

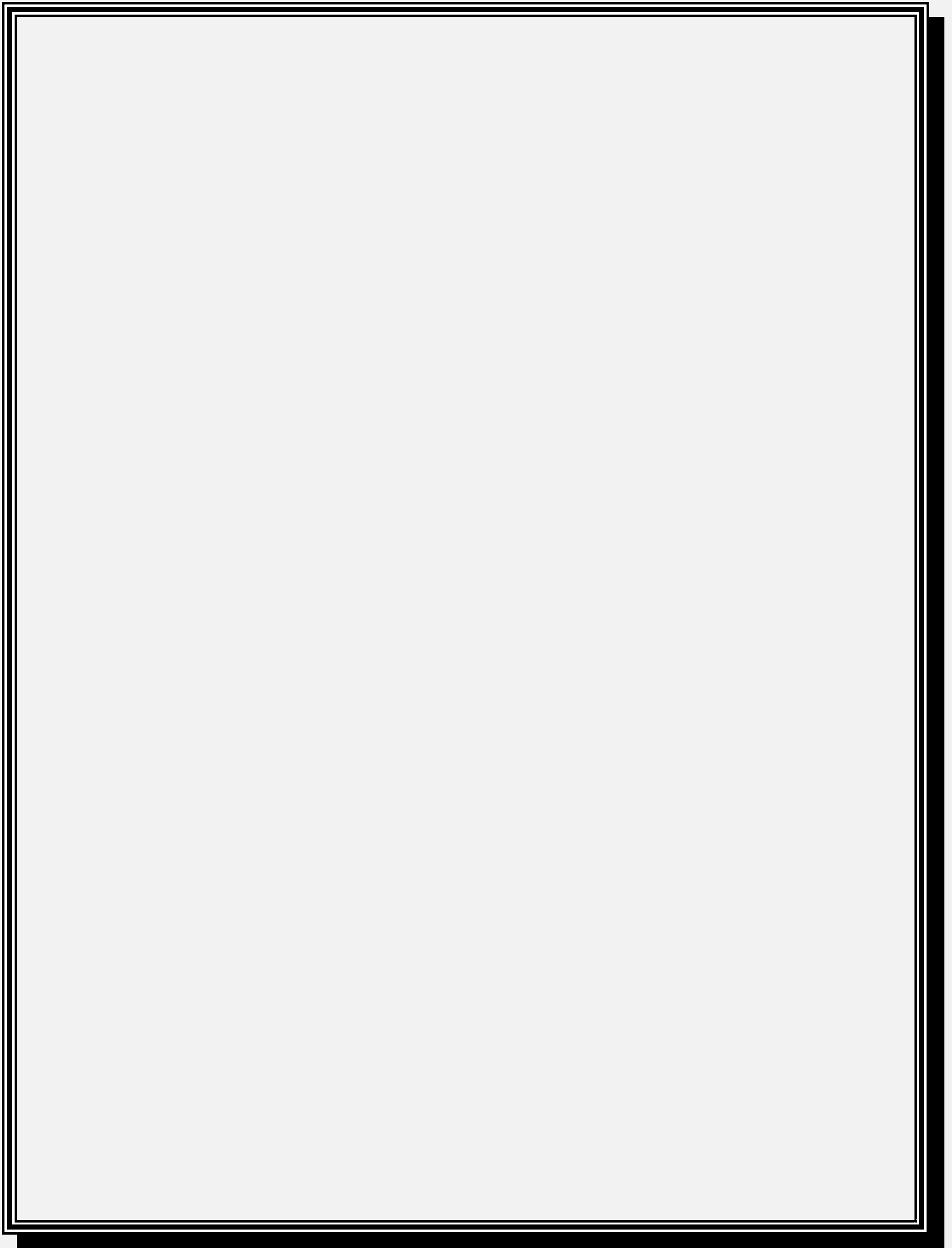
**AKADEMİK BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**TOROS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

31/12/2020

İÇİNDEKİLER

1. AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1.1 İletişim Bilgileri	1
1.2 Tarihsel Gelişimi	1
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	3
1.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	3
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
2.1 Kalite Politikası	4
2.2 Kalite Odaklı Oluşumlar	4
2.3 Paydaş Katılımı	5
3. EĞİTİM - ÖĞRETİM	6
3.1 Programların Tasarımı ve Onayı	6
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	7
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	11
3.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu	12
3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	13
4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI	18
4.1 Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	18
4.2 Birimin Araştırma Kaynakları	18
4.3 Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	18
5. YÖNETİM SİSTEMİ	19
5.1 Birim Yönetimi ve Yapısı	19
5.2 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme	20
5.3 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	22
5.4 Bilgi Yönetimi Sistemi	22
5.5 Kaynakların Yönetimi	23
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	24
GÖSTERGE RAPORU	26
KAYNAKÇA	29



1. AKADEMİK BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Servet ÖZGÜR (MYO Müdürü)

İş: 0324 325 33 00

E-posta: servet.ozgur@toros.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

07.07.2009 tarih ve 27281 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 23.06.2009 tarihinde TBMM’de kabul edilen 5913 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1. Maddesi gereği 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na Ek Madde 111 ile Mersin Eğitim Vakfı tarafından Toros Üniversitesi bünyesinde meslek yüksekokulu kurulmuştur. Üniversitemiz kuruluş kanunu ile MYO bünyesinde; Yüksek Öğretim Kurulunun 29.03.2012 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca alınan kararla İnşaat Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayar Teknolojisi, Dış Ticaret, İşletme Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Bankacılık ve Sigortacılık, Çocuk Gelişimi, Organik Tarım, Lojistik, Grafik Tasarım, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının kurulması uygun görülmüştür.

Açılan programlardan Lojistik, Grafik Tasarım, Bilgisayar Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği programlarının 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapmaları Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında karara bağlanmıştır. İlk mezunlarını 2013-2014 eğitim-öğretim yılında vermiş olup 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4 yeni programla birlikte 13 bölüm, 20 programda eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı ile itibariyle 2 Profesör, 2 Doçent, 53 kadrolu Öğretim Görevlisi ve 34 ders saat ücretli Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Aynı zamanda 1 Yüksekokul Sekreteri ve 3 memur ile birlikte toplam 4 İdari Personel yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulu Bahçelievler ve 45 Evler kampüsünde Eğitim ve Öğretim hizmetini yürütmektedir. Birinci sınıflarda 634, ikinci sınıflarda 638, toplam 1272 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kendine güveni tam, estetik duyarlığa sahip, toplum bilinci yüksek, etik değerleri benimsemiş, güncel değişimlere hızla uyum sağlayabilen Avrupa Birliği standartlarında mesleki yeterliliklere sahip ara eleman yetiştirilmesi hedeflenmektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Akademik personel başına düşen öğrenci sayısı yirmi ikidir.

19’u Bahçelievler, 8’i 45 Evler Kampüsünde olmak üzere 1212 öğrenci kapasiteli toplam 27

derslik bulunmaktadır. Teorik derslerin yanı sıra öğrencilerin uygulama eğitimlerini vermek üzere Bahçelievler Kampüsünde Gıda İşleme, Ağız ve Diş Sağlığı, Fizyoterapi ve İlk Acil Yardım Uygulama, Temel Uygulamalar, Aşçılık Uygulama Mutfağı, Bilgisayar olmak üzere toplam 6, 45 Evler Kampüsünde 2 Bilgisayar Laboratuvarı ile birlikte 8 laboratuvar bulunmaktadır. Bahçelievler ve 45 Evler Kampüsünde olmak üzere toplam yirmi iki akademik ve idari personel ofisi mevcuttur.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

13.12.2016 tarihinden itibaren Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmakla birlikte son bir yıldır Kalite Yönetim Sistemi'nin güncel versiyonu TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

Kalite Politikamız:

Toros Üniversitesi MYO olarak kalite politikamız; öğrencilerimizi teori ve pratikte yeterli, evrensel standartlarda donanımlı meslek elemanları ve teknikerler olarak iş piyasasına kazandırmaktır. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemini oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak temel kalite politikamızdır.

Misyonumuz:

Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz:

Geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olma hedefi doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Kalite politikası üniversitenin vizyon ve misyonuna bağlı kalınarak oluşturmuş ve sürekliliği sağlanmaktadır. Kalite Politikası, stratejik plan ve kalite hedeflerinin oluşturulmasında temel etken olup kalite yönetim sisteminin şartlarına uyulacağı ve sürekli iyileştirileceğini belirtmektedir.

Öğrencilerimize sunduğumuz eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek öğrencilere gerekse de topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamak meslek yüksekokulumuzun amacını oluşturmaktadır.

Temel Değerler:

- Akademik mükemmeliyet ve akademik etki
- Yüksek kalitede eğitim ve araştırma

- Yaşamları değiştiren ve bilgiyi derinleştiren bilim
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Geleceğe odaklanma
- Kapsayıcılık, çeşitlilik, dürüstlük, açıklık
- Hoşgörü ve fikirlerin serbest değişimi
- Toplumsal (sosyal) ve uluslararası yükümlülük
- Her bireyin yeteneğine ve bakış açısına saygı
- Akademik özgürlük ve sorumluluk
- Etik davranış, çağdaş ve evrensel değerlere saygı
- Paylaşılan yönetim
- Vizyoner liderlik
- Sürekli stratejik planlama, sürekli iyileştirme
- Sürdürülebilir üretkenlik
- Örgütsel ve bireysel öğrenme
- Güçlü altyapı ve sistemler

Hedefler:

Kalite politikamız çerçevesinde oluşturduğumuz hedefler;

- Yılda 1 kere danışma kurullarının görüşleri de dikkate alınarak, programların Eğitim-Öğretim Planlarının güncelliğini sağlamak,
- Çağın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, bölüm/programların, girişimci ve yenilikçi mesleki uygulamalarla ilgili, yılda en az 1 faaliyette bulunmasını sağlamak,
- Eğitim-Öğretim ve idari alandaki hizmetlerin sunulmasında sürdürülebilirliği sağlamak için; her eğitim-öğretim döneminde en az 1 defa Akademik Kurul toplantısı yapmak,
- Mesleki eğitimin gelişimine yönelik stratejileri belirlemek amacıyla, bölümlerin, Meslek örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve diğer paydaşlar ile en az 1 işbirliği protokolü yapması,
- Mesleki uygulamaya yönelik belirlenmiş stratejileri planlamak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, her programda en az 1 yarıyıl ve haftada en az 8 saat uygulama eğitimini yaptırmak.

Birime Ait Belgeler

- <https://www.toros.edu.tr/icerik/meslek-yuksekokulu-kalite-politikamiz-misyonumuz-vizyonumuz>
- <https://www.toros.edu.tr/icerik/meslek-yuksekokulu-kalite-hedeflerimiz>
- <https://www.toros.edu.tr/dosya/199/dokuman/2018-07-04-Toros-universitesi-Meslek-Yuksekokulu-2017-2021-Stratejik-Plani-PDF.pdf>

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Bölüm/Programlar

Meslek Yüksekokulu 13 bölüm, 20 program' da eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Tüm programlarda örgün eğitim yapılmakta olup, eğitim dili Türkçe'dir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı hariç tüm programlarda 3+1 uygulama eğitimine geçilerek Hukuk Bölümü Adalet Programı hariç tüm programlar Çift Anadal Programı eğitimine dahil edilmiştir.

1.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulu akademik birim iç değerlendirme sürecinden geçmiş olup, iyileştirmeye yönelik geri bildirim yapılmamıştır.

2. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

2.1 Kalite Politikası

Meslek Yüksekokuluna ait ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır (Bkz 1.3). Bu kalite politikası doğrultusunda gerçekleştirilen kalite faaliyetleri, Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü ve akademik birimlerin kalite faaliyet planları mevcut olup, akademik-idari-öğrenci olarak tanımlanan iç paydaşlarla toplantılar, yüz yüze ve uzaktan eğitimler düzenlenmekte, kalite politikasının duyurulması ve revizyonu ile paydaş katılımı sağlanmaktadır. Dış paydaşlarımıza, kalite politikası akademik birim web sayfasından duyurulmaktadır.

Akademik birimlerce kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak ve sürdürülebilmek amacıyla eğitim-öğretim veren her programda Danışma Kurulu oluşturularak kurulun çalışma ilkeleri birim web sayfasında duyurulmuştur.

Misyon, vizyon ve hedeflerimiz genel olarak meslek yüksekokulunun duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen kalite uygulamalarında Ön lisans Eğitim- Öğretim Prosesi (Süreci), İdari Hizmetler Prosesi; Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al döngüsünün TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi için oluşturulmuş prosesler ve bağlı iş akışları, proses etkileşimleri amaç, kapsam, hedef, kontrol kriteri ve performans kriteri gibi unsurlar ilgili proses ve iş akışlarında tanımlanmıştır.

İç paydaşların kalite süreçleri ile ilgili farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyleri Akademik-İdari Personel Memnuniyet Anketleri ve Öğrenci Memnuniyet Toplantıları yapılarak belirlenmektedir.

Birime Ait Belgeler

- Kalite Faaliyet Planı
- YGG Toplantı Tutanağı
- MYO Danışma Kurulu Esasları
- Stratejik Plan
- Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi
- Kalite El Kitabı

2.2 Kalite Odaklı Oluşumlar

Meslek Yüksekokulu bünyesinde Toros Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı bir kalite komisyonu oluşturulmuş olup; kalite komisyonunun organizasyon yapısı, komisyona bağlı alt komisyonlar, akademik ve idari birim temsilcilerine yönelik bilgiler ve kaliteyle ilgili tüm paylaşımlar

"Kalite Koordinatörlüğü" web sayfasında yapılmaktadır. Birimimizin kalite koordinatörlüğüne bağlı bulunan kalite birim temsilciliği ile kalite faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır.

Birime Ait Belgeler

- [Kalite Komisyonu Çalışma Usül ve Esasları](#)
- [Kalite El Kitabı](#)
- [Kalite Faaliyetleri İzleme Raporu](#)
- [Düzeltilici Faaliyet](#)

2.3 Paydaş Katılımı

Akademik birim iç ve dış paydaşlarını tanımlayarak stratejik paydaşlarını belirlemiştir. Paydaşların etkileşimi danışma kurulu ile sağlanmakta ve eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda görüşlere başvurulmaktadır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine, birim öğrenci temsilcileri danışma kurulu toplantısı, yönetim kurulu kararları, öğrenci memnuniyet toplantı ve ders değerlendirme anketleri ile katılımı sağlanmaktadır. Staja gönderilen öğrenciler için protokol/iş birlikleri sonucu gerekli çözüm ve önerilerin öğrenilmesi amacı ile paydaş analizi ve paydaş beklentisi anketi yapılmaktadır.

Birime Ait Belgeler

- [Ders Anket Formu](#)
- [Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [İç Paydaş Toplantısı](#)
- [Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi](#)
- [MYO Yönetim Kurulu Tutanağı](#)

3. EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Toros Üniversitesinin stratejik planında gösterilen temel değerleri arasında yaratıcılık, yenilikçilik, geleceğe odaklanma bulunmaktadır. Temel değerler arasında yer alan yaratıcılık ve yenilikçilik yeni fikirler ve çözümlerin gelişmesi için uygun bir akademik iklim yaratmak demektir. Geleceğe odaklanmak ise uzun vadeli yükümlülüklerle girmektir. Stratejik planda gösterilen bu değerlerle, öğrencileri hızla değişen dünyada gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatma ihtiyacı doğrultusunda yeni bir bölüm ya da program açma planlanmaktadır. Yeni bir bölüm ya da programın açılması Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'ün belirlediği esaslar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bu süreç bölüm/programın açılmasının planlanması, YÖK esaslarına uygunluğunun sağlanması, Türkiye'de ilgili bölüm/programın doluluk oranlarının kontrol edilmesi, yapılan kontrollerde bir uygunsuzluk olması halinde önlem alınması şeklinde PUKO döngüsü ile ilerletilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut bölüm/programların dış paydaş toplantılarında sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler yeni programların açılması için veri toplama setine dış paydaş önerileri olarak kaydedilmektedir. Yapılan dış paydaş önerileri dışında yine sektör temsilcilerinin katılımıyla yapılan danışma kurullarında, sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki personel açığı ve meslek alanları tespit edilmektedir. Ayrıca kurum içi veya dış paydaşların yaptığı analizler neticesinde sektörel sahalar incelenerek analizler yapılmaktadır. Dış paydaş önerileri, danışma kurulu kararları ve sektöre analizleri sonucunda yeni bölüm/program açılması için veriler toplanmaktadır. Verilerin toplanmasıyla başlanılan program tasarım süreci; doluluk oranlarının kontrol edilmesi, okulun fiziksel altyapısının gözden geçirilmesi, öğrencilerin staj olanaklarının değerlendirilmesi, öğretim elemanı alt yapısının hazırlanması ve müfredat çalışması yapılması ile devam etmektedir. Bologna kriterleri ve TYÇÇ kapsamında oluşturulan müfredat bilgisi ile YÖK'ün talep ettiği diğer bilgiler ile Bölüm/Program Açma Dosyası hazırlanarak Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. İlgili Bölüm/Program Dosyası Yüksekokul Kurulunda onaylandığı takdirde öne değerlendirme aşamasına geçer ve Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Üniversite Danışma Kurulunda Bölüm/Program Açma Önerisi olarak görüşülür. Son olarak ilgili öneri Mütevelli Heyet Görüşü, Senato Onayı ve YÖK onayı ile tamamlanarak Bölüm/Program açılır.

Her programın eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları sektörün ihtiyaçları doğrultusunda ve yasal mevzuat çerçevesinde kendi bünyesi içerisinde oluşturulmaktadır. Açılan program ve bölümlerin

öğrenme çıktıları her bir dersin öğrenme çıktılarına ilişkilendirilerek sağlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm programların derslerine ve ders içeriklerine üniversitemiz sayfasındaki Bologna Bilgi Paketinden erişim sağlanabilmektedir.

Öğrencilerin birim dışı deneyim elde etmeleri amacıyla her bir program müfredatında Mesleki Uygulama dersleri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokullarında öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS dahilinde ders almış olmaları gerekmektedir. Mesleki Uygulama derslerine de zorunlu iş yükü dağıtılarak toplam AKTS yüküne dahil edilmektedir. Birim dışı destek bileşenleri Mesleki Uygulama Esasları ve Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esaslarıncı garanti altına alınmaktadır.

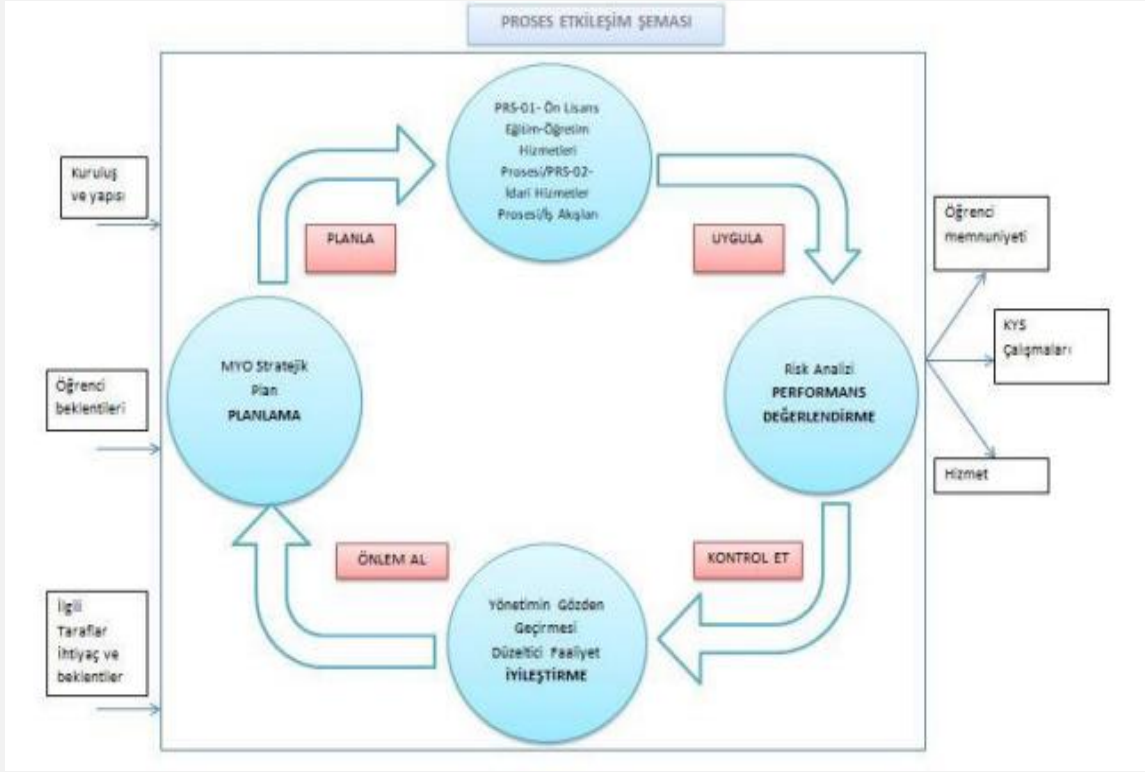
Ayrıca Mesleki Uygulama eğitiminin devamlılığını sağlamak adına işbirliği protokolleri yapılmaktadır.

o Birime Ait Belgeler:

- 1) MYO 2020 YILI Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu Raporu
- 2) MYO Medikal Park Protokol
- 3) <https://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-yonetimi-ve-bilgi-sistemleri-koordinatordlugu-organizasyon-semasi->
- 4) <https://www.toros.edu.tr/dosya/478/dokuman/2018-10-09-Toros-universitesi-onlisans-ve-Lisans-Egitim-ogretim-ve-Sinav-Yonetmeli.pdf>
- 5) <https://www.toros.edu.tr/dosya/199/dokuman/2017-10-17-DD-12--Mesleki-Uygulama-Esasları.pdf>
- 6) Mersin İl Sağlık Müdürlüğü Protokol
- 7) Programların Tasarımı ve Onayı Döngüsü

3.2.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu KYS için ihtiyaç duyulan prosesler ve bağlı iş akışları, proses etkileşimleri, amaç, kapsam, hedef, kontrol kriteri ve performans kriteri gibi unsurlar ilgili proses ve iş akışlarında tanımlanmıştır.



Program güncelleme çalışmaları için Program Güncelleme Döngüsü takip edilir. Danışma kurulu toplantıları, mezun öğrenci anketleri ve öğrenci anketleri ile toplanan veriler programların güncellenmesini gerektiriyorsa program müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Müfredat güncellemesi ders ekleme, ders çıkarma, içerik düzenleme, AKTS/UK düzeltme veya yeni müfredat oluşturma biçimleri ile yapılmaktadır. Yeni müfredat oluşturma Bologna Kriterleri ve TYÇÇ Alan Yeterliklerini kapsamaktadır. Bölüm Kurulunun yaptığı güncelleme çalışmaları Bölüm Kurul Kararı alınarak Yüksekokul Kuruluna gönderilir. Yüksekokul Kurulunda da onaylanan güncelleme önerileri Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Üniversite Danışma Kurulunun ön değerlendirme aşamasından geçer ve Senatonun onayına sunulur. Kalite Yönetimi Sistemi kapsamında her dönem Kalite Komisyonu tarafından Öğrenci Memnuniyeti toplantıları, Dış Paydaş Analizi ve yılda dört kez YGG toplantıları yapılmakta ve gerekli güncellemeler uygulanmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlara bilgiler danışma kurullarında verilmektedir. Örnek olarak Meslek Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programında 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 15.11.2019 tarihinde yapılan Danışma Kurulu toplantısında yapılan öneri neticesinde alınan karar ile programın 3. Yarıyılında bulunan seçmeli derslere MKT221 Robotik Uygulamalar (2-0-2) seçmeli dersi eklenerek program güncelleme çalışması yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Bölüm/Programların ders müfredatlarında yer alan Mesleki Uygulama Dersi Sanayi/Sektörde uygulamalı olarak yapılmaktadır. Mesleki Uygulama dersinin saatleri programlar arasında farklılık göstermekle beraber haftalık 8-36 saat arasında değişiklik göstermektedir. Mesleki Uygulama Dersi kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren sektör/firmalar ile protokoller imzalanmaktadır. Bu protokoller çerçevesinde öğrencilerimiz müfredatlarında bulunan Mesleki Uygulama Derslerinde iş yerlerine giderek yerinde eğitim almakta ve henüz mezun olmadan sektörü tanıyarak tecrübe kazanmaktadır. Öğrencilerin kazandığı bu tecrübeler, sektörden gelen olumlu dönüşler, mezunların iş bulma olanakları göz önünde bulundurularak okul sanayi işbirliğini daha da geliştirmek için 2017-2018 Döneminde Optisyenlik ve Aşçılık Programında mesleki uygulama ders saatleri haftada 40 saate çıkarılmıştır. Haftada 40 saatlik uygulama 5 güne tekabül ettiğinden öğrencilerin 2. Sınıf bahar dönemi tamamen işyerlerinde geçmektedir ve 3+1 Eğitim Sistemi kurulmuştur. Optisyenlik ve Aşçılık Programları ilk defa 2018 yılında 3+1 eğitim sistemi ile mezun vermiştir. Optisyenlik öğrencilerinden 25 mezun verilmiş ve %80'inin iş bulduğu tespit edilmiştir. Pilot uygulanan 3+1 eğitim sisteminin istihdam başarısı değerlendirilmiş ve Çocuk Gelişimi Programı hariç Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarında 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde 3+1 eğitim sistemine geçilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun kuruluşundan bugüne kadar mezun olan öğrencilerin özel sektör ve kamu kuruluşlarındaki istihdam oranı %45,19 olmakla birlikte 2019-2020 eğitim öğretim döneminde normal süresinde (4 yarıyıl) mezun olan öğrenci sayısı 371 (%62)'dir. Her bir bölüm danışma kurullarında bu oranları arttırmaya yönelik gündem oluşturacak ve sektörle buluşarak faaliyetler yapacaktır.

Programların tercih edilme oranları yükseköğretim kurumu raporlarından takip edilmektedir. 3+1 eğitim sistemi istihdamdaki başarısını kanıtladıkça tercih edilme oranlarımızın da artması beklenmektedir. 2020 YKS Türkiye geneli vakıf üniversiteleri ve üniversitemiz doluluk oranları karşılaştırması aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PROGRAM ADI	Vakıf Üniversiteleri Doluluk Oranı %	Toros Üniversitesi Doluluk Oranı %
Adalet	90,9	88,6
Ağız ve Diş Sağlığı	87,7	88,7
Ameliyathane Hizmetleri	89,7	90,9
Anestezi	99,0	85,7
Aşçılık	88,4	65,7
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	89,3	26,7
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	65,6	60,0
Çocuk Gelişimi	85,1	74,0
Diyaliz	84,0	92,5
Fizyoterapi	94,9	90,0
Gıda Teknolojisi	58,1	23,1
Grafik Tasarımı	84,7	43,3
İlk ve Acil Yardım	99,7	92,5
İnşaat Teknolojisi	68,6	48,6
İş Sağlığı ve Güvenliği	60,2	16,7
Lojistik	68,0	25,7
Mekatronik	82,4	44,0
Optisyenlik	86,3	78,0
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	97,9	96,2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	91,7	96,2

Birime Ait Belgeler:

- 1) İstihdam Oranı
- 2) YGG Raporu
- 3) Güncelleme Döngüsü
- 4) 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Danışma Kurulu

3.3.Öğrenci Merkezli, Öğrenme ve Öğretme

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'na ait tüm programlarda iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve AKTS bilgileri her yıl güncellenmektedir. Bu güncelleme öğrencilere Meslek Yüksekokulu ders anket formları doldurtulup, anket sonuçlarına göre hesaplanarak yapılmaktadır. Toros Üniversitesi Bologna bilgi paketi içerisinde Ön Lisans Programları kısmında Meslek Yüksekokulu'na ait tüm programların AKTS bilgileri yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulu'na ait tüm programlardaki öğrenciler 4. dönemlerini Mesleki Uygulama dersini alacakları ve mesleki becerilerini geliştirebilecekleri işyerlerinde geçirmektedirler. 3+1 sistemi olarak adlandırılan bu sistemde, öğrenciler haftanın 5 iş günü mesleki uygulama yapacakları yerlere gitmektedirler. Bu sistem sayesinde öğrencilerin hem teorikte öğrendiklerini pekiştirmeleri hem de işyeri ortamına daha kolay alışmaları amaçlanmıştır. Bu nedenle tüm programlarda danışma kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşlarla birlikte alınan kararlar neticesinde müfredatlar güncellenerek 3 dönem ders 1 dönem mesleki uygulamaya geçilmiştir. Yine tüm programlarda danışma kurulları neticesinde yaz stajı kaldırılmıştır.

Toros Üniversitesi Kalite koordinatörlüğü tarafından eğitimcilerin eğitimi programı adı altında hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Meslek yüksekokulu akademik personeli her yıl düzenlenen bu eğitimlere katılmaktadır. Ayrıca danışmanlık, mesleki uygulama ve alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarının nasıl kazanılacağı hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nun tüm programlarında farklı kültürel derinlik kazanabilecekleri seçmeli dersler mevcuttur. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her programın kendine ait program sorumlusu, öğrenciler ile ders seçme aşamalarında birebir ilgilenmekte ve kişiye uygun ders seçiminde danışman görevi üstlenip öğrencilere yol göstermektedir. Meslek Yüksekokulu birimlerinde bulunan seçmeli derslerin tamamı müfredata uygun olup olmadığı açısından birim sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve uygun görüldüğü takdirde programa dâhil edilmektedir. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışında diğer programlardan seçmeli ders alamamaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki danışmanlar, bölüm başkanına bağlı görev yapar. Görevin gerektirdiği nitelikler ise; 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilen niteliklere sahiptir.

- Birime Ait Belgeler:
 - 1) [MYO DSÜ Görevlendirme Listesi](#)
 - 2) [Toros Üniversitesi 2020-2021 Dönemi MYO Oryantasyon Webinar Oturumu](#)
 - 3) [Toros Üniversitesi Oryantasyon Eğitimi Webinar Oturumu](#)

3.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü gözetiminde Bölüm/Program danışman hocaları tarafından üniversite hayatına yeni başlayan öğrencilere Oryantasyon Eğitimi verilmektedir. Öğrencilere Üniversite hakkında bilgilendirme sunumu yapılmaktadır. MYO'da öğrenime yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlama sürecini hızlandırmak için her bölüm/program kendi içinde 1. Sınıf öğrencilerine bölüm/program 1'inci sınıf danışman öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimde öncelikle üniversitemiz tanıtılmakta, öğrenci toplulukları hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca Programların amaçları, okutulacak dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, organizasyon şeması, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler ve Toros Üniversitesine ait yönetmelik, yönergeler aktarılmaktadır. 2020-2021 Eğitim döneminde pandemi nedeniyle bölüm/program bazında oryantasyon eğitimleri ile danışma kurullarının bir çoğu internet üzerinden ekim-kasım-aralık aylarında yapılmıştır. Oryantasyon eğitimini yüz yüze yapan bölüm/programlardan 1 tanesi Grafik Tasarımı Programı olup eğitime 12 öğrenci katılım sağlamıştır.

Kariyer planlamaya yönelik etkinliklere öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim, bilimsel ve kültürel etkinlikler gibi birçok faaliyet kapsamında her yıl geleneksel olarak düzenlenen “Sosyal, Sportif, Kültürel ve Kariyer Günleri” etkinlikleri kapsamında tüm topluluklar daha önceki eğitim dönemlerinde çok sayıda faaliyet düzenlemekte iken 2020-2021 Güz yarıyılı eğitim döneminde pandeminin etkisi ile sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gibi faaliyetlerin birçoğu askıya alınmıştır. Bölümlerden gelen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Etkinliği Düzenleyen Bölüm/Program	Etkinliğin Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi	Katılımcı Sayıları
Grafik Tasarım	Oryantasyon	Oryantasyon, Tanıtım, Bilgilendirme Eğitimi	08.10.2020	12
Grafik Tasarım	Danışma Kurulu	Danışma Kurulu Toplantısı	23.12.2020	8
Lojistik	Oryantasyon	Oryantasyon, Tanıtım, Bilgilendirme Eğitimi	01.10.2020	4
Adalet	Danışma Kurulu	Danışma Kurulu Toplantısı	23.12.2020	5
Ameliyathane Hizmetleri	Danışma Kurulu	Danışma Kurulu Toplantısı	23.12.2020	9
Ameliyathane Hizmetleri	Oryantasyon	Oryantasyon, Tanıtım, Bilgilendirme Eğitimi	13.10.2020	25
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Oryantasyon	Oryantasyon, Tanıtım, Bilgilendirme Eğitimi	05.10.2020	35
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Erişebilirlik	Erişebilirlik Anketi	24.11.2020	38
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Danışma Kurulu	Danışma Kurulu Toplantısı	10.12.2020	11
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Tanıtım	Meslek Ve Sektör Tanıtım Etkinliği	01.12.2020	40
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Fırsatlar	Yurtdışında Kariyer ve Eğitim Fırsatları	25.12.2020	40
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Proje	Proje Yürütülmesi	08.12.2020	3
Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Anket	Ders Değerlendirme Öneri Anketi	24.12.2020	8
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Anket	Ders Değerlendirme Öneri Anketi	24.12.2020	11
Diyaliz	Oryantasyon	Oryantasyon, Tanıtım, Bilgilendirme Eğitimi	13.10.2020	40
Diyaliz	Danışma Kurulu	Danışma Kurulu Toplantısı	03.12.2020	6
İş Sağlığı ve Güvenliği	Danışma Kurulu	Danışma Kurulu Toplantısı	23.12.2020	12

Üniversitemiz 45 Evler kampüsünde Merkez Kütüphane bulunmaktadır. Aynı zamanda 45 Evler, Bahçelievler ve Uray Kampüsünde okuma salonları mevcuttur. Merkez kütüphanede toplam 7

adet sesli, sessiz alan ve engelsiz çalışma odası mevcuttur. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla Merkez kütüphanesinde mevcut basılı ve elektronik kaynak sayıları aşağıdaki gibidir. 25.12.2020 tarihli güncel öğrenci başına basılı kaynak oranı 6,6'dır. 25.12.2020 tarihli güncel basılı kitap sayımız: 17699 , elektronik kitap sayısı: 3.005.791 olup veri tabanları içerisinde erişim sağlanan 108 adet e-kitap satın alma yoluyla erişime açılmıştır. Öğrenci başına düşen kitap sayısı şu şekilde hesaplanmıştır. Kitap sayısı/Öğrenci sayısı olarak. Öğrenci işlerinden alınan aktif öğrenci sayısı: 2684 'dir.

Öğrencilerin uygulama eğitimlerini vermek üzere Bahçelievler Kampüsünde Gıda İşleme, Ağız ve Diş Sağlığı, Fizyoterapi ve İlk Acil Yardım Uygulama, Temel Uygulamalar, Aşçılık Uygulama Mutfağı, Bilgisayar olmak üzere toplam 6, 45 Evler Kampüsünde 2 Bilgisayar Laboratuvarı ile birlikte 8 laboratuvar bulunmaktadır.

Öğrencilerin psikolojik ve danışma hizmetleri yürütmek üzere 45 Evler Kampüsünde “Psikolojik Danışma Merkezi” bulunmakta olup; öğrenciler danışmanları tarafından doğrudan kendileri veya web sitesinde yer alan “online başvuru” aracılığıyla başvuru yapabilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin başında engelli öğrenciler gelmektedir. Bu öğrencilerin Eğitim-Öğretim başta olmak üzere diğer faaliyetlerini engelsiz bir şekilde sürdürmeleri konusunda üniversitemiz tarafından her türlü tedbir alınmaktadır. Bu amaçla Engelli Birim Temsilcileri yönergesi kapsamında iş ve işlemler yürütülmektedir. 2020-2021 Güz yarıyılı eğitim dönemi içerisinde pandeminin etkisi ile yüz yüze görüşmeler sağlanamamış olup özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (görme, işitme, bedensel v.s) ile telefon ve whatsapp teknolojisi yardımıyla iletişime geçilmiş, uzaktan eğitimde yaşadıkları herhangi bir sıkıntıları olması durumunda ‘Sağlık, kültür ve Spor Daire Başkanlığı’ ile iletişime geçebilmeleri konusunda bilgi aktarılmış ve kendileri ile anket çalışması yapılmıştır. Engelli öğrencilerimizden şu ana kadar herhangi bir geri bildirim gelmediği için olumsuz bir durum da gözlenmemiştir.

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi; engelli yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek misyonu çerçevesinde; engel ve engelliler ile ilgili farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması hedeflemektedir. Bu bağlamda; Üniversitemize yerleşen engelli öğrencilerin ilk tespiti kayıt esnasında başlayan bir süreç içerisinde yürütülmekte ve ilgili öğrenciler Engeli Öğrenci Birimi üzerinden bağlı olduğu akademik birim

danışmanına yönlendirilmektedir. İlgili danışman, engelli öğrencilerimizin durumunu ve ihtiyaçlarını belirlemek adına Engelli Öğrenci Durum Belirleme Formu ile gerekli bilgileri edinmekte ve form ile edinilen bilgiler kapsamında öğrenci ile yapılan görüşme sonuçları Engelli Öğrenci Sorumlusu Görüşme Formu ile Engelli Öğrenci Birimine iletilmektedir. Ayrıca engelli öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapılmış ve bu görüşmeler sonucunda alınması gereken önlemler akademik birim temsilcisine iletilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojileri Programında öğrenim görmüş olan görme engelli 1 (bir) öğrencimiz ile ilgili çalışmalar birim danışmanı ve aynı zamanda engelli öğrenci birim üyesi tarafından takip edilmiş. Sınavlarda ayrı salonda görevlendirmiş ve okuyucu yardımı ile sınavları yapılmıştır. Öğrencimiz 2020 yılının Temmuz ayında okulumuzdan başarılı bir şekilde mezun olup İnşaat Teknikeri unvanını almıştır. Ayrıca EKPS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına) katılmıştır. 2020-2021 yılı itibarıyla Diyaliz Programında da özel gereksinimli bedensel engelli birey olan 1 öğrencimiz vardır. Bu öğrencimiz ile danışman hocaları iletişime geçerek yüz yüze eğitim, sınav yapılması durumunda ne gibi taleplerinin olduğu kendisine sorulmuştur, eğitimlerin ve sınavların yüz yüze olması durumunda öğrencimiz bedensel engelli olduğu için almakta olduğu derslerin hepsi için kendisine en yakın derslikte derslerinin işleneceği bilgisi verilmiştir. Aynı şekilde özel gereksinimli birey olan Adalet Programında da 1 öğrencimiz işitme ile ilgili probleminin olduğunu ancak kulaklık yardımıyla bunu çözdüğünü belirtmiştir ve eğitimde sorun yaşamadığını belirtmiştir. Diğer özel gereksinimli öğrencilerimiz içinde aynı durumlar geçerli olup, pandemi etkisi geçip yüz yüze eğitim başlaması durumunda engelli öğrencilerimiz ile danışmanları görüşerek rapor hazırlayacaklar ve bu raporlar doğrultusunda engelli öğrencilerimize zaman, mekan, soru v.b konularda ayrıcalık tanınacaktır. Örneğin fazla zaman verilerek, ayrı bir mekanda ve gözetmen eşliğinde, şekilli sorular sorulmayarak çözümlenebilecek ya da başka alternatifler üretilecektir. Engelli öğrenciler Üniversitemiz içerisinde ayrıcalıklı bir statüde olup onlar için Üniversitemizin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ve Engelli Öğrenci Birimi gibi kurumlar özverili bir şekilde ve sürekli iletişim halinde çalışmaktadır.

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Erasmus Birimi tarafından bölümümüz için hazırlanan Erasmus Değişim Programları ile ilgili tüm veriler ekte gönderilmektedir. Ayrıca Erasmus Programı kapsamında dezavantajlı (engelli) öğrencilerimize, sosyal güvencesi bulunmayan ve şehit yakınları olan öğrencilerimize özel olarak Erasmus birimi ve bölümümüz tarafından kendilerine sağlanan fırsatlar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim

Kurumları için 2020 Sözleşme Dönemi uygulama el kitabının 4 üncü bendi uyarınca; Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verildiği ve bu hibenin konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat ve destek teçhizat konularını da kapsadığı bilgileri iletilerek öğrencilerin cesaretlendirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemize bağlı program ve bölümlerde okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarını tespit etmek, izlemek ve önlem almak konusunda Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne bağlı "Yabancı 16/26 Uyruklu Öğrenci Ofisi" tarafından anket geliştirilmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilere Dış İlişkiler Erasmus ofisi tarafından eski kayıtlı yabancı öğrenciler ve yeni kayıt yaptırmış yabancı öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Dış İlişkiler ofisi tarafından yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon yapılmaktadır. Oryantasyonda öğrencilere kampüslerin yerleri ve kampüs içerisinde bulunan birimler, birimlerin çalışma prensipleri, çalışanları ve Mersin ili hakkında genel bilgiler verilmiş, genel dilek ve temennileri görüşülmüştür."

o Birime Ait Belgeler:

1. [Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu](#)
2. [Engelli Öğrenci Birim Anketi](#)
3. [MYO Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği](#)
4. [Grafik Tasarım Programı Oryantasyon Eğitim Katılım Formu](#)
5. [Tıbbi Laboratuvar Programı Oryantasyon Eğitim Sunumu](#)
6. [Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi](#)
7. [Adalet Programı Danışma Kurulu](#)

4. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 3/1 maddesine göre; "MYO: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur". Bu kanuna istinaden, Meslek Yüksekokullarına yüklenen bir araştırma misyonu bulunmamaktadır. Bu nedenle meslek yüksekokuluna ait AR-GE merkezi ve AR-GE politikası oluşturulmamıştır. Akademik personele yüksek lisans ve doktora eğitimleri ile araştırma projeleri ve uygulamaları için akademik izin verilmekte olup bilimsel süreçler için teşvik edilmektedir.

2020 yılı içerisinde öğretim elemanları tarafından üretilen 1 uluslararası makale, 1 ulusal makale ve 2 kitap bölümü bulunmaktadır. Bu çalışmalar raporun hazırlandığı tarih itibariyle henüz atıf almamıştır.

Birime ait Belgeler

- <https://www.toros.edu.tr/abis>

4.2 Araştırma Kaynakları

Araştırmacılar araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, merkez kütüphanede abone olunan veri tabanı üyeliklerini kullanabilmektedir. Mevcut kaynaklar ve ulaşılabilen veri tabanı ile diğer olanaklar kütüphanenin web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır. Araştırmacılar aynı zamanda çalışmalarını için Bilimsel Araştırma Projeler Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmekte ve mevcut laboratuvarları çalışmalarını için kullanabilmektedirler.

Birime ait Belgeler

- <https://www.toros.edu.tr/icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-birimi>

4.3 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme süreçlerine dair verileri ölçecek ve değerlendirecek bir mekanizması bulunmamaktadır. Toros Üniversitesinin Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) tüm akademik personelin yayın bilgisini içermektedir. Bununla birlikte, akademik personelin yapmış olduğu yayınlar yıllık "Akademik Personel Performans Değerlendirme Kriterleri Formu" ile izlenmekte, yayın ve kongre bildirimleri için üniversitenin "Bilimsel Yayınları Teşvik Esasları" çerçevesinde performans süreçlerinden yararlanması teşvik edilmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1 Birim Yönetimi ve Yapısı

Kurumun yönetim felsefesi ve misyonu “Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmak”; idari yapılanmada esas aldığı anlayış ve vizyon ise “Geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite” olarak ifade edilmiştir.

Kurum geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olma yöneliminde yönetimin özelliklerini dikkate alır ve kurumun yönetiminde vizyoner liderlik ve çeviklik, sürekli stratejik planlama, sürekli iyileştirme, sürdürülebilir üretkenlik, örgütsel ve bireysel öğrenme, güçlü altyapı ve sistemler i önemser. iç ve dış paydaşları yönetim sürecine olması gereken düzeyde dahil eder ve yönetim sisteminin modern ve işlevsel yapısına sürmesini destekler.

Kurumun yönetim ve idari yapılanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esasları çerçevesinde tanımlanmıştır. Kurumun yönetim yapısına KİDR, stratejik plan ve web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mütevelli heyeti, üniversite yönetim kurulu ve senato temsili ile sağlanmaktadır. Akademik ve idari birim yöneticileri görev alanlarında tam yetkili olup, kurul ve komisyonlarda yeterli oranda temsil edilmektedir. Öğrencilerin yönetime katılımları “Toros Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır. Öğrenci konseyi başkanı ve birim temsilcileri, üniversitenin ilgili kurullarına (senato vb. kurullar) katılmakta ve görüşlerini sunmaktadır.

Kurum içi süreçlerin, aidiyet bilincini de desteleyecek şekilde toplantı ve yüz yüze görüşmeler yaparak bir uzlaşma ve kurumsal barış ortaya çıkaracak şekilde gerçekleştirildiği gözlenmektedir. Stratejik planda yer alan ilgili performans göstergelerinin birimler tarafından içselleştirildiğine dair belirlenmiş bir sistem bulunmamakla birlikte birimlerin kendilerine özgü stratejik hedeflerinin olması, kurum performans göstergelerinin ölçülüyor olması, ileriye yönelik daha yetkin çalışmaların olacağı izlenimi vermektedir.

Araştırma geliştirme konusunda akademik ve idari personel ile öğrencilere farklı düzeylerde özel teşvikler bulunmaktadır. Akademik kadronun eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerinin

arttırılmasına yönelik bir ödül uygulaması bulunmasına rağmen idari kadronun motivasyonu için benzeri bir sistem mevcut değildir.

Yapılan saha ziyaretlerinde tüm birimlerde öğretim elemanlarının, idari personellerin ve öğrencilerin Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Dekan ve Müdürler ile diğer birim yöneticilerine kolayca ulaşabildikleri ve bunlarla ilgili iletişim mekanizmalarının oluşturulduğu görülmektedir. Üst yönetimin, kalite güvence sisteminin kurulması ve uygulanmasına yönelik kararlılığı ve desteği bulunmakta olup, idari personelin de sürece aynı sahiplenmeyle dahil olduğu gözlenmiştir.

Kurumda, birimlerden hizmet içi eğitim talepleri toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personelin eğitimleri gerçekleştirilmektedir. İdari personellerin hizmet içi eğitimle ve bilgilendirme toplantılarıyla donanımlı hale getirilerek niteliğinin artırılmasına çalışıldığı, sunulan hizmetlerin kalitesiyle ilgili olarak idareye periyodik olarak geri bildirimlerde bulunulduğu, üstlendikleri görevle uyumun sağlanması için idari çözümler üretilmeye çalışıldığı ifade edilmiştir.

Özellikle öğrencilerle doğrudan iletişim içinde bulunacak idari personelin daha nitelikli hale getirilebilmesi adına idari personellere bilimsel yöntem ve standartlara uygun memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Bu anket sonuçları değerlendirildiğinde idari personelin ankette belirtilen ifadelerden yüksek oranda memnun olduğu tespit edilmiştir. Memnuniyet oranı düşük olan ifadeler sürekli iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmıştır. Ayrıca idari hizmetler prosesinin performansını ölçebilmek adına FR-106- Proses Performans İzleme Takip (PPİT) Formu ile takip edilmiş ve süreçlerin etkin olduğu tespit edilmiştir.

Birime Ait Belgeler

- <https://www.toros.edu.tr/icerik/kalite-yonetimi-ve-bilgi-sistemleri-koordinatordugu-gorev-tanimlari>
- <https://www.toros.edu.tr/icerik/meslek-yuksekokulu-yonetim>
- <https://www.toros.edu.tr/dosya/478/dokuman/2018-10-10-Toros-universitesi-Enstitu,-Fakulte,-Yuksekokul,-Meslek-Yuksekokulu-Danisma-Kurulu-Esaslari.pdf>

5.2 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Mütevelli Heyeti, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu dışında Üniversite Danışma Kurulları ve Akademik Birimlerin Danışma Kurulları aracılığıyla yüz yüze ve elektronik ortamda bilgi paylaşımı yoluyla idari süreçleri geliştirmeye yönelik faaliyet önerileri oluşturulmakta ve ileriki dönemlere ait planlama çalışmaları yapılmaktadır. Kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içindeki yönetsel yaklaşımı 2017-2021 Stratejik Planında detaylı

olarak verilmiştir.

Bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin esas alındığı ve güçlü kurumsal yapıya dayandırıldığı, bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere başarı faktörlerinin gözetildiği, ancak henüz istenen düzeyde başarıya ulaşılamadığı gözlenmiştir. Bunun yanı sıra, birimlerin hazırladıkları stratejik planlar, planlarda belirtilen hedefler ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların sürece katılımları, birimlerin içindeki programların çıktıları, Ar-Ge kapsamındaki faaliyetler, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, paydaşların yönetim sistemi konusundaki geri bildirimleri, iyimser çaba içinde olduğunu göstermektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite web sayfasında yer alan kurumsal e-posta adresleri ve akademik birimlerin iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak şikâyet ve öneriler alınmaktadır. Bu kanallar aracılığı ile alınan şikâyet ve öneriler ilgili birimler tarafından incelenerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Yöneticiler hem akademik hem de idari personel, hatta öğrenci tarafından ulaşılabilir ve çözüm odaklıdır. Ayrıca, Üniversite genelinde uygulanan memnuniyet anketlerinde öneriler alınarak değerlendirilmektedir.

Kurumun tüm etkinliklerini, Toros Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürlüğü, üniversitenin web sayfalarında duyurmaktadır. Bu konuda dönemsel değerlendirmeler hazırlamakta ve düzenlenen toplantılarda medya organlarıyla paylaşmaktadır. Kurum, eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerini internet sitesi, tanıtım broşürleri/tanıtım filmi, sosyal medya, basılı medya, radyo ve televizyon ve ilgililerin katıldığı çeşitli etkinlikler üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır. Üniversitemizi ziyaret eden her kuruma, kuruluşa ve şahıslara gerekli tanıtım yapılmaktadır. Eğitim öğretim konulu tanıtım fuarlarında üniversitemiz görevlilerinin katılımlarıyla aydınlatıcı ve ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Kurumun, kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım gerektiren konularda tarafsızlığının güvence altına alınması için “Toros Üniversitesi Görevlileri Etik Sözleşmesi” tüm personel tarafından okunmuş ve imza altına alınmıştır.

5.3 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerimiz 20 Mayıs 2020 tarihinde 31132 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Toros Üniversitesi İhale Yönetmeliği” doğrultusunda yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımlarının kapsamı belirlenmekte ve şartnameler bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Alınan hizmetlerin uygunluğu, işin uzmanlarınca oluşturulan komisyonlar ve kontrol mekanizmaları ile sağlanmakta ve ihale belgeleri ile denetlenmektedir. Hizmetin gerektirdiği özelliklere göre iş bitirme belgesi, oda sicil kaydı, vb. evraklar istenmektedir. Hizmetlerin sürekliliği ve hakların kontrolü sözleşmeler ve lisans anlaşmaları ile güvence altına alınmaktadır. Sözleşmelerde gerekli cezai yaptırımlar ve sözleşme feshine gidilebilecek maddeler yer almaktadır. Ayrıca daha kaliteli hizmet alımları için paydaşların konu ile ilgili her türlü görüşleri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

5.4 Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumda genel olarak kullanılan bazı bilgi yönetim sistemleri;

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Akademik Bilgi Sistemi
- Etkinlik Takvimi
- Kayıtlı Elektronik Posta’dan oluşmaktadır.

Bazı veri tabanlarının YÖKSİS gibi ulusal sistemlere entegrasyonları sağlanmıştır. Öğrencilerin bilgileri ve akademik gelişimleri ile ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sistemi’nde bulunmaktadır. Kurumsal iç değerlendirme raporları yıllık olarak oluşturulmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir. Web sayfaları aracılığıyla erişilebilen sistemler güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Kişisel bilgi içeren sistemlere ise merkezi kimlik doğrulama sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Saha ziyaretlerinde kurumsal iç değerlendirme süreçlerine ilişkin tüm verilerin Bilgi Yönetim Sistemi ile toplanması amacıyla çalışmalar başlatıldığı, bazı iş ve işlemlerin yürütülmesinde kullanılan yazılımların birbiri ile entegrasyonunda sıkıntılar yaşandığı ve bunun giderilmesi ile ilgili çalışmaların sürdüğü saptanmıştır. Toplanan verilerin güvenliğinin ilgili birimler tarafından güvence altına alındığı ve teknolojik altyapı yatırımlarının gerçekleştirildiği saptanmıştır.

Üniversite bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere bünyesinde veya satın alma yolu ile bazı yazılımlar geliştirmiştir. Bunların önemli bir kısmının idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi, internet altyapısı ve eğitim-öğretime yönelik yazılımlar olduğu görülmüştür. Saha ziyaretlerinde özellikle öğrencilerden eğitim ve öğrenci destek hizmetleri gibi konularda yaşadıkları deneyimler hakkında bilgi alınmıştır. Öğretim elemanlarına sunulan hizmetlerde bilgi yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde ve sorunsuz olarak kullanıldığı saptanmıştır. Bununla birlikte süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla analiz edildiğine ilişkin bilgi bulunmamaktadır.

5.5 Kaynakların Yönetimi

Kaynakların birimlere dağıtımında mevcut fiziki koşulları, personel ve öğrenci sayıları gibi unsurların gözetildiği belirtilmektedir. Kurum içi birimlerdeki (kütüphane, laboratuvarlar, ofisler vb.) akademik gelişime katkı sağlayacak talepler Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden şeffaf ve kolay bir şekilde alınmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır. Eğitim sistemindeki merkezi veya yerel değişikliklere bağlı olarak teknolojik alt yapı güncellenmektedir. İnsan kaynaklarının temini amacıyla ilan yoluyla alınan başvuruların arasından bilimsel nitelikleri yüksek olanlar seçilerek personel nitelikleri geliştirilmektedir. Akademik personelin atanmasında “Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri” dikkate alınarak işe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmaktadır. İdari personelin işe alım sürecinde ise deneme süreleri uygulanmaktadır. Personelin görevlendirilmesinde liyakat ve deneyim göz önüne alınmakta ve buna uygun birimlerde istihdam edilmektedir. Kurumda çalışanların görevlerine uyumunu sağlamak için iş güvenliği konularını da içeren oryantasyon eğitimleri (kurum dışı ve kurum içi) düzenlemektedir. Personelin mesleki gelişimi için kongre, konferans, panel gibi eğitim programlarına katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca personellerin gelişimi için akademik çalışmalar konusunda destek verilmektedir. Personelin yönetim ile rahatlıkla iletişim kurduğu, kalite güvence sisteminde yeterli düzeyde görev aldığı, gelişim ve motivasyonlarının yüksek olduğu gözlenmiştir.

Mal ve hizmet alımı süreçleri belirlenmiş olup, alımlarda “Toros Üniversitesi Satın alma ve İhale Yönetmeliği” kuralları uygulanmaktadır. Ancak kaynak yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesiyle ilgili bilgi bulunmamaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2020 yılı BİDR kapsamında Güçlü ve İyileştirmeye açık yönler aşağıda özetlenmiştir.

A. Kalite Güvence Sistemi

A.1 Güçlü Yönler

- Üniversite Kalite Komisyonu ve bağlı Alt Komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Temsilcilerinin katılımlarıyla Kalite Güvence Sisteminin oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülüyor olması,
- Stratejik Plan göstergelerinin izlenmesi,
- MYO bünyesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş ve faaliyet halinde olması,
- Kalite politikasının ve hedeflerinin üç ayda bir gerçekleştirilen yönetimin gözden geçirilmesi toplantılarında izlenmesi ve gerekiyorsa revize edilmesi,
- Yılda bir kere birim içerisindeki kalite faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin birimlerden kalite izleme raporu alınması,
- MYO Kalite Koordinatörlüğünce sürekli olarak Formlar ve Prosedürlerin güncelleştirilmesi,

A.2 İyileşmeye Açık Yönler

- Meslek Yüksekokulu Stratejik planının revize edilmesi,
- Kalite çalışmalarında insan kaynağı, mali kaynak ve fiziki şartların yetersizliği,

B. Eğitim ve Öğretim

B.1 Güçlü Yönler

- Eğitim süreçlerinin kalite planlaması doğrultusunda (danışma kurulu) hızlı ve şeffaf biçimde revize edilebilmesi.
- Pandemi gibi öngörülemeyen ani değişikliklere hızlıca cevap vererek, tüm akademik personel ve öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi ile yeni araçlara adaptasyon sağlayabilmesi.
- Tüm Bölüm/Programların dersleri Bologna Bilgi Sistemine göre oluşturulmuş olması ve sürekli iyileştirilmesi,
- Öğrencilere etkin bir rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması,
- Eğitim öğretimle ilgili tüm süreç, form ve prosedürlerin web sitesinde açık, erişilebilir ve tanımlı olarak gösterilmesi.
- Yeni öğrencilerin programlara hazırlama (oryantasyon) prosedür ve uygulamalarının yeterli olması,
- Bütün programların eğitim planlarının uygulama ağırlıklı dizayn edilmiş olması ve bu bağlamda sektörle yeni iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi.

B.2 İyileşmeye Açık Yönler

- Hibrit eğitim ile ilgili alt yapı ve prosedürlerin tanımlanması eksikliği,
- Pandemi koşullarında mesleki uygulama eğitiminin alternatifinin oluşmaması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak bilimsel faaliyetlerin (kongre, sempozyum, teknik gezi) yetersizliği,
- Engelli öğrencilere sunulan alt yapı, asansör gibi hizmetlerin yetersizliği,
- Bahçelievler kampüsünde öğrencilerin kullanabileceği kütüphane eksikliği.

C. Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı

C.1 Güçlü Yönler

- Doktora yapan ve Doktorası olan akademisyen sayısı
- Doktora sürecinde ve doktorasını bitirmiş akademisyenlerin bilimsel çalışmalar yürütmesi ve uluslararası/ulusal düzeyde çalışmalarını yayınlamaları
- Bilimsel organizasyonlara kurumsal ve kişisel katılımın sağlanması

C.2 İyileşmeye Açık Yönler

- Meslek Yüksekokulu'nun Araştırma-Geliştirme kapsamı dışında kalması nedeniyle, iyileştirmeye açık yönleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte, araştırma kalitesinin ve sayısının artırılmasının birim kalitesini olumlu yönde etkileyeceği düşünölmektedir. Bu durum, iyileştirmeye açık bir yön olarak belirtilmektedir.

D. Yönetim Sistemi

D.1 Güçlü Yönler

- Akademik ve idari süreçlerin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde belirlenmiş olması.
- Danışma Kurullarının etkin işleyişi ile paydaşların yönetime katılımının sağlanması.
- Yönetime katılan paydaşların bilgilendirilmesi için etkin araçların kullanılması.

D.2 İyileşmeye Açık Yönler

- 13 bölüm ve 20 programdan oluşan yüksekokulumuzda bölüm sekretaryalarının yeterli sayıda olmaması

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Akademik Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Akademik birimin stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	% 100	% 100			
2-Akademik birimin stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	---	---			
3-Akademik birimin stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	% 100	% 70			
4-Akademik birimin stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	---	---			

Birim Kalite Komisyonu/Birim Kalite Temsilcisi faaliyetleri

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda akademik birimde düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyet sayısı	4	1			
2-Akademik birimin iç ve dış paydaşlarının birimin yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (% olarak)	% 90	% 83			
3-Akademik birimin iç ve dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	4	1			

EĞİTİM-ÖĞRETİM**Eğitim-Öğretim Kadrosu**

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri, 5 puan üzerinden)	4,55	Yapılamadı			
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi					
	2019	2020	2021	2022	2023
1-Akredite program sayısı	-	-			
2-Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan bölümlerdeki ders çıktısı ve değerlendirilmesi yapılan)	-	-			
Programların Tasarımı ve Onayı					
	2019	2020	2021	2022	2023
1-Kurumun web sayfasından izlenebilen, program bilgi paketi tamamlanmış (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora) programı sayısı / (Toplam program sayısı)'na oranı	%80	-			
2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak)	%90	Yapılamadı			

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**Desteklenen Projelerin Dağılımı**

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Öğretim elemanı başına tamamlanan yıllık kurum dışından desteklenen proje sayısı	-	-			
2-Öğretim elemanı başına devam eden kurum dışından desteklenen proje sayısı	-	-			
3-Öğretim elemanı başına tamamlanan yıllık kurum dışından desteklenen projelerin toplam bütçesi	-	-			
4-Öğretim elemanı başına devam eden kurum dışından desteklenen projelerin toplam bütçesi	-	-			
5-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	-	-			
6-Öğretim elemanı başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	-	-			
7-Öğretim elemanı başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	-	-			
8-Öğretim elemanı başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	-	-			
9-Öğretim elemanı başına devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	-	-			

Patent Belgesi Sayısı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Yıllık ulusal patent belge sayısı	-	-			
2- Yıllık uluslararası patent belge sayısı	-	-			

Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Belgesi Sayısı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	-	-			

Teknopark'da Faal Firma Sayısı

	2019	2020	2021	2022	2023
1-Faal olan öğretim elemanı teknoloji şirketi sayısı	-	-			

Ödül

	2019	2020	2021	2022	2023
1- TÜBA ve TÜBİTAK ödülü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	-	-			
2- Uluslararası ödüller	-	-			

KAYNAKÇA

1. Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1.4)
2. Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1.3)
3. Yükseköğretim Kalite Kurulu- Web Tabanlı Sistem Gösterge Raporu Soruları
4. Toros Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu 2019