiralama süreçlerinin yasa ve mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesinin tüm satın alma süreçlerini kapsar. |
| **GİRDİLER** | KYS tanımlı formlar, ihale dokümanları,  | **ÇIKTILAR** | İhale dokümanları |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,2547 sayılı YÖK Mevzuatı |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Birim Sorumlusu /Müdür |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Satın Alma İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Eksikliklerin giderilmesi için ilgili birime gönderilmesiİşlemin SonlandırılmasıHayırBelli İstekliler ArasındaPazarlık UsulüAçık İhaleDoğrudan Teminİhale usulünün belirlenmesiİhale Usulü İle TeminTemin Usulünün Belirlenerek alım Şekline Karar verilmesiEvetEvetHayırÜst yönetim onayıTalebin ön kontrolüİhtiyacın ortaya çıkması/talep | Tüm Akademik ve İdari BirimlerİMİD/Satın Alma Şube Müdürlüğü Mütevelli Heyet Başkanlığı.Mütevelli Heyet BaşkanlığıMütevelli Heyet Başkanlığıİhale Yetkilisi İhale Komisyonu | İMİD-FR-045İMİD-FR-045 Teknik Şartname, üst yazı İMİD-FR-045 Teknik Şartname, üst yazı4734 sayılı Kamu İhale Kanunu2547 sayılı YÖK Mevzuatı4734 sayılı Kamu İhale Kanunu2547 sayılı YÖK Mevzuatı4734 sayılı Kamu İhale Kanunu2547 sayılı YÖK Mevzuatı/İMİD-FR-0314734 sayılı Kamu İhale Kanunu2547 sayılı YÖK Mevzuatı |