|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Akademik dönemin sonunda yapılacak işlemler için bir yöntem belirlemek. | | | | | | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi Ön lisans ve Lisans öğrencilerin mezun edilmesi ve diplomaların zamanında verilmesini destekleyen idari faaliyetleri kapsar | | | | | | | |
| **GİRDİLERİ** | KYS’de tanımlanmış formlar ve Resmi Yazı | | | | **ÇIKTILARI** | | | 1.Not Listeleri  2.Geçici Mezuniyet Belgesi  3.Diploma  4.Diploma Eki  5.Mezuniyet Töreni |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**  Akademik ve idari personel | | **ÇALIŞMA ORTAMI**  Çalışma ofisleri | | | **ALTYAPI**  Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar | | |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** |  | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | | |  | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 2547 Sayılı YÖK Kanunu, T.Ü Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | | | | | | | |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | | Proses şartlarına %100 uygunluk | | | | |
| **PROSES SORUMLUSU** | Öğrenci İşleri Daire Başkanı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT** | **ONAY** |
| Bölüm Başkanları | Akademik birimler, mezun olacak öğrencileri belirler ve Öİ’ ne iletir. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği | Akademik birimler notları ÖİBS’ ne girer, Öİ’ ne not listelerini iletir. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | Kontrol için eksik notlar Akademik birimlere iletilir.  E  Eksik not var mı?  H | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| ÖİDB | ÖİBS’ de dönem kapatılır. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bütünleme Sınavı not girişlerini açılır. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği | Öğretim görevlisi bütünleme sınavını yapar, ÖİBS’ ne notları girer ve Öİ’ ne not listelerini iletir. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | Kontrol için eksik notlar Akademik birimlere iletilir.  E  H  Eksik not var mı? | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | Öğretim Görevlilerine tek ders Sınav not girişi yetkisi verilir. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği | Öğretim görevlisi tek ders sınavını yapar, ÖİBS’ ne notları girer ve Öİ’ ne not listelerini iletir. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öİ Memuru | H  E  Kontrol için eksik notlar Akademik birimlere iletilir.  Eksik not var mı? | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öİ. Memuru | Kesin mezunları belirleyerek Diploma ve mezuniyet faaliyetlerini başlatır. | ÖBS | ÖBS | ÖİDB |
| Öğrenci | Mezuniyeti hak eden öğrenciler ilişik kesme işlemlerini yaparak mezuniyet işlemlerini tamamlar. | ÖBS | Form  Öİ-01  Öİ-02  Öİ-06 | ÖİDB |