15/11/2018

TOROS ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

AKADEMİK VE İDARİ BİRİM TEMSİLCİLERİ TOPLANTISI

Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR
Kalite Koordinatörü

ÖZLÜ SÖZ

“Kalite bir yasa değil; alışkanlıktır.”

Aristoteles

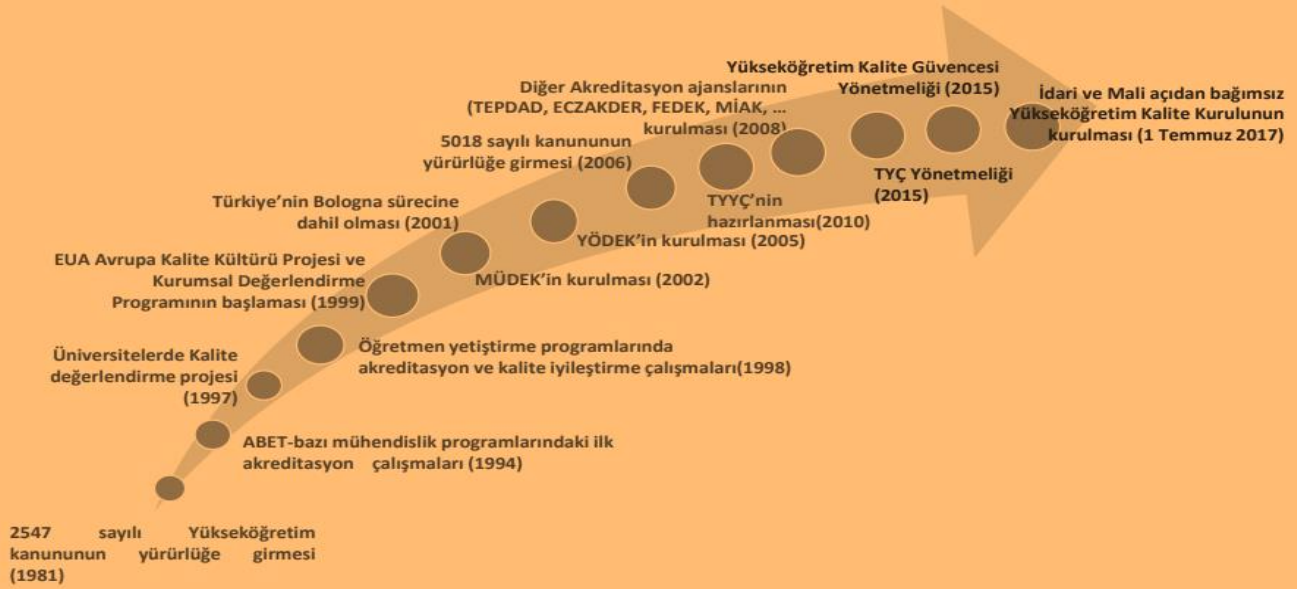
İÇİNDEKİLER

- Yükseköğretimin Kalite Yolculuğu ve Toros Üniversitesi'ne Yansıması
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Gösterge Raporu İlişkisi
- Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu İlişkisi
- Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu

1. BÖLÜM

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU'NUN KALİTE YOLCULUĞU VE TOROS ÜNİVERSİTESİ'NE YANSIMALARI

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU'NUN KALİTE YOLCULUĞU



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU'NUN KALİTE YOLCULUĞU

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 1981 yılında hayatımıza girmesiyle birlikte Yükseköğretim yapılanması başlamıştır.
- ✓ 1999 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği'nin Dış Değerlendirme Programı çerçevesinde 40'a yakın Yükseköğretim Kurumu bu deneyimi yaşamıştır. Böylece ülkemize ilk kez kurumsal değerlendirme yaklaşımı anlayışı da girmiştir.
- ✓ 2001 yılı ülkemizin Bologna sürecine dâhil olduğu yıldır.
- ✓ 2002 yılında ise ilk ulusal akreditasyon kuruluşu MÜDEK kurulmuştur.
- ✓ 2005 yılında ise YÖDEK kurulmuş ve "Akademik Değerlendirme, Kalite Geliştirme Yönetmeliği" yayınlanmasıyla birlikte tüm Yükseköğretim Kurumlarında ADEK tarzı yapılanmalar ve raporlamalar aracılığıyla kalite ile ilgili ilk yapı taşları atılmıştır.
- ✓ 2006 yılında özellikle Kamu Kurumları ve Devlet Üniversiteleri için Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme, İç değerlendirme, İç kontrol, İç denetim ve Risk Yönetimi'nin gündeme geldiği yıldır.

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU

- ✓ 23 Temmuz 2015'de 29423 Sayılı **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği** kapsamında **Yükseköğretim Kalite Kurulu** kurulmuştur.

- ✓ 1 Temmuz 2017'de 2547 Sayılı **Yükseköğretim Kanunu'na** eklenen 35. ek madde ile idari ve mali açıdan tam bağımsız/özerk bir yapı haline getirilmiştir.

- ✓ Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmelerini yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere kurulmuştur.

- ✓ Yükseköğretim Kalite Kurulu aracılığıyla gerçekleştirilecek kalite çalışmaları sonucunda ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarının hızla değişen dünyaya adapte olabilecek mesleki ve etik açıdan bilgiye, beceriye ve yetkinliğe sahip mezun öğrenciler yetiştirmek olduğu karşımıza çıkmaktadır.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA KALİTE KOMİSYONLARININ OLUŞTURULMASI

- ✓ 23 Temmuz 2015'de 29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasına istinaden tüm Yükseköğretim kurumları, iç/dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için Kalite Komisyonu oluşturmak zorundadır.

- ✓ Mezkûr yönetmeliğin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının a,b ve c bentlerinde ise Yükseköğretim kurumlarında oluşturulan Kalite Komisyonu'nun görevlerini aşağıdaki şekilde özetleyebiliriz:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA KALİTE KOMİSYONLARININ OLUŞTURULMASI

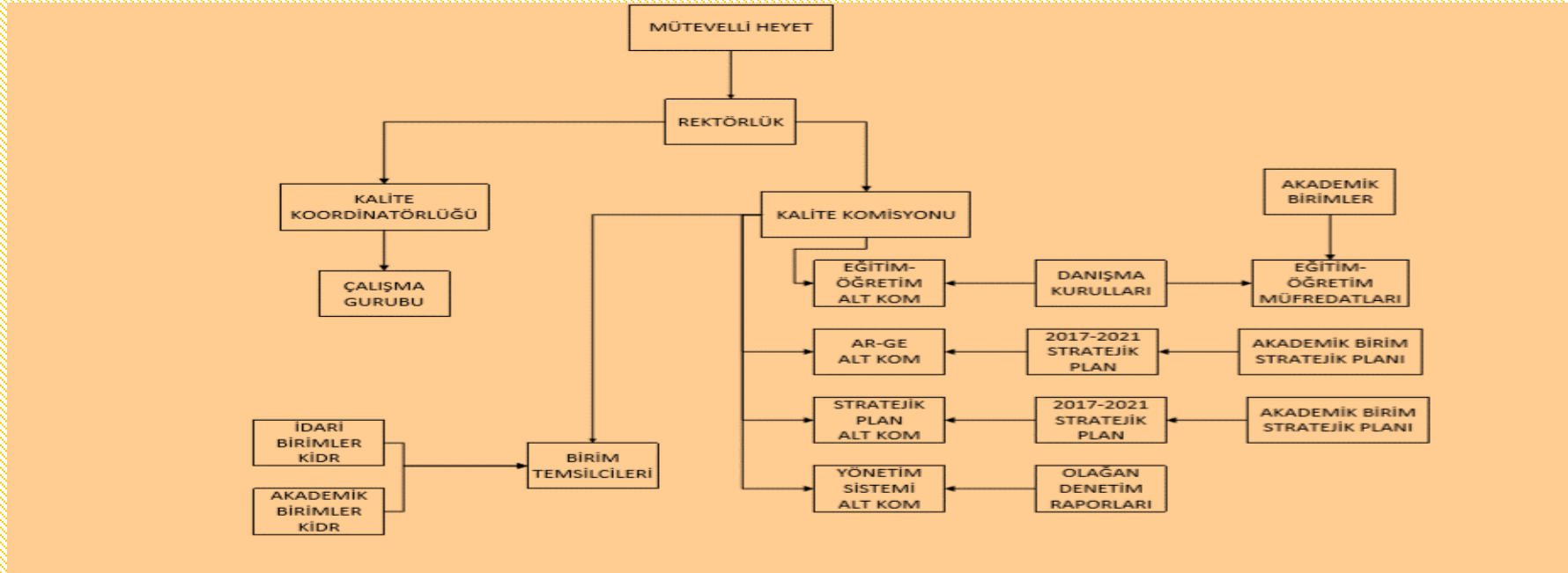
- ✓ Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu da **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin** 7 nci maddesinin 1 inci fıkrası çerçevesinde oluşturulmuştur.

- ✓ 09/01/2018 tarih ve 01/04 sayılı Senato Kararıyla **Toros Üniversitesi Kalite Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları** belirlenmiştir.

KALİTE KOMİSYONU

Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK	- Rektör V.
Prof. Dr. Nureddin ÇOLAK	- Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Yusuf ZEREN	- Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Süleyman TÜRKEL	- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Erkin ERTEN	- Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan
Prof. Dr. Haluk KORKMAZYÜREK	- Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN	- Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Servet ÖZGÜR	- Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU	- Üye
Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR	- Kalite Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Besime Ahu KAYNAK	- Sağlık Bilimler Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DEMİRCİ	- Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Cevriye BENLİ	- Üye
Dr. Öğr. Üyesi Demet AKTAŞ	- Üye
Reşit Serhat AŞKIN	- Genel Sekreter
Kemal AKGÜL	- Öğrenci Konseyi Başkanı

TOROS ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ORGANİZASYON ŞEMASI



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- ✓ **Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nın 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının ç bendinde Kalite Koordinatörlüğü; Toros Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu adına yürüten ve taslak rapor hazırlayan birim olarak tanımlanmıştır.**

- ✓ **Liderlik olmadan kalite güvencesi süreçlerinin yürütülmesinin mümkün olmadığı gerçeğinden hareketle Toros Üniversitesi'nde Kalite Koordinatörlüğü görevini; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Dış Değerlendirici olarak da görevlendirilen, üniversitemizde Mütevelli Heyet Başdanışmanlığı ve Beslenme ve Diyetetik Programı Bölüm Başkanlığı görevlerini sürdürmekte olan Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR üstlenmiştir.**

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA GRUBU

- ✓ Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak görev yapan çekirdek birimdir.
- ✓ Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Yüksel Özdemir, Kalite Güvencesi Süreçlerinin Toros Üniversitesi'nde sürekliliği ve sürdürülebilirliği anlamında gerekli olan verilerin toplanması ve izlenmesi konusunda herhangi bir sıkıntı yaşanmaması için bu birimdeki görev dağılımını Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite çalışmaları çerçevesinde geçen seneden itibaren her sene üniversitelerden hazırlamasını beklediği Gösterge Raporu'ndaki başlıklar üzerinden yapmıştır.

No	Gösterge Raporu Başlıkları	Görevlendirilen Üyenin Adı Soyadı	Görevlendirilen Üyenin Görevi
1	Yönetim Sistemi	Bihter AĞLAMIŞ	Kalite Koordinasyon Çalışma Grubu Üyesi
2	Kalite Güvence Sistemi	Dilan EMGİLİ	Kalite Koordinasyon Çalışma Grubu Üyesi
3	Araştırma-Geliştirme	Caner ÇAPIK	Kalite Koordinasyon Çalışma Grubu Üyesi
4	Toplumsal Katkı	Öğr. Gör. Gözde ÇETİNKAYA	Kalite Koordinasyon Çalışma Grubu Üyesi
5	Eğitim-Öğretim	Öğr. Gör. Sibel BOZKAYA	Kalite Koordinasyon Çalışma Grubu Üyesi

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREVLERİ

- ✓ **Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nın 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasında Kalite Koordinatörlüğü'nün görevleri ise şu şekilde sıralanmıştır:**
  - ❖ **Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı desteklemek,**
  - ❖ **Kurum kalite kültürünün yerleşmesi, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi yönünde çalışmalar yapmak,**
  - ❖ **Birim Kalite Temsilcileri ile iletişim kurarak, "iç değerlendirme" raporlarının, hazırlanmasına destek sağlamak,**
  - ❖ **Üniversitede yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme taslak raporunu Kalite Komisyonuna sunmak,**
  - ❖ **Üniversite'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, Kalite Komisyonu adına gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek.**

ALT KOMİSYONLAR

- ✓ Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin a bendine istinaden Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve kalite güvence sistemi süreçlerine ilişkin yeni politikaların belirlenmesi amacıyla alanında uzman olan öğretim üyelerinden oluşan alt komisyonlardır. Kalite Koordinatörlüğü ve Alt Komisyonlar arasındaki bağlantı ise Sekretaryalarının Kalite Koordinasyon Çalışma Grubu üyeleri tarafından yürütülmesi aracılığıyla sağlanmaktadır.

KALİTE KOMİSYONU ALT KOMİSYONLARI					
NO	KOMİSYON ADI	BAŞKAN	1. ÜYE	2. ÜYE	SEKRETARYA
1	YÖNETİM SİSTEMİ ALT KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Besime Ahu KAYNAK			Bihter AĞLAMIŞ
2	STRATEJİK PLAN ALT KOMİSYONU	Prof. Dr. Yusuf ZEREN	Doç Dr. Mustafa BEKMEZCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ziya G. ALTUN	Dilan EMGİLİ
3	EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Özlem KÖROĞLU	Arş. Gör. Dr. Gökçe MANAVGAT	Öğr. Gör. Sibel BOZKAYA
4	ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME ALT KOMİSYONU	Prof. Dr. Süleyman TÜRKEL			Caner ÇAPIK

İDARİ VE AKADEMİK BİRİM TEMSİLCİLERİ

- ✓ İdari ve Akademik Birim Temsilcileri, Toros Üniversitesi'ndeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine destek vermek ve birimlerde yayılımını sağlamak üzere birimleri tarafından atanan kişilerden oluşmaktadır.
- ✓ İdari ve Akademik Birim Temsilcileri, Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün yürüttüğü Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Gösterge Raporu'nda ihtiyaç duyulan kanıtları hazırlamak ve Kalite Koordinatörlüğü'nün yönlendirmeleri doğrultusunda kendi birimlerindeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerini koordine etmekle görevlendirilmişlerdir.
- ✓ İdari ve Akademik Birim Temsilcileri, Stratejik yönetim ve iç denetim entegrasyonu çerçevesinde iç denetimden de sorumlu olacaktır. İdari ve Akademik Birim Temsilcilerinin iç denetimdeki görevlendirmeleri ve iç denetimin işleyiş sürecine ilişkin bilgilendirme toplantısı Kalite Koordinatörlüğü tarafından ...../...../2018 tarihinde yapılacaktır.

KİDR/KDDR VE YENİ YÜKSEKÖĞRETİM SİSTEMİ YAKLAŞIMI

KİDR/KDDR TEMEL TEŞKİL EDEN 4 SORU	YENİ YÜKSEKÖĞRETİM SİSTEMİ YAKLAŞIMI
Kurum ne yapmaya çalışıyor? *(Kurumun misyonu ve hedefleri)*	**MİSYON FARKLILAŞMASI VE İHTİSASLAŞMA**
Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor? *(Kurumun yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)*	**KURUMSAL ÖZERKLİK (ESNEK YAPI)**
Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor? *(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)*	
Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor? *(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)*	**REKABET AVANTAJI**

2.BÖLÜM

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR)

- ✓ Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemeyi sağlar,
- ✓ Beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınır.

AMACI

- ✓ Kurumun kendini tanımasına yardımcı olmak,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği sağlamak,
- ✓ Kalite kültürünü benimsetmek ve yaygınlaştırmak,
- ✓ Süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi,
- ✓ Şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarının devamlılığı.

İlk raporu izleyen yıllarda aynı bilgilerin yeniden tekrarlanmasına gerek yoktur.

Değişen, geliştirilen yönlere/ ilerleme kaydedilmeyen noktalara ilişkin açıklamalardır.

KİDR İÇERİĞİ

A. Kurum Hakkında Bilgiler

B. Kalite Güvence Sistemi

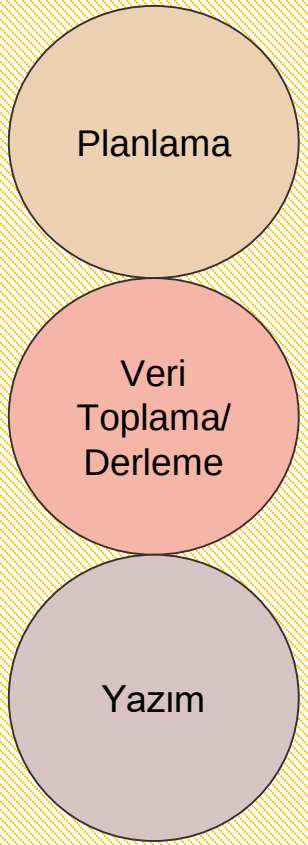
C. Eğitim-Öğretim

Ç. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

D. Yönetim Sistemi

E. Sonuç ve Değerlendirme

KİDR Süreci



KİDR BEKLENEN CEVAPLAR

KİDR'na Temel Teşkil Eden Sorular
Kurum ne yapmaya çalışıyor? *(Kurumun misyonu ve hedefleri)*
Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor? *(Kurumun yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)*
Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor? *(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)*
Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor? *(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)*

KİDR'NDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Genel bilgi aktarımından çok **"Nasıl"** sorularının cevaplandırılması,

KİDR de˙ kurumun niteliksel ve niceliksel **değerlendirmesinin** yapılabilmesine olanak veren **bilgiler** bulunması,

Bilginin **kanıtlarla** desteklenmesi,

Ekler, web sayfaları, toplantı tutanakları, yönetmelik/yönergeler, Kurul Kararları, arşiv belgeleri,..

Tanımlı süreçlerin **detaylandırılması**,

Göstergelerin nasıl izlendiğine, iyileştirmelerin nasıl yapıldığına ve çevrimlerin nasıl kapatıldığına dair **açıklamalar bulunması**,

Kalite araçlarının bilgileri (EFQM,Bologna,..), uygulama örnekleri, yönetmelik/yönergelere atıflar

KİDR'NDAKİ KANITLARDA YAŞANAN PROBLEMLER

- **Raporda tanımlı süreçlere ait genel bilginin ya da sorulara verilen kısa yanıtlara yer verilmesi,**
- **"Kontrol Etme ve Önlem Alma" süreçleri hakkında somut bilgi ve verilerin bulunmaması,**
- **Kalite güvencesi sisteminin ISO süreçleriyle sınırlı olarak algılanması,**
- **Sürecin "Denetim" olarak algılanması nedeniyle süreç yönetiminden bahsedilmeksizin nicel verilerin ön planda olması,**
- **Kalite güvence sisteminde izlemenin sadece anketlerle yapılabileceği algısı, şeffaflık ve hesap verebilirlik boyutunun geri planda bırakılması**

KİDR'NDAKİ KANITLARDA GÖZLEMLENEN PROBLEMLER

- **KİDR'lerin hazırlanması ve yazımı sırasında kapsayıcı ve katılımcı yaklaşım yanında sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmesi gerektiği için birim kalite temsilcileri aracılığıyla toplanacak verilerde bu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.**
- **Raporlama sırasında KİDR Hazırlama kılavuzunun takip edilebilmesi için birim kalite temsilcileri aracılığıyla toplanacak verilerin her yıl kendini tekrar niteliğini taşımaması gerekmektedir.**
- **Kurumsal farklılıkların, özgün yaklaşımların ve çeşitliliğin raporlarda görünür olması için birim kalite temsilcilerinin birimlerindeki tüm süreçlerle ilgili işleyişe yönelik bilgileri verilerle birlikte aktarmaları gerekmektedir.**
- **Kurum içi kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesine yönelik faaliyetlere ilişkin bilgilere KİDR'nda yer verilmesi gerekmektedir.**

3.BÖLÜM

GÖSTERGE RAPORU
VE
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU İLİŞKİSİ (KİDR)

GÖSTERGE RAPORU VE KİDR İLİŞKİSİ

Gösterge Raporu Ölçütleri	KİDR
Fiziki alanlar, öğrenci ve personel sayıları	A. Kurum Hakkında Bilgiler
Kurumun misyon,vizyon,stratejik hedefleri, kalite komisyonunun faaliyetleri	B. Kalite Güvence Sistemi
Eğitim- öğretim kadrosu,programların sürekli izlenmesi/güncellenmesi,programların tasarımı/onayı, lisans öğrencilerinin niteliği, yüksek lisans programları,mezun bilgileri,..	C. Eğitim-Öğretim
Öğr. üyesi başına yayın oranları,atıf oranları,desteklenen proje dağılımı,bilimsel çalışma gruplarının sayısı,patent belgesi sayısı,ödül,Teknopark'ta faal firma sayısı,tasarım belgesi	Ç. Araştırma, Geliştirme
Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlikler	Ç. Toplumsal Katkı
Üniversite gelir/gider dağılımı,fiziki alan oranları,memnuniyet oranı	D. Yönetim Sistemi

4.BÖLÜM

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME RAPORU (KDDR)
VE
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU İLİŞKİSİ (KİDR)

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- ✓ 23 Temmuz 2015'de 29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının b ve c bentlerinde dış değerlendirme süreci; bir yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme süreci olarak tanımlanmıştır.

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- ✓ **Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci;**
  - ❖ **yükseköğretim kurumun kurumsal özerkliğini koruyup, kullanabileceği,**
  - ❖ **yükseköğrenim alanında rekabet avantajı olarak değerlendirebileceği,**
  - ❖ **güçlü yönlerini, başarı hikayelerini ve iyileşmeye açık yönlerini tanımasını sağlayan,**
  - ❖ **kurumun iç değerlendirme raporuna dayandırılan bir süreçtir.**

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI

- ✓ **Kurumsal dış değerlendirme programı, kurumun kendi iç değerlendirme sürecinden de yararlanmak suretiyle Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen bir değerlendirme takımı aracılığıyla değerlendirilmesini kapsamaktadır.**

- ✓ **Bu süreçte, program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklı olarak kurumun genel değerlendirmesi üzerine odaklanılmaktadır.**

  - ❖ **Ulusal bir değerlendirme sürecidir.**
  - ❖ **Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, "Sürekli iyileşme" yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.**
  - ❖ **Kurumun iç değerlendirme (Özdeğerlendirme) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirmedir.**
  - ❖ **Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak akran değerlendirme süreci ile değerlendirilmesini kapsamaktadır.**

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI

- ✓ Değerlendirmelerde, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri ve kurumun her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunduğu Kurum İç Değerlendirme Raporları ana referans olarak kullanılan dokümanlardır.

- ✓ Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi ve Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri gereği yükseköğretim kurumları yıllık iç değerlendirme raporlarını, KİDR kılavuzuna göre hazırlamak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME İLKELERİ

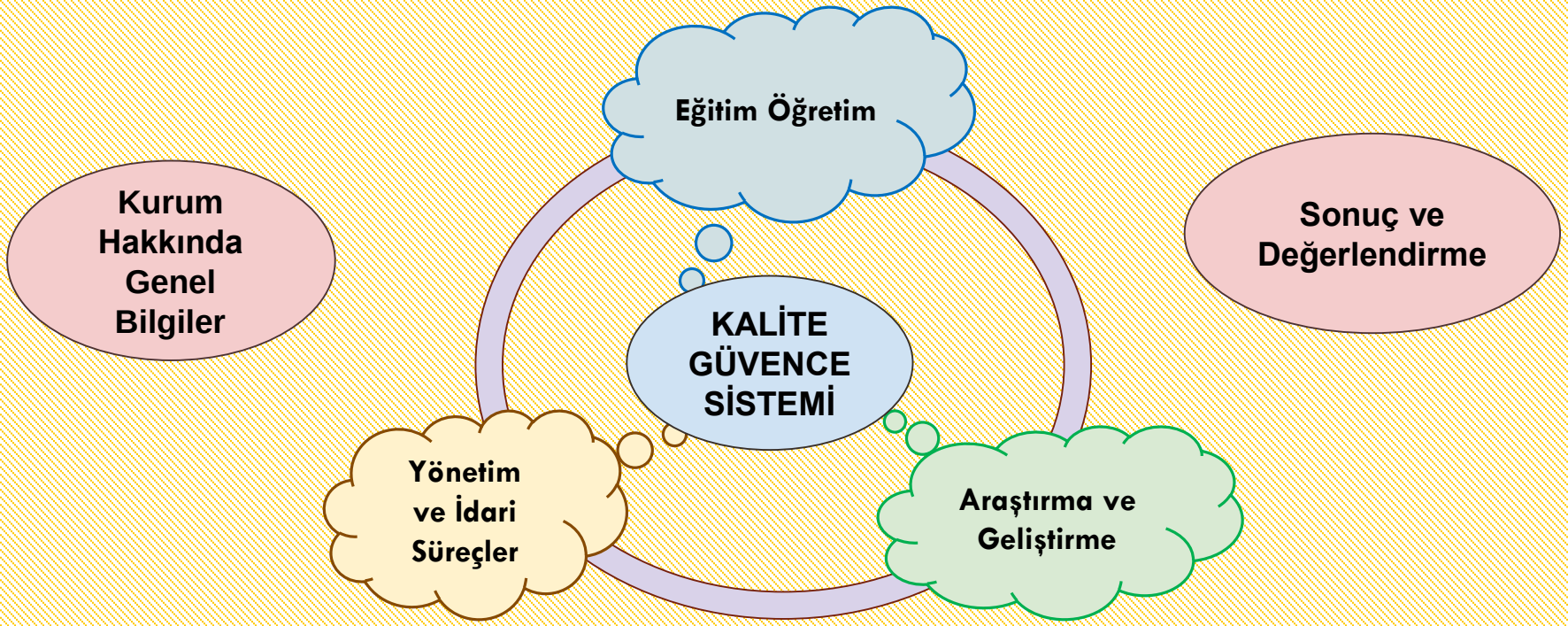
- ✓ **Bu bağlamda Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken göz önünde bulundurulan aşağıdaki dört temel sorunun cevabı Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu hazırlanırken de aramaktadır.**

KDDR VE KİDR'NA TEMEL TEŞKİL EDEN SORULAR
Kurum ne yapmaya çalışıyor? *(Kurumun misyonu ve hedefleri)*
Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor? *(Kurumun yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)*
Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor? *(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)*
Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor? *(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)*

KİDR/KDDR İLİŞKİSİ

KİDR ÖLÇÜTLERİ	KDDR ÖLÇÜTLERİ
A. Kurum Hakkında Bilgiler	A. Kurum Hakkında Bilgiler
B. Kalite Güvence Sistemi	B. Kalite Güvence Sistemi
C. Eğitim-Öğretim	C. Eğitim-Öğretim
D. Araştırma- Geliştirme	D. Araştırma- Geliştirme
E. Yönetim Sistemi	E. Yönetim Sistemi

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ



KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kurumun stratejik yönetiminin bir parçası olarak;

- ★ Kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere kurumun stratejilerinin belirlendiği ve kamuoyuyla paylaşıldığı bölümdür.
- ★ Bu politikalar, dış paydaşların da sürece dahil edildiği, kurumun iç paydaşları tarafından geliştirilmiş ve uygulanmakta olmalıdır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programların Tasarımı ve Onayı

- ★ Kurumun yürüttüğü programların tasarımı ve onayında tanımlı süreçlerinin anlatıldığı kısımdır.
- ★ Bu kısımda programların, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmış olduğuna dikkat çekilmektedir.
- ★ Programın sonucu olan yeterliliklerin, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmasına ve kurumun ilgili paydaşlarına duyurulmuş olmasına dikkat edilen kısımdır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ★ Kurumun programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmekte olduğunun anlatıldığı kısımdır.
- ★ Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde de öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının yansıtılması ile ilgili kanıtlara kurumun yer vermesinin beklendiği kısımdır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- ★ Kurumun öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerinin anlatıldığı kısımdır.
- ★ Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralların kurumda tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanıyor olmasına dikkat edilmektedir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- ★ Kurumun eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olduğunun anlatıldığı kısımdır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

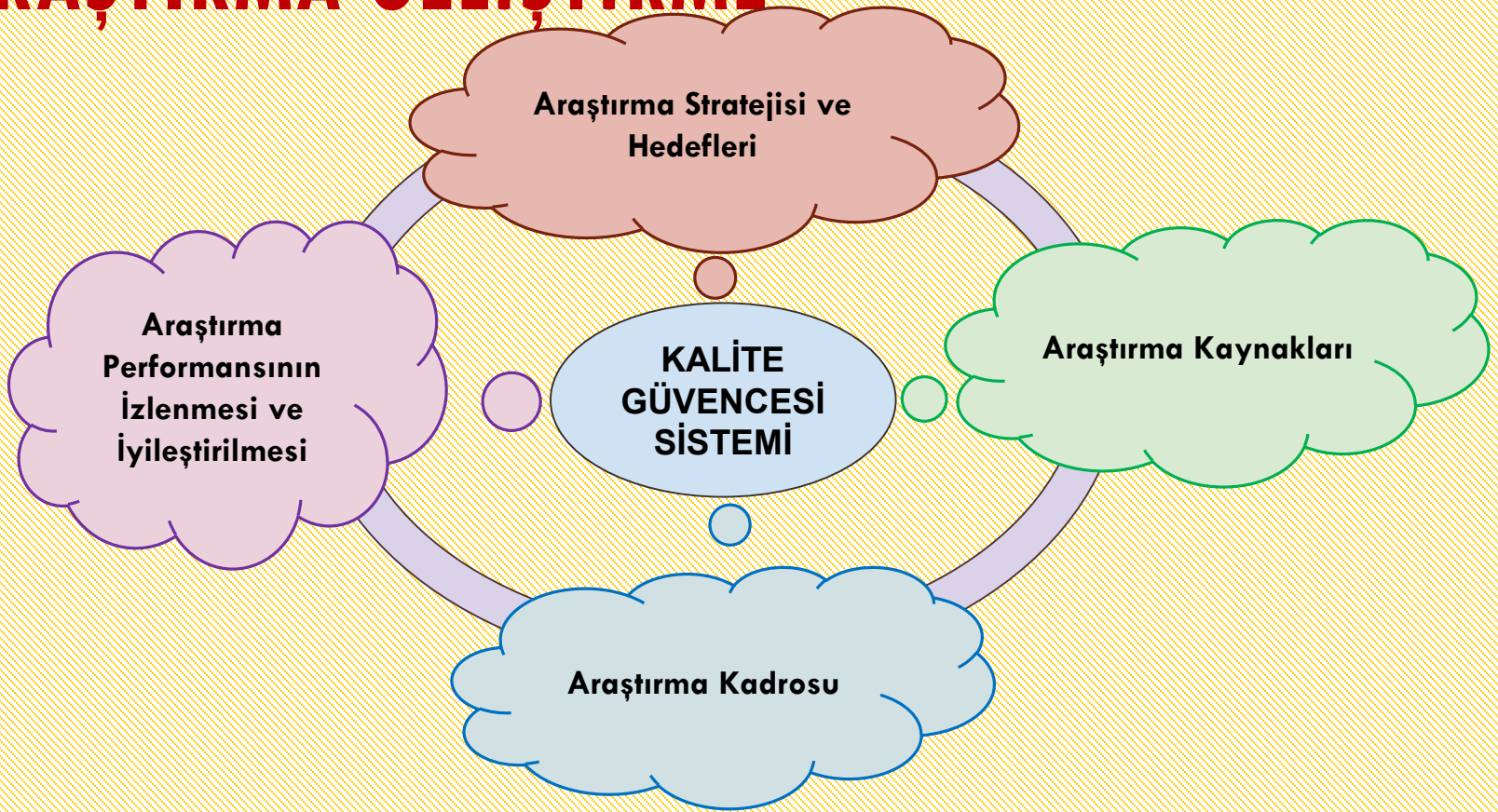
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

★ Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olduğunun ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alındığının anlatıldığı kısımdır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

★ Kurumun programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığını ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlediğini ve programlarını periyodik olarak gözden geçirmek suretiyle güncellendiğinin anlatıldığı kısımdır.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME



ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

★ Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik ettiğinin anlatıldığı kısımdır.

Araştırma Kaynakları

★ Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynakların oluşturulduğu ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikaların ve stratejilere sahip olduğunun anlatıldığı kısımdır.

★ Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik ettiğine yönelik bilgilere yer vermesi beklenmektedir.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Araştırma Kadrosu

★ Kurumun araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olduğunun anlatıldığı kısımdır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

★ Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçtüğü, değerlendirdiği ve sonuçlarını yayımladığının anlatıldığı kısımdır. Elde edilen bulguların kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmasına dikkat edilmelidir.

YÖNETİM SİSTEMİ

YÖNETİM SİSTEMİ

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ★ Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olduğunun anlatıldığı kısımdır.
- ★ Kurumun yönetim kadrosunun gerekli yapıcı liderliği üstlenebildiği ve idari kadroların da gerekli yetkinliğe sahip olduğunu açıklaması beklenmektedir.

Kaynakların Yönetimi

- ★ Kurumun insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına aldığı bir yönetim sistemine sahip olduğunun anlatıldığı kısımdır.

YÖNETİM SİSTEMİ

Bilgi Yönetimi Sistemi

★ Kurumun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamasının, analiz etmesinin ve süreçlerini iyileştirmesinin anlatıldığı kısımdır.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

★ Kurumun dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına aldığının anlatıldığı kısımdır.

YÖNETİM SİSTEMİ

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

★ Kurumun yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendiren ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olduğunun anlatıldığı kısımdır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

★ Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlaması ve kamuoyunu bilgilendirmesinin anlatıldığı kısımdır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun;

- ★ Yürütülen/gerçekleştirilen faaliyetleri misyonu ve hedefleriyle ne derece örtüştüğünü analiz etmesinin beklendiği kısımdır.
- ★ Bu kısımda kurumun iyileşmeye açık yönleri kapsamında alınması gereken tedbirleri içeren bir değerlendirme yapması gerekmektedir.

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN EVRELERİ

- ✓ **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, her yükseköğretim kurumu beş yıl içerisinde en az bir defa Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen periyodik kurumsal dış değerlendirme programına dâhil olmakla yükümlüdür.**

- ✓ **Dış değerlendirme programı üç temel evreden oluşur.**
  - ❖ **KİDR üzerinden ön değerlendirme,**
  - ❖ **Kurum ziyareti,**
  - ❖ **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) ile sonuçlanan ziyaret sonrası faaliyetler.**

DEĞERLENDİRME TAKIMI

- ✓ **Değerlendirme Takımı, bir yükseköğretim kurumunun dış değerlendirme programını yürütmek üzere görevlendirilen takımı ifade etmektedir.**

- ✓ **Kurumsal dış değerlendirme sürecinde değerlendiricilere yol gösterebilecek birtakım değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır. Bu yöntemler, doküman inceleme, gözlem, görüşme/mülakat ve diğer yöntemler (ekip tartışması, yönetici/çalışan/öğrenci yorumları vb.) olmak üzere dört başlıkta ele alınabilir.**

KURUM ZİYARETİ

- ✓ Kurum ziyaretinin, değerlendirme takımı açısından **dört amacı** vardır:
  - ❖ KİDR'de yeterince açıklanamayacak unsurları (Örneğin kurumsal iç değerlendirme raporunda yazılı Kurumsal Dış Değerlendirme Kılavuzu olarak belgelenmesi kolay olmayan; akademik ortam, öğrenci ve kurum çalışanlarının motivasyonu, öğretim elemanı ve öğrencilerin kurumu sahiplenme düzeyi, personel ve öğrencilerin niteliği vb. diğer unsurları) değerlendirmek.
  - ❖ Kurumun **güçlü ve gelişmeye açık yanlarının belirlenmesine** yardımcı olmak.
  - ❖ Dış değerlendirme süreci kapsamında kurum tarafından hazırlanan ve sunulan **belge ve bilgileri incelemek** ve **fiziksel olanakları yerinde görmek**.
  - ❖ Ziyaret sonunda yapılacak "**Çıkış Bildirimi**" ile kurumlarda sürekli iyileştirme ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sunmak.

ZİYARET SONRASI FAALİYETLER

- ✓ Ziyaret sonrası etkinlikler kurum ziyaretinin tamamlanmasıyla başlar ve KDDK tarafından son şekli verilerek Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylandıktan sonra kuruma gönderilen **Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun (KGBR)** tamamlanması ile sona erer.

- ✓ Ziyaret sonrası etkinliklerin **üç amacı** vardır:
  - ❖ Ziyaret bulguları ile ilgili kurum tarafından yapılacak değerlendirmelerin kuruma verilecek KGBR'ye dâhil edilmesinin sağlanması,
  - ❖ Kuruma ek görüş belirtme olanağı verilmesi,
  - ❖ Aynı değerlendirme döneminde farklı kurumlarda yapılan değerlendirmelerde, belirli bir ölçüt için değerlendirmeler arasında tutarlığın sağlanması.

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU

- ✓ **Kurumsal Geri Bildirim Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda verilen ve/veya kurumun sunduğu istatistiksel bilgileri içeren faaliyet ve durum raporu formatından daha çok eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari ve yönetsel süreçlerine ilişkin olarak kalite güvence sisteminin uygulanma düzeyi, iyi uygulama örnekleri ve iyileşmeye açık yönlerini özetleyen ve kuruma yol gösterecek bir rapordur.**

KAYNAKÇA

- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm:1.3 Güncel
- Kurumsal Dış Değerlendirme Kılavuzu Sürüm 1.2
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 29423 Sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Toros Üniversitesi Kalite Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları
- Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi

TEŞEKKÜR EDERİZ