

TOROS ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE MESLEK YÜKSEKOKULU
DANIŞMA KURULU ESASLARI
(Kabulü: 27/09/2016 tarih ve 5/34 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, Toros Üniversitesi birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, Toros Üniversitesi bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliğini sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen,

- a) Bölüm: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki eğitim öğretim programlarını,
 - b) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
 - c) Bölüm Danışma Kurulu: Toros Üniversitesi bünyesindeki bölümlerin Danışma Kurulunu,
 - ç) Akademik Birim Danışma Kurulu: Toros Üniversitesi akademik birimlerinin Birim Danışma Kurulunu,
 - d) Üniversite Danışma Kurulu: Toros Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - e) Rektör: Toros Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu Üyeleri

MADDE 5- (1) Danışma Kurulu, Üniversite ve üniversite birimlerinde oluşturulan bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Üniversite Danışma Kurulu, Akademik Birim Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurulu olmak üzere üç kuruldan oluşur. Üniversite Danışma Kurulu; Üniversitenin danışma kurulu, Akademik Birim Danışma Kurulu; Üniversitenin birimlerinin danışma kurulu, Bölüm Danışma Kurulları ise; Akademik birimler bünyesinde eğitim programlarının yürütüldüğü bölümlerin danışma kurullarıdır.

a) Üniversite Danışma Kurulu: Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, akademik birimlerin dekan veya müdürleri, öğrenci konsey başkanı ve Rektör tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile her bir birimi temsilen mezunlardan oluşur. Üniversite Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası görevi Toros Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

b) Akademik Birim Danışma Kurulu: Dekan/Müdürün başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, bölüm/program başkanları, birim öğrenci temsilcisi ve dekan/müdür tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile her bir bölümü temsilen mezunlardan oluşur. Akademik Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

c) Bölüm/Program Danışma Kurulu: Bölüm Başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcıları, program başkanları/sorumluları, bölüm öğrenci temsilcisi ve bölüm başkanı tarafından

önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile bölümü temsilen mezunlardan oluşur. Bölüm Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası bölüm sekreterliği tarafından yürütülür.

Üniversite Dışından Görevlendirilecek Kurul Üyelerinin Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Üyelerin görev süresi üç yıllla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

a) Kendilerine önceden gönderilen gündem programını inceleyip, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletmek,

b) Akademik Birim Danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kuruldaki gelen önerileri değerlendirmek,

c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,

ç) Kamu ve özel kuruluşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

d) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak.

Akademik Birim ve Bölüm/Program Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 8- (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

a) Üniversite Danışma Kuruluna görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini önermek,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

c) Birimlerde yürütülmekte olan bölüm-program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerileri belirlemek,

ç) Bölüm/Programlarla bağlantılı proje önerileri oluşturmak,

d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda lisans projesi, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü (koordinasyonun) sağlamak,

e) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin derslerde ya da ayrı olarak öğrencilere aktarılabilmesi için konuk konuşmacı uygulamaları planlamak,

f) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,

g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite Danışma Kuruluna önermek,

ğ) Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,

h) Akademik Birim Danışma Kurullarında alınan kararları Üniversite Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor şeklinde Rektörlüğe sunmak,

ı) Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak.

Kurulların Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Üniversite Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim Genel Sekreterlik tarafından, Akademik Birim Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim birim sekreterliği tarafından ve Bölüm Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim bölüm sekreterliği tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Üniversite Danışma Kurulunda Genel Sekreterlik, Akademik Birim Danışma Kurulunda birim sekreterliği ve Bölüm Danışma Kurulunda bölüm sekreterliğinin sorumluluğundadır.

Çalışma Takvimi

MADDE 10- (1) Üniversite Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır. Gerekli hallerde Rektör ve daveti üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(2) Akademik Birim Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki

kez toplanır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 11- Bu Esaslar Toros Üniversitesi Senatosunda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.