

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Esasların amacı; Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bununla ilgili uygulama, usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Esaslar Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun Kalite Komisyonu ile akademik ve idari birimlerin bu Esasların 1 inci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun hazırlamış olduğu Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları ve Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** — (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Akademik Birimler: Meslek Yüksekokulu bölümlerini,
- b) Birim Kalite Temsilcisi: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsilciyi,
- c) Dış Değerlendirme: Meslek Yüksekokulunun eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- ç) Meslek Yüksekokulu: Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,
- d) Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu: Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu,
- e) Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu: Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) İç Değerlendirme: Meslek Yüksekokulunun eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesini,
- g) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,
- ğ) Üniversite Kalite Komisyonu: Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- h) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

#### Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun oluşturulması ve görev süreleri

**MADDE 5 -** (1) Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri arasından bir öğretim üyesi başkanlığında beş öğretim görevlisi, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden bir öğrenci ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşur.

(2) Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Bu süre zarfında görevi biten üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

#### Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun Çalışma Esasları

**MADDE 6 –** (1) Fakülte Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

#### Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun görevleri

**MADDE 7 -** (1) Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulunun stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite, her yıl, periyodik olarak, bir sonraki yılın Ocak ayı içinde yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Üniversite Kalite Komisyonu'nun yıllık raporu ve üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik plana bağlı kalarak o yılın Nihai Performans Programını hazırlar, buna uygun iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.
- c) Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin başarı göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunun onayına sunulmak üzere Müdürlüğe bildirmek,
- ç) Meslek Yüksekokulunun Kalite hedeflerini belirlemek,
- d) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- e) Meslek Yüksekokulu İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- f) Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun kararlarını Meslek Yüksekokulunun ilgili birimlerine duyurmak, alt birimlerin uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- ğ) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Meslek Yüksekokulu kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- h) Meslek Yüksekokulu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Müdürlüğe bildirmek.

1) Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,

i) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için iyileştirme eylem planları hazırlamak, bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiğini belirlemek ve Müdürlük onayını alarak iyileştirme eylem planının ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

j) Periyodik gözden geçirme toplantılarını organize etmek ve değerlendirme sonuçlarını Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kuruluna sunulmak üzere Müdürlüğe bildirmek,

k) Meslek Yüksekokulunda yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçlarını kamuoyuna duyurulması için Müdürlüğe bildirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 20** - (1) Bu Esaslar Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. *(Yüksekokul Kurulunun 03/01/2020 tarihli ve 1/1 sayılı kararı ile onaylanmıştır.)*

#### **Yürütme**

**MADDE 21** - (1) Bu Esasların hükümlerini Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.