1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı, Toros Üniversitesi bünyesinde yürütülen tüm CCTV işlemleri hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu Prosedür, Toros Üniversitesi bünyesinde yürütülen CCTV işlemleri hizmetlerini kapsar.

3. TANIMLAR

CCTV: Kapalı Devre Kamera Sistemi
BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4. SORUMLULUKLAR

Bu Prosedürün hazırlanmasında ve uygulanmasında BİDB sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. UYGULAMA

Üniversitenin CCTV altyapısı ve işlemlerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yürütür.

Toros Üniversitesinde İhtiyaç olması durumunda CCTV (kapalı Devre Kamera Sistemi) kurulumu için ***BİDB-İA-003- Yeni CCTV Sistemi Talebi İş Akışı*** na göre hareket edilir.

Toros Üniversitesinde kullanılan CCTV (kapalı Devre Kamera Sistemi) ekipmanı (Güvenlik Kamerası DVR NVR)arızası durumunda, arızalanan ekipmanın kontrolünün sağlanması müdahale edilmesi gerekiyorsa yetkili firmanın çağırılması gerekiyorsa, ***BİDB-İA-001- Bakım Onarım Teknik Servis İş Akışı*** na göre hareket edilir.

- Güvenlik kameralarının sağlıklı çalışması, kayıtlarının donanımsal kapasite özelliklerine göre düzenli olarak kaydedilerek depolanması, gerektiğinde kamera kayıtlarının izlenebilmesi BİDB görevidir.
- Kameraların teknik özelliklerinin ve sayılarının belirlenmesi, satın alma sürecinde teknik şartnamelerinin oluşturulması ve satın alma departmanına iletilmesi BİDB görevidir.
- Kamera montaj işlemleri, gerekli altyapının oluşturulması, kablolama ve elektrik işlemleri BİDB tarafından yapılmaz.

- Kurulan kamera sisteminin işletmesi, arıza durumunda ilgili firma ile irtibata geçilmesi, sorunun giderilmesi işlemleri BİDB sorumluluğundadır.
- Kamera kayıtlarının izlenmesi işlemi, Genel Sekreterlik makamının yazılı izni olmaksızın yapılamaz.
- Kayıtların yedeğinin alınması işi ***BİDB-İA-002- Kamera Görüntü Talebi İş Akışı*** göre yapılır.
- Kamera sistemleri konusunda güvenlik personellerinin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi BİDB görevleri arasındadır.
- Kamera kayıtlarının depolandığı cihazların ayarlarının kontrol edilmesi, yedeklerinin alınması, kameralarda lens ayarları ve bakımlarının yılda en az 1 defa gerçekleştirilmesi BİDB görevidir.
- Güvenlik merkezi ve izleme noktalarının yerlerinin belirlenmesi, kameraların merkezi yönetimlerinin oluşturulması işlemlerinin planlanması BİDB görevlerindendir.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Dış Kaynaklı Dokümanlar

TÜ-GNS-DD-058- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
TÜ-GNS-DD-056- Bilişim Suçları İle İlgili Kanunlar
TÜ-GNS-DD-057- ULAKNET Kullanım Politikası

İç Kaynaklı Dökümanlar

BİDB-İA-001- Bakım Onarım Teknik Servis İş Akışı
BİDB-İA-002- Kamera Görüntü Talebi İş Akışı
BİDB-İA-003- Yeni CCTV Sistemi Talebi İş Akışı