

TOROS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Esaslar, Toros Üniversitesinde tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar ve lisansüstü öğrenciler tarafından yürütülecek olan araştırma ve tez projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ve Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. Maddesinin (b) fıkrası ile ek 28 inci maddesi ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” esasları çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Esaslarda geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,
- b) Rektör: Toros Üniversitesi Rektörü’nü,
- c) Senato: Toros Üniversitesi Senatosu’nu,
- d) Proje (Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,
- e) Komisyon: Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,
- f) BAP Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesinden, YÖKSİS’e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasından ve takibinden ve bütçe ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,
- g) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
- ğ) Uzman: Proje Değerlendirmesi Yapacak Toros Üniversitesi içinden veya dışından, Bilimsel Araştırma Projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- h) Komisyon başkanı: Komisyona Toros Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- i) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Toros Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

BAP komisyonunun oluşumu

Madde 4 – (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon Başkanı Başkanlığında; Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 (yedi),

en fazla 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinin belirlenmesinde, üniversitedeki bilim dalları arasında bir dengenin bulunması göz önünde bulundurulur.

Komisyonun çalışma biçimi:

Madde 5 – (1) Komisyonu'nun oluşumu ve çalışması aşağıdaki ilkelere göre düzenlenir:

- a) Komisyon, Komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Salt çoğunlukla toplanan Komisyonda kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının oyu belirleyicidir.
- b) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun asil üyelerinin herhangi bir nedenle üniversitedeki görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.
- c) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev sürelerinin dolmasını beklemeden görevden alınabilirler.
- d) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde art arda üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları

Madde 6 – (1) Komisyon; projelerin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekten sorumludur.

(2) Komisyon projeler ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir ve her proje için değerlendirme yapacak uzmanları belirler.
- c) Uzmanlardan gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- d) Yürütülmekte olan projeler için, proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek üzere, proje başvurusunu değerlendiren uzmanlara veya gerektiğinde diğer uzmanlara gönderir,
- e) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar,
- f) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- g) Diğer Fakülte/Yüksekokullara öncelikli alanlarla ilgili proje önerilerinde bulunabilir.
- h) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörün onayına sunup kesinleştirir,
- i) Yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve Rektöre sunar,
- j) Yönetmelik kapsamında diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Madde 7 – (1) Üniversitesi tarafından desteklenen projeler aşağıda listelenmiştir.

- a) **Araştırma Projesi:** Üniversitesi öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Tez Projesi:** Yüksek lisans ve doktora tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

- c) **Güdümlü Proje:** Üniversitede araştırma altyapısını geliştirmek üzere akademik birim veya öğretim üyesi tarafından hazırlanan projelerdir.
- d) **Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Kalkınma Ajansı gibi ulusal ve Avrupa Birliği gibi uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi Ve İzlenmesi

Proje başvurusu

Madde 8 – (1) Proje başvuruları; Komisyon tarafından belirlenen takvime göre; Proje yürütücüsünün bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gerçekleştirilir. Proje başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler BAP Birimi web sayfası üzerinden duyurulur.

Projelerin değerlendirilmesi

Madde 9 – (1) Projelerin değerlendirmesi aşağıdaki sırada gerçekleştirilir:

- a) İstenen formatta hazırlanarak başvurusu yapılan standart projeler komisyon tarafından ön incelemeye alınır.
- b) Ön incelemenin olumlu olması halinde, proje ayrıntılı değerlendirme yapılması amacıyla komisyonca belirlenen en az birisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere üç proje değerlendirme uzmanına gönderilir.
- c) Proje değerlendirme uzmanlarından gelen ayrıntılı Proje Önerisi Bilimsel Değerlendirme Raporları, Komisyonca incelenerek karar alınır.
- d) Tez projeleri; ilgili Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onaylamasından sonra komisyon tarafından değerlendirmeye alınır ve kabul edilir.
- e) Güdümlü proje; doğrudan komisyon tarafından değerlendirilmeye alınır.
- f) Komisyonda alınan kararlar, Rektörün onayı ile kesinleşir. Rektör gerekli gördüğünde Üniversite Mütevelli Heyet Başkanının görüşünü alarak onay verir. Onaydan çıkan yazı, gereği için Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na, bilgi için ilgili birime (Fakülte/Yükseköğretim) ve projede adı geçen kişiye tebliğ edilir.
- g) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri, ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.
- h) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projeler için, ilgili kuruluş tarafından proje için belirlenen esaslara ve sürelere uyulur.

Proje protokolü

Madde 10 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için aşağıdaki esaslar dâhilinde proje protokolü hazırlanır:

- a) Rektör ve Komisyon başkanı ile projelerin yürütücüleri tarafından sözleşme protokolü imzalanır.
- b) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Esaslar ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.
- c) Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.
- d) Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.
- e) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan veya en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara raporlar

Madde 11 – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde komisyona sunar.

Sonuç rapor

Madde 12 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde Proje Sonuç Raporunu, Komisyona sunar. Komisyon ilgili uzmanların görüşleri doğrultusunda bu raporu değerlendirmeye alıp sonuçlandırır.

(2) Tez projelerinde, tez jürisi tarafından onaylanan ve ciltlenmiş tezden 1 kopya teslim edilmesi ile sonuçlandırılır.

Sonuçların duyurulması

Madde 13 – (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS' e girilir.

(2) YÖKSİS' e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Birimine aittir.

(3) Bu bilgiler, Toros üniversitesi internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Ve Son Hükümler

Mali hükümler

Madde 14 – (1) Projelerin desteklenmesinde kullanılmak üzere Üniversite tarafından bir kaynak oluşturulur. Bu fonun geliri; her yıl için Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan ve bütçede belirtilen ödenekten oluşur.

(2) Proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır. Bu işlemlerin yürütülmesinde 20 Mayıs 2020 tarih ve 31132 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Toros Üniversitesi İhale Yönetmeliği" nin hükümleri uygulanır.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

Madde 15 - (1) Projelerin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçmez

(3) Uzman ücretleri, Üniversitenin bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerinden karşılanır.

Telif hakları

Madde 16 – (1) Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde "Toros Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu tarafından desteklenmiştir" ibaresi yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası komisyona sunulur.

(2) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkından doğan mali haklar Üniversite'ye aittir. Ancak elde edilen mali hakların proje maliyetlerini karşılaması durumunda, aşan kısmın dağıtılmasına Üniversitenin yapmış olduğu katkı tutarıyla orantılı olmak koşuluyla Komisyon tarafından karar verilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 17 – (1) İşbu Esasların yürürlüğe girmesi ile Üniversitesi Senatosunun 22/01/2013 tarih ve 1/1 sayılı kararı ile onaylanan “Bilimsel Araştırma Projelerini (BAP) Destekleme Fonu Yönergesi“ yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 18 – (1) Bu Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 – (1) Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Rektörü yürütür.

Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
10/01/2017	01/01
Esaslarda Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
28/08/2020	15/40
22/09/2021	16/71