**TOROS ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNTÖRN “MÜHENDİSLİK RAPOR DEFTERİ” DOLDURULMASINDA UYULACAK ESASLAR:**

**1-“İntörn Mühendislik Rapor Dosyası”, çalışılan işyeri hakkında genel tanıtım ve organizasyon şeması ile işyeri eğitim süreci boyunca yapılan tüm işler hakkında günlük teorik ve pratik çalışmaları kapsamalıdır.**

**2-Raporda her gün için en az bir sayfa doldurulmalıdır.**

**3-Günlük doldurulan rapor sayfası işyeri eğitim sorumlusu tarafından mümkünse aynı gün içinde onaylanmalıdır.**

**4-Rapor sayfasında ya da ekinde verilecek çizim ve şemalar teknik resim kurallarına uygun olmalıdır.**

**5-Eğitim sonunda “Rapor Dosyası”ve “Student Internship Engineering”dosyası eksiksiz olarak İTAK Sekreteryasına teslim edilir.**

 **DEKANLIK**