

TOROS ÜNİVERSİTESİ
LİSANS VE ÖNLİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN
MALİ USUL VE ESASLAR

Dayanak ve Kapsam

MADDE 1 - Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8, 17 ve 31 inci maddeleri ve Üniversite Yönetim Kurulu görüşü ile Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen bu düzenleme, Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tâbi öğrenciler hakkında uygulanacak öğrenim ücretlerine ilişkin mali usul ve esasları belirler.

Tanımlar

MADDE 2 - Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Akademik birim: Toros Üniversitesine bağlı Fakülte ve Yüksekokulları ile bunlara bağlı bölüm/programı,

b) Akademik takvim: Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ve her eğitim-öğretim yılı için belirlenen takvimi,

c) Mütevelli Heyeti Başkanı: Toros Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı'nı,

ç) Üniversite: Toros Üniversitesi'ni,

d) Yarıyıl: Bir eğitim-öğretim yılının, yerine göre Güz (Birinci) Yarıyılı veya Bahar (İkinci) Yarıyılı,

e) Yıllık öğrenim ücreti: Mütevelli Heyeti tarafından her eğitim-öğretim yılı için belirlenen yıllık öğrenim bedelini,

f) Yönetmelik: Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni ifade eder.

İlk Kayıt ve Kayıt Yenilemeler

MADDE 3 - (1) İngilizce Dili Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarı yıllardaki öğrenciler ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini akademik takvime uygun tarihlerde gerçekleştirirler.

(2) Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrenciler ile halen okumakta olan öğrenciler her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini Üniversitenin resmi web sitesinde duyurduğu banka veya Üniversite hesaplarına yatırır.

(3) Mali yükümlüğünü yerine getiren öğrenciler, Mali İşler Şube Müdürlüğü'nün, "Öğrenim Ücreti Borcu Yoktur" talimatı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders kaydı yaparlar.

(4) Akademik takvime göre zamanında kayıt yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler mazeretli öğrenci durumuna düşerler ve bu esasların 4. maddesindeki hükümler uygulanır.

(5) Mali sorumluluklarını yarıyıl içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını bir sonraki kayıt yenileme sırasında yerine getirmedikleri takdirde kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

Mazeretli Kayıt

MADDE 4 - (1) Zamanında ders kaydını yapamayanlar, Yönetmeliğin ilgili maddesine göre mazeretlerini belgelemek kaydıyla ders ekleme-bırakma süresinin sonuna kadar kayıtlı oldukları akademik birimin Yönetim Kuruluna başvurabilirler.

(2) Mali İşler Şube Müdürlüğünden "Öğrenim Ücreti Borcu Yoktur" belgesi olmayan öğrencilerin ilgili akademik birim Yönetim Kurulunca mazeret başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(3) Mazeretleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler, mazeretlerinin kalkması ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla ilgili yıla ait akademik takvimde belirlenen ders ekleme çıkarma süresinin sonuna kadar ders kayıtlarını yaptırabilirler.

(4) Mazeretleri geçerli görülmeyen, ancak Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin ders kaydı yapılmaz ve bu süre normal öğrenim süresine dahil edilir. Bu süre zarfında öğrencilik statüsü devam eder. Öğrencinin ders kaydı başvurusu için ödemiş olduğu öğrenim bedeli, izleyen yarıyıl için ödenmesi gereken öğrenim bedelinden düşülür, ancak iade edilmez.

(5) Mazeretleri geçerli görülmeyen ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz, bunlara öğrencilik belgesi verilmez ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.

(6) Mali sorumluluklarını yarıyıl içerisinde yerine getiremeyen kayıtlı öğrenciler bu sorumluluklarının tamamını bir sonraki kayıt yenileme sırasında yerine getirmediği takdirde mazeretli kayıt yenileme işlemi yapılamaz.

Yatay Geçişler

MADDE 5 - (1) Yönetmeliğin ilgili maddesine göre eğitim-öğretim başlangıcında üniversitemize yatay geçiş yapan öğrencilerin yatay geçiş işleminin tamamlanmasından sonra belirlenen takvim süresi içerisinde ve yıllık öğrenim ücreti ile ilgili mali sorumluluklarını yerine getirdikten sonra kesin kayıt işlemi yapılır ve öğrencilik hakkını kazanır.

(2) Bir yarıyılı üniversitemizde kayıtlı olarak tamamlayan öğrenci başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısı iade edilir.

(3) Bir yarıyılı başka bir üniversitede kayıtlı olan öğrencilerin Toros Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda yıllık öğrenim ücretinin yarısını öder. Daha önceki üniversitedeki bursluluk haklarından yararlanamaz.

İzinli Sayılma

MADDE 6 - (1) İngilizce Dili Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarıyıldaki öğrencilerin izinli sayılma (kayıt dondurma) başvurusu Toros Üniversitesi Hazırlık Okulu Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Ön lisans ve Lisans Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılabilir.

(2) Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim yılı başlangıcından bir ay önce izinli sayılma için başvuru yapan ve talebi akademik birimin yönetim kurulu tarafından uygun görülen öğrenci o yarıyla veya yıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim bedeli ödemekle yükümlü değildir.

(3) Bu maddenin 2'inci fıkrasında belirtilen süre içerisinde kayıt dondurma başvurusu yapmayan ancak eğitim-öğretim yılının başlangıcından önce başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen o yarıyılın öğrenim bedelinin sadece yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel sonraki yarıyılların öğrenim bedelinden mahsup edilir.

(4) Eğitim-öğretim yılının başlangıcından sonra başvuru yapan öğrenci o yarıyla devam etmiş sayılır ve o yarıyılın öğrenim bedeli sonraki yarıyılın veya yılın öğrenim bedeline sayılmaz veya iade edilmez.

Kayıt Sildirme

MADDE 7 - (1) İngilizce Dili Hazırlık Programı da dahil olmak üzere Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt sildirme başvurusunu, kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapmaları durumunda yıllık öğrenim bedelinin %10'unu ödemekle yükümlüdür.

(2) Kayıtlı olan öğrencilerin kayıt sildirme işlemlerinde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır;

a) Kayıt sildirme başvurusunu yarıyıl eğitim-öğretim başlangıcından önce yapan öğrenci öğrenim bedeli ödemez.

b) Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı başlangıç tarihinden sonra, ancak bahar yarıyılı başlangıç tarihine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

c) Ders kaydı yapılmış ve derse devam eder iken kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılı başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin %75'ini, ilk yedi haftadan sonra başvuran öğrenci ise tamamını ödemekle yükümlüdür.

Düzenlenecek belgeler

MADDE 8 - (1) Mali İşler Şube Müdürlüğü, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içeren ve “Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esaslar” başlığını taşıyan bir form düzenler ve bu form üzerinde;

a) Bu Mali Usul ve Esaslarda düzenlenen hususlara ilişkin açıklama.

b) Öğrencinin, varsa velisinin, varsa öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya varsa kefillerinin ödemedede temerrüde düşmesi halinde ortaya çıkacak, faiz, vergi, fon, KKDF, vb. tüm ödemelerden öğrencinin, imza tarihinde velisi olanın, öğrenim bedelini ödemeyi taahhüt edenin ve/veya kefillerinin sorumlu olduğuna dair kayıt.

c) Öğrencinin, Yönetmeliğin ilgili maddeleri ile işbu Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Mali Usul ve Esasları okudum ve anladım. Aynen kabul ediyor ve bu şartlar dahilinde Programı'na devam etmek üzere kayıt yaptırıyorum.” şeklindeki açıklaması.

ç) Öğrencinin adı, soyadı ve yerine göre ÖSYM veya öğrenci numarası ile velayet altındaysa velisinin adı ve soyadı.

d) Tarih.

e) Ek şeklinde, yönetmeliğin ilgili maddeleri ile Toros Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları İçin Öğrenim Ücretlerine İlişkin Mali Usul ve Esasları.

(2) Bu formun ve eklerinin tüm sayfaları kayıt işlemleri sırasında öğrenciye, velayet altındaysa velisine, varsa ödemeyi taahhüt edene ve varsa kefillerine imzalatılır. Öğrenim bedeli ile ilgili faturalar, Toros Üniversitesi Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenecek kurallar dahilinde düzenlenir.

Normal Öğrenim Süresinin Aşılması

MADDE 9 - (1) Çift anadal ve yandal öğrencileri hariç olmak üzere; kayıtlı olunan programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılmaması kaydıyla, kayıtlı oldukları programın olağan yarıyıl ders ve kredi yükü üzerinde ders veya kredi alan ve normal öğrenim süresini doldurmamış öğrencilerden, ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedeli dışında ek ders ve kredi bedeli alınmaz.

(2) İngilizce Dili Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; lisans öğrenimi için sekiz yarıyıl, önlisans öğrenimi için dört yarıyıl olan normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyıllık olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır. Kredi başına öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(3) Erasmus Değişim Programları kapsamında eğitimlerinin bir kısmını yurtdışında görmelerinden dolayı 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden; yurtdışında bulunduğu süre içerisinde aldıkları derslerden başarılı olmak koşuluyla her bir yarıyıldaki alacakları ders sayısı 3 (üç) ten az olmak kaydıyla kredi başına öğrenim ücreti alınmaz.

(4) Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden, ders müfredatında bir yarıyılın tamamını kapsar Uygulamalı Eğitim (İntörn) dersi için yaz dönemi de dahil olmak üzere alınacak ders ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Çift Anadal ve Yandal

MADDE 10 - (1) Çift anadal öğrencilerinden, esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri ile ek ders ve kredi bedelleri dışında çift anadal öğrenimi için bedel alınmaz.

(2) Esas anadaldan mezun olan öğrencilerin ancak kayıtlı olduğu çift anadal ve yandal mezun olamayan öğrencilerin ek alacakları ders ve kredi için alınacak öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Erken Mezuniyet ve Hazırlık Okulunu Tamamlama

MADDE 11 - (1) Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca, normal öğrenim süresinin yedinci veya üçüncü yarıyılının sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

(2) İngilizce Dili Hazırlık Programı'nı Güz Yarıyılı sonunda tamamlayan ve öğrenimine Bahar Yarıyılında devam etmeyecek öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı iade edilir.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce Dili Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, bursluluk durumları ne olursa olsun programı tekrarlamaları halinde o yıla ait Mütevelli Heyeti'nce belirlenen ücreti öder.

Yaz Okulu

MADDE 12 - (1) Yaz okuluna devam etmek isteyen öğrencilerden alacakları derslerin kredi başına ücret alınır. Kredi başına ücret her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Özel ve Misafir Öğrenciler

MADDE 13 - (1) Yönetmeliğin 32 inci maddesinin birinci fıkrasında koşulları açıklanmış olan misafir öğrenciler; bir yarıyıldan en çok iki derse kayıt yaptırabilirler ve alacakları her ders için Mütevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen kredi başına ücreti öderler.

(2) Yönetmeliğin 32 inci maddesinin ikinci fıkrasında koşulları açıklanmış olan özel öğrenciler; en fazla bir yıl özel öğrenci olarak Üniversitede eğitime devam edebilirler ve o yıl için belirlenen yıllık öğrenim ücretini öderler.

Genel Hükümler

MADDE 14 - (1) Kayıt dondurma ve kayıt sildirme hallerindeki öğrenim bedeli iadeleri, öğrenim bedelinin para cinsinden tahsil edildiği tarihlerdeki Türk Lirası tutar üzerinden ve öğrenci tarafından yazılı olarak bildirilen hesaba Türk Lirası cinsinden yapılır.

MADDE 15 - (1) Normal eğitim-öğretim süresi içinde izinli sayılmaksızın akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrenimine başladıktan sonraki normal öğrenim süresi içinde o yıla ait öğrenim ücretini, normal öğrenim süresini aşan her akademik yıl için o yıla ait öğrenim ücretinin % 50 fazlasını öderler.

MADDE 16 - (1) Bu esaslarda belirtilen durumlar dışında mali yükümlülüklerini yerine getiremeyen öğrenciler kayıt yenileme sırasında mali yükümlülüklerinin tamamını yasal faizleri ile birlikte ödemediği takdirde kayıtları yenilenmez.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Mütevelli Heyetin aksine bir kararı olmadıkça bu usul ve esaslarda yapılan değişiklikler, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve karar tarihini izleyen yarıyıldan itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 18 - Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.