**T.C.**

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwih5JKDtL_RAhVCOxQKHSUJDjAQjRwIBw&url=http://www.toros.edu.tr/&psig=AFQjCNF9nNVjyeAOpAoxivhUdzOxtyYOdA&ust=1484406699448932)

**STRATEJİK PLAN**

**(2022-2026)**

**KASIM 2021**

**İÇİNDEKİLER**

[TABLO LİSTESİ 3](#_Toc86656582)

[ŞEKİLLER LİSTESİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc86656583)

[KISALTMALAR 3](#_Toc86656584)

[SUNUŞ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc86656585)

[1. TOROS ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ’NİN KISA TARİHÇESİ 4](#_Toc86656586)

[1.1 Kuruluş 4](#_Toc86656587)

[1.2 Bölümler 4](#_Toc86656588)

[1.3 Fiziksel Olanaklar 5](#_Toc86656589)

[1.4 İnsan Kaynakları 5](#_Toc86656590)

[2. 2017-2021 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ 6](#_Toc86656591)

[3. STRATEJİK PLAN HAZIRIK SÜRECİ 7](#_Toc86656592)

[4. PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc86656593)

[5. G.Z.F.T. ANALİZİ 9](#_Toc86656594)

[6. GÜZEL SANATLAR TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİNİN MİSYONU, VİZYONU, TEMEL İLŞKELERİ ve POLİTİKALARI 10](#_Toc86656595)

[6.1 Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Misyonu 10](#_Toc86656596)

[6.2 Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Vizyonu 11](#_Toc86656597)

[6.3 Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Temel İlkeleri 11](#_Toc86656598)

[6.4 Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Politikaları 12](#_Toc86656599)

[6.4.1 Kalite güvence sistemi politikası 12](#_Toc86656600)

[6.4.2 Uluslararsılaştırma Politikası 12](#_Toc86656601)

[6.4.3 Eğitim öğretim politikası 12](#_Toc86656602)

[6.4.4 Araştırma Geliştirme Politikası 13](#_Toc86656603)

[6.4.5 Toplumsal Katkı Politikası 13](#_Toc86656604)

[7. STRATEJİK PLAN STRATEJİSİ 13](#_Toc86656605)

[7.1 Stratejik Amaçlar ve Hedefler 13](#_Toc86656606)

[8. İZLEME ve DEĞERLENDİRME SÜRECİ 30](#_Toc86656607)

# 

# TABLO LİSTESİ

[**Tablo 1.1.1** Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Derslik ve Çalışma Alanlarının Sayı ve Boyutları Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc86655813)

[**Tablo1.1.2** Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Akademik ve İdari Personel Listesi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc86655814)

[**Tablo 3.1** Hedef Kartları Hazırlama Grupları **8**](#_Toc86655815)

[**Tablo 5.1** GSTMF’si güçlü ve geliştirmeye açık yanlar **9**](#_Toc86655816)

[**Tablo 7.1** Amaç 1 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler **13**](#_Toc86655817)

[**Tablo 7.2** Amaç 2 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler **17**](#_Toc86655818)

[**Tablo 7.3** Amaç 3 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler **19**](#_Toc86655819)

[**Tablo 7.4** Amaç 4 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler **23**](#_Toc86655820)

[**Tablo 7.5** Amaç 5 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler **28**](#_Toc86655821)

# KISALTMALAR

**AB:** Avrupa Birliği

**ARDEB**: TÜBİTAK - Araştırma Destek Programları Başkanlığı

**BAP:** Bilimsel Araştırma Projeleri

**BEDEK:** Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu

**BGBR:** Birim Geri Bildirim Raporu

**BİDR:** Birim İç Değerlendirme Raporu

**ÇAP:** Çift Ana Dal Programı

**DPT:** Devlet Planlama Teşkilatı

**GMS:** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

**GSTMF:** Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

**ICM:** İç Mimarlık Bölümü

**KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

**MİM:** Mimarlık Bölümü

**OSD:** Ortak Seçmeli Ders

**SAN-TEZ:** Sanayi Tezleri

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu

**TEYDEP :** TÜBİTAK - Teknoloji ve Yenilik Destek Programları

**TMMOB:** Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı

# TOROS ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ’NİN KISA TARİHÇESİ

## Kuruluş

Fakülte, 07 Temmuz 2009 tarihli ve 27281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “23.06.2009 tarihinde TBMM’de kabul edilen 5913 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1 inci maddesi ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na eklenen Ek Madde 111 ile Mersin Eğitim Vakfı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere, kamu tüzel kişiliğine sahip Toros Üniversitesi adıyla bir vakıf üniversitesi ve bu üniversitenin rektörlüğüne bağlı; Güzel Sanatlar Fakültesi” olarak kurulmuştur. Fakültenin adı 8 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2016/8700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi olarak değişmiştir.

## Bölümler

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 29.03.2012 tarihli kararı ile fakülte bünyesinde mimarlık, iç mimarlık, endüstri ürünleri tasarımı, peyzaj mimarlığı, müzik ve sahne sanatları bölümleri açılmıştır. Bu bölümlerden mimarlık, iç mimarlık ve peyzaj mimarlığı bölümleri 2012 yılında ilk öğrencilerini almıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30.01.2013 tarihli kararı ile fakülte bünyesinde Grafik Tasarımı, Seramik ve Cam Tasarımı ve Tekstil ve Moda Tasarımı bölümleri, 22.04.2014 tarihli kararı ile de Şehir ve Bölge Planlama Bölümü açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 22.04.2014 tarihli kararı ile Peyzaj Mimarlığı Bölümü’nün adı Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi Bölümü olarak değiştirilmiştir.

Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi bölümlerine 2014 yılından bu yana yeni öğrenci alınmamıştır. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ise 2015-2016 Eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmış, ancak yerleşen öğrenci sayısının az olması nedeniyle bu bölüme yerleşen öğrenciler YÖK kararıyla Mimarlık Bölümüne yerleştirilmiştir. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü’ne de 2015 yılından itibaren öğrenci alınmamıştır. Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü fakülte bünyesinde varlığını sürdürmekte ancak, eğitim öğretim devam etmemektedir. 2021 yılında YÖK kararı ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü GSTMF’sine bütünlüğün sağlanması amacıyla aktarılmış ve aynı yıl eğitim öğretime başlayarak öğrenci alınmıştır.

Halihazırda Fakültemiz bünyesinde “Mimarlık”, “İç Mimarlık”, “Gastronomi ve Mutfak Sanatları” bölümlerinde lisans düzeyinde öğretime devam edilmektedir.

## Fiziksel Olanaklar

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, kurulduğu 2012 yılından, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı’nın sonuna kadar, Toros Üniversitesine ait iki kampüsten 45 Evler Kampüsü’nde yer almıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı’ndan itibaren; Mimarlık, İç Mimarlık, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi ve Şehir ve Bölge Planlama bölümleri Uray kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021 yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün fakülte bünyesine katılması ile mekan ihtiyacı artmıştır. Bu bölümdeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personel ve eğitim öğretim gören öğrenciler 45 Evler Kampüsü’ndeki derslikleri ve ofisleri kullanmaktadır.

Uray Kampüsü’nde hâlihazırda kullanılmakta olan farklı yapılar bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ve idari faaliyetler için brüt **A BLOK= 847 m², B BLOK= 1610m²** büyüklüğünde olmak üzere 2 bloktan oluşan tarihi yapılar, kantin hizmetleri için de tek katlı modern bir yapı kullanılmaktadır. A ve B bloktan oluşan eğitim yapılarında toplamda; 10 adet atölye tipi sınıf, 3 adet teorik derslik ve 2 adet bilgisayar atölyesi yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin ders dışı sürelerde çalışmalarını sürdürebilmeleri için 8 adet çalışma odası- atölyesi vardır. B blokta malzeme kütüphanesinin hazırlanması devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri dışında akademik ve idari personelin çalışmalarını sürdürmeleri için ofisler, arşiv, misafir karşılama odası, çay ocağı, yemekhane ve mescid birimleri kampüs yapıları içerisindeki diğer birimlerdir.

Kapalı mekanların yanı sıra kampüs yapıları arasında öğrenci ve personelin kullanımına açık iki adet avlu vardır ve kampüs yaşam koşullarını daha olumlu hale getirmektedir.

Fakülte yerleşkesinde bulunan yapılara ait birimler ve büyüklükleri Tablo 1.1’deki gibidir.

Tablo 1.1 Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Derslik ve Çalışma Alanlarının Sayı ve Boyutları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı ve Derslikler** | **Sayı** | **Toplam Alan (m²)** |
| **Atölyeler (Stüdyo Derslikler)** | 10 | 527,14 |
| **Teorik Derslik** | 3 | 102.3 |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** | 2 | 71 |
| **Çalışma Odası** | 8 | 228 |
| **Malzeme Kütüphanesi (hazırlanıyor)** | 1 | 81 |

## İnsan Kaynakları

Fakülte bünyesinde 2021 -2022 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle aktif olarak eğitim öğretim yürütülen üç bölüm vardır. Bu üç bölüm içerisinde yer alan akademik ve fakülte idari personeli Tablo 1.2.’deki gibi dağılım göstermektedir.

Tablo 1.2. Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Akademik ve İdari Personel Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MİMARLIK BÖLÜMÜ | | | |
|  | **ADI** | **SOYADI** | **ÜNVANI** |
| 1 | Erkin | ERTEN | Profesör (Dekan - Bölüm Başkanı V.) |
| 2 | Ayşe | MANAV | Doktor Öğretim Üyesi |
| 3 | Burçin | KUTSAL | Doktor Öğretim Üyesi |
| 4 | Şafak | EBESEK | Doktor Öğretim Üyesi |
| 5 | Meltem | AKYÜREK ALGIN | Öğretim Görevlisi |
| 6 | Ebru | PEKDAŞ | Araştırma Görevlisi |
| 7 | Doğan Can | TOPBAŞ | Araştırma Görevlisi |
| İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ | | | |
|  | **ADI** | **SOYADI** | **ÜNVANI** |
| 1 | Nerime | CİMCOZ | Doçent |
| 2 | Ayşen Cevriye | BENLİ | Doktor Öğretim Üyesi (Bölüm Başkanı V.) |
| 3 | Halil Fikret | OKUTUCU | Doktor Öğretim Üyesi |
| 4 | Duygu Merve | BULUT | Öğretim Görevlisi |
| 5 | Gülçin | GÜNDÜZ | Araştırma Görevlisi |
| GASTORNOMİ ve MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ | | | |
|  | **ADI** | **SOYADI** | **ÜNVANI** |
| 1 | Bahar | TANER | Profesör (Bölüm Başkanı V.) |
| 2 | Çağla | ÖZBEK | Doktor Öğretim Üyesi |
| 3 | Mehmet | BEYAZGÜL | Doktor Öğretim Üyesi (Plan hazırlama sürecinde ayrıldı) |
| 4 | Nurgül | BOZ | Öğretim Görevlisi |
| 5 | Hilal | ÖZ | Öğretim Görevlisi |
| İDARİ BİRİMLER | | | |
|  | **ADI** | **SOYADI** | **ÜNVANI** |
| 1 | Havva | KEKLİK | Fakülte Sekreteri |
| 2 | Nehir | ATASOY | Bölüm Sekreteri |
| 3 | Işıl | BİTMEZLER | Fakülte Yazı İşleri |
| 4 | Servet | YELLİ | Fakülte Yazı İşleri |
| 5 | Erhan | GAZEL | Temizlik Görevlisi |
| 6 | Edip | DAMAR | Temizlik Görevlisi |
| 7 | Zümrete | DAMAR | Temizlik Görevlisi |

# 2017-2021 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

“Fakültenin 2017 -2O2l yıllarını kapsayan stratejik planı yapılmış ve web sitesinde paydaşlara duyurulmuştur. Fakültenin misyon ve vizyon ifadeleri üniversitenin misyon ve vizyonu çerçevesinde tanımlanmıştır. SP'de temel politikaları belirlenerek paydaşlara duyurulmuştur. Ancak, belirlenen politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için uyumlu faaliyetlerin yürütülmediğine dair izlemeler yapılmamaktadır. Dolaysıyla yeni SP hazırlanmasında benimsen politikalara uygun hedeflerin belirlenmesi ve PUKÖ çevriminin kapatılmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasında yarar görülmektedir. Ayrıca, stratejik planın yıllara göre izlenmesine yönelik gösterge raporunda eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleşme oranı bir önceki yıla göre %3 oranında düşme göstermektedir. 2020 yılı itibarı ile toplam gerçekleşme oranı %44 olarak saptanmış olup 202l yılı sonunda tamamlanacak Stratejik Plan (SP) belirtilen hedeflerin %50'nin altında kaldığı görülmektedir. Benzer şekilde Ar-Ge faaliyetlerinde ise bir önceki yıla göre azalma olmakla birlikte gerçekleşme oranı %50 oranında kalmıştır. Diğer faaliyetlerde benzer sonuçlar görülmektedir. Dolayısıyla 2022-2026 Stratejik Planının hazırlanmasında daha gerçekçi hedeflerin seçilmesinde yarar bulunmaktadır. Diğer taraftan SP’de gerçekleşme oranlarının değerlendirilmesi ve alınması gereken önlemler konusunda herhangi bir rapora rastlanmamıştır.” (Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü- Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Birim Geri Bildirim Raporu 2020’den)

# STRATEJİK PLAN HAZIRIK SÜRECİ

Toros Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısıyla plan hazırlama süreci başlamıştır. Önceki dönemlerden farklı olarak 2022-2026 dönemi stratejik planındaki en önemli farklardan biri alt birimlerden üst birimlere doğru gerçekleşen bir sıralama ile planın hazırlanacak olmasıdır. Bunun için akademik birimlerin özgün misyon ve vizyon değerleri doğrultusunda ve üniversite ile ortak amaçlar çerçevesinde hedeflerinin belirlenmesi istenmiştir. Hedeflerin belirlenebilmesi için yine her akademik birimin özgün hedef kartları oluşturması gerekmiştir. Ayrıca stratejik planların hazırlanması için üniversite SP Hazırlama Komisyonu tarafından birimlere sürece dair bir takvim sunulmuştur. Çalışmalar bu takvim çerçevesinde yürütülmüştür.

Fakültenin 2022-2026 Stratejik Planı’nın hazırlanması için, aktif eğitim öğretim faaliyeti yürüten üç bölümde yer alan akademisyenlerden oluşan bir komisyon belirlenmiştir. Komisyon üyeleriyle, fakülte birim kalite temsilcisi başkanlığında 07.07.2021 tarihinde stratejik planın hazırlanması, içerik ve hedef kartlarının oluşturulması konularında pandemi koşullarının da etkisiyle, çevrimiçi bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantı sonucunda hedef kartlarının hazırlanması için her bölümden en az bir öğretim elemanının bir hedef kartının hazırlanmasında görev alacağı grupların oluşturulması komisyon başkanı tarafından istenmiştir. Grupların bu şekilde belirlenmesiyle, her bölümün her hedef kartına katkı koyması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Tablo 3.1.’de yer alan hedef kartları hazırlama grupları belirlenmiştir.

Hedef kartlarının fakülte sekreterliğine iletilmesinin ardından stratejik plan taslağı komisyon başkanınca oluşturulmuş ve fakülte danışma kurulundan görüş alınarak birim SP taslağı son halini almıştır.

Tablo 3.1 Hedef Kartları Hazırlama Grupları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | | **GÖREVLİ KİŞİ** | **BÖLÜM** |
| 1 | Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak | Dr. Öğr. Üyesi Ayşe MANAV | Mimarlık |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BEYAZGÜL | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT | İç Mimarlık |
| Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ | İç Mimarlık |
| 2 | Uluslararasılaştırma Düzeyini Artırmak | Dr. Öğr. Üyesi Çağla ÖZBEK | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Öğr. Gör. Meltem AKYÜREK ALGIN | Mimarlık |
| Öğr. Gör. Nurgül Boz | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ | İç Mimarlık |
| 3 | Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim Yaklaşmını Geliştirmek | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BEYAZGÜL | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Öğr. Gör. Mehmet Burak TAŞERİMEZ | Mimarlık |
| Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT | İç Mimarlık |
| Öğr. Gör. Hilal Öz | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| 4 | Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Geliştirme Yapmak | Dr. Öğr. Üyesi Şafak EBESEK | Mimarlık |
| Dr. Öğr. Üyesi Çağla ÖZBEK | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ | İç Mimarlık |
| Arş. Gör. Doğan Can TOPBAŞ | Mimarlık |
| 5 | Toplumsal Katkı Düzeyinin Arttırılması | Dr. Öğr. Üyesi Burçin KUTSAL | Mimarlık |
| Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT | İç Mimarlık |
| Öğr. Gör. Nurgül Boz | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Öğr. Gör. Hilal Öz | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |

# PAYDAŞ ANALİZİ

27/09/2016 tarih ve 5/34 saylı Üniversite Senato Kararı ile “Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları” oluşturulmuş ve yürürlüğe geçmiştir. Bu esasların doğrultusunda; Fakülte akademik birimlerince kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak ve sürdürebilmek amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurulları oluşturulmuş ve kurulların çalışma ilkeleri belirlenmiştir.

GSTM Fakültesi olarak 2022-2026 stratejik plan döneminde, her yıl güncelleyerek devam ettireceği Danışma Kurulu faaliyetleri kapsamında, Akademik birim (fakülte) ve Akademik program (bölümler) danışma kurulları ve bu kurullarda yer alan dış paydaşlar fakülte web sayfasında belirtilmiştir. Danışma kurullarının görev süresi üç yıl olduğundan kişi bilgilerine yer verilmemiştir.

Fakülte danışma kurulunda yer alan kişilerin güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir.

<https://toros.edu.tr/sayfalar/guzel-sanatlar-tasarim-ve-mimarlik-fakultesi-fakulte-danisma-kurulu>

Akademik birim (fakülte) ve Akademik program (bölümler) bazındaki danışma kurulları aracılığı ile dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri göz önünde bulundurularak hedef kartlarındaki faaliyetlerin görüşülmesi ve planın son halinin verilmesi sağlanmıştır.

Belirlenen faaliyetlerde yer alacak diğer paydaşlar, üniversite bünyesinde faaliyetlerini yürüten; GSTM Fakültesi bölümleri, GSTMF dekanlığı, GSTMF kalite komisyonu, dış ilişkiler birimi, lisansüstü eğitim enstitüsü, kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi, kurumsal iletişim ve tanıtım müdürlüğü, kamu – özel kurum ve kuruluşlarıdır.

# G.Z.F.T. ANALİZİ

Toros Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerin eğitim-öğretim araştırma ve geliştirme yönetim sistemlerine ilişkin kurumsal iç değerlendirme süreci kapsamında, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ne 22.03.2020 tarihinde webinar ortamında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretinde; Dekan, /Dekan Yardımcıları, Kalite Komisyonu, Fakülte Kurulu, Akademik ve İdari personel ile öğrencilerle görüşülmüştür. Değerlendirme takımının saha ziyaretinde edinilen izlenimleri doğrultusunda hazırlanmış olan çıkış bildirimi sözlü olarak paylaşılmıştır. Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR), BİDR üzerinde yapılan değerlendirme ve saha ziyaretleri sırasında yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen bulgular ışığında hazırlanmıştır. Bu bağlamda GSTMF’ye yönelik hazırlanan raporda yer alan güçlü ve geliştirmeye açık yönler Tablo5.1’deki gibi sıralanmıştır.

Tablo 5.1 GSTMF’si güçlü ve geliştirmeye açık yanlar (BGBR’den)

|  |  |
| --- | --- |
| **A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ** | |
|  | **Gelişmeye Acık Yanlar** |
| **1.** | Stratejik Planda yer alan misyon ve vizyonun fakültenin eğitim-öğretim, Ar-Ge, Yönetim ve Toplumsal Katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde düzenlenmesi |
| **2.** | Stratejik Planda (SP) amaçlanan gerçekleştirecek hedeflerin ölçülebilir şeklinde olmaması nedeniyle izlenmesi ve değerlendirme sonucunda belirlenen hedeflere ulaşılmasından uzak olması |
| **3.** | Fakültenin kendine özgü kalite, eğitim-öğretim, Ar-Ge politikalarının bulunmaması |
| **4.** | Kalite Komisyonu ve Alt komisyonun oluşumunda yeteri kadar dış paydaş katılımının sağlanmaması |
| **5.** | Kalite kültürünün yeterince yaygınlaştırılmamasına yönelik Fakülte bünyesinde yeni mekanizmaların geliştirilmesi |
| **6.** | Paydaşların katılımları ile edilen sonuçların değerlendirilmesi ve önlem alınmasına yönelik mekanizmaların bulunmaması |
| **7.** | Birimin, Uluslararasılaştırma stratejisi, hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizmanın olmaması |
| **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM** | |
|  | **Gelişmeye Acık Yanlar** |
| **1.** | Fakültenin Eğitim-Öğretim politikası ifade edilmekle birlikte bunun benimsenmesi ile ilgili kararların bulunmaması ve paydaşlara duyurulmaması |
| **2.** | Bologna bilgi paketinde yer alan bazı bilgilerin güncellenmemesi |
| **3.** | Fakülteye bağlı bölümlerde akreditasyon olmaması |
| **4.** | Bölümdeki derslerin, staj gibi uygulamaların ders çıktılarına ulaşılmasın ve ders kazanımlarının sağlanmasının izlenmemesi ve paydaşlarla birlikte önlemler alınmaması |
| **5.** | Uzaktan eğitim ile verilen derslerin, ders izlencelerinin izlenmesi ve değerlendirmesinin yapılmaması |
| **6.** | Seçmeli derslerin ve alan dışı derslerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde elde edilen sonuçların iyileştirme süreçlerinde kullanılmaması |
| **7.** | Uzaktan eğitim ile yapılan derslerin ders izlencelerinin ve sınavların ölçme ve değerlendirme ve önlem alma çevriminin kapatılmaması |
| **8.** | İntörn uygulaması ve Staj ile ilgili uygulamalar bulunmakla birlikte bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirme sonuçlarının iyileştirme sürecinde kullanılmaması |
| **9.** | Öğrencilerin başarı düzeyleri, ÇAP/yan dal eğitimleri, normal öğrenim süresinde mezun olabilme oranları, programlarda doluluk ve istihdam oranları gibi sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaması |
| **10.** | Akademik danışmanlık sistemi ve özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik uygulamaların sonuçlarının izlenme, değerlendirme ve önlem alma çevriminin kapatılmaması |
| **11.** | Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin arttırılmasına yönelik fakülte bazında faaliyetlerin olmaması |
| **C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME** | |
|  | **Gelişmeye Acık Yanlar** |
| **1.** | Stratejik planda (SP) yer alan araştırma stratejisi hedeflerine ulaşma konusunda izleme, değerlendirme ve önlem alma konusunda PÜKO'nun kapatılmaması |
| **2.** | Fakülte birimlerinin paydaş etkileşim toplantılarını düzenleyerek iş birliği ve araştırma fonu desteğinden daha fazla yararlanılmasına yönelik faaliyetlerin uygulanmasına yönelik mekanizmaların olmaması |
| **3.** | Birimin araştırma stratejisi doğrultusunda kendine özgü araştırma alanlarının belirlenmemesi |
| **4.** | Araştırma performansının kendine özgü hedefleri belirlenmemesi ve sonuçları bu çerçevede izlenmesi, değerlendirilmesi ve önlemlerin alınmaması |
| **D. YÖNETİM SİSTEMİ** | |
|  | **Gelişmeye Acık Yanlar** |
| **1.** | Fakülte bünyesinde yürütülen bazı görevlerin tanımlı süreçleri bulunmakla birlikte özellikle idari görevlerin yürütülmesinde görev tanımları, iş akışları gibi prosedürlerin bulunmaması |
| **2.** | Fakültede görev yapmakta olan bazı öğretim elemanlarının özgeçmişlerinin güncellenmemesi |

# GÜZEL SANATLAR TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİNİN MİSYONU, VİZYONU, TEMEL İLİŞKİLERİ ve POLİTİKALARI

## Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Misyonu

Bilim temelli sanat, tasarım ve planlama çalışmaları ile öğrencileri eğitmek, topluma örnek olmak, bilgiyi keşfetmek ve ilerletmek, sorgulayıcı, eleştirel düşünce ve inovasyon ile topluma kalıcı katkılar koymaktır.

Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış; bilimsel araştırma ve analitik düşünme yeteneği gelişmiş, disiplinler arası çalışabilme ve araştırma yapabilme becerisine sahip, yenilikçi ve yaratıcı, çalışma hayatında üretken ve başarılı, etik değerlere sahip, çevresine önderlik edebilecek yapıda bireyler yetiştiren bir eğitim vermektir.

Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik, girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmaktır.

Bu misyonun temel amacı, gerçekleştirdikleri işler ile çağdaş kültür ile bütünleşmiş, sanatçıların, tasarımcıların ve gastronom yetiştirilmesidir. Fakültemiz öğrencilerini; sorgulayıcı ve çözüm üretici düşünme becerileri ile donatmayı, yerel ve küresel sorunlara duyarlı kılmayı, uluslararası standartları karşılayabilecek şekilde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyen, evrensel ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Fakültemiz, misyonunu gerçekleştirmek için çeşitli kurum, kuruluş ve paydaşlarla işbirliği yaparak, etkin, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye önem verir.

## Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Vizyonu

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin vizyonu;

* Disiplinlerarası iş birliğine açık, yenilikçi ve girişimci, ulusal ve küresel düzeyde öncü,
* Bilimsel ve inovasyona dayalı yaklaşımı ve eleştirel düşünmeyi benimsemiş, yerel kaynaklarını ve kültürünü koruyan ve sürdürülebilirliğini sağlamak için çözümler üreten,
* Teorik ve pratik bilgiyi bir arada sürdürmeyi hedefleyen ve iş birliklerine açık,
* Çalışmalarında toplumsal katkıyı düşünen ve toplumun her kesimine saygı duyan bireyler yetiştirmeyi,
* Tasarım, mimarlık, gastronomi konularında uluslararası düzeyde bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları yapan bireyler yetiştiren, akademisyen ve öğrencilerini bu yönde teşvik eden bir fakülte olmaktır.

## Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Temel İlkeleri

* Karar alma süreçlerinde katılımcılık ve şeffaflık.
* Hedeflerini belirlemede ulusal ve küresel düzeyde yenilikçilik.
* Eğitimde, bilimsel çalışmalarda ve projelerde disiplinlerarası yaklaşım.
* Toplumsal farkındalık
* Doğal, kültürel değerlere saygılı, etik davranış.
* Sağlıklı iletişim ortamının oluşmasını destekleyicilik
* Çağdaşlık, girişimcilik ve kalite bilinciyle hareket etme,
* Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik

## Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Politikaları

### Kalite güvence sistemi politikası

Fakülte kalite komisyonu aracılığıyla;

Fakülteye ait birimlerde gerçekleştirilecek her türlü eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaştırma alanlarında, üniversite stratejik planı ile uyumlu ve yine fakülteye özgü belirlenmiş SP’nin uygulanması, izlemesi ve geri bildiriminin takip edilmesi, bu eylemlerin gerçekleştirilmesi için; ilgili paydaşların katılımcı ve şeffaf bir yöntemle çalışmalarının sağlanması,

Fakülte hedef kartlarında belirlenen eylemlerin gerçekleşme yüzdelerinin yüksek tutulması,

Birim kalite güvence sistemi politikalarıdır.

### Uluslararasılaştırma Politikası

GSTMF’de eğitim öğretim gören öğrencilerin, akademik ve idari personelin her zaman için çağın yeniliklerini öğrenme ve bunlardan faydalanması istenmektedir. Uluslararasılaştırma politikası olarak; öğrencilerin, akademik ve idari personelin uluslararası değişim programları, eğitim ve staj hareketliliklerinden yararlanması için fırsatların takibinin oluşturulmasında, kurum içi paydaşlarla iş birlikleri yapılmaktadır. Ayrıca uluslararası öğrenci kabulü ile de aynı ortamın fakülte içerisinde oluşturulmasını sağlamak politikalar arasındadır.

### Eğitim öğretim politikası

Fakülte bünyesinde eğitim öğretim olanaklarını, GZFT gözeterek, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni programların açılmasını sağlamak,

Öğrencilerin alan dışı programlardan seçmeli ders almalarını, uzaktan eğitim olanaklarından faydalanarak kendilerini geliştirmelerini sağlamak, yan dal çift ana dal programlarında kapasiteyi genişletilmesi ve öğrencileri teşvik etmek.

Yenilik, girişimcilik, teknolojik odaklı ders sayılarını arttırmak ve sanat ve tasarımda güncel yaklaşımların ders içeriklerine yansıtılması ve ders müfredatının bu yönde paydaşlar arasında görüş alışverişi sağlanarak güncellenmesi ve derslere yönelik fiziksel alt yapının geliştirilmesi,

Ders içerikleri ve bilgi paketinin iş dünyası ve gereklilikleri doğrultusunda güncellenerek erişimin sürekliliğinin sağlanması,

Eğitimcilerin eğitimi kapsamında derslerin hazırlanması ve güncelin yakalanması konularında sürekli eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

eğitim öğretim politikalarını oluşturmaktadır.

### Araştırma Geliştirme Politikası

Ar-ge politikaları ile alanında bilimsel araştırmaları ve topluma olan katkısı ile önemli bir konuma gelmiş programlara sahip olunması hedeflenmektedir.

Akademisyenlerin ve öğrencilerin gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetlerinin bir sonucu olarak makalelerinin uluslararası düzeyde tanınırlığı olan dergi ve yayın evlerinde makale olarak yayınlanması, proje veya patent başvuruları için çalışmalar yapmasına destek olunması ve bunun için çalışmalar gerçekleştirilmesi,

Ulusal ve uluslararası sempozyumlarda, düzenleyici veya katılımcı olarak yer alınması, bilimsel ve sanatsal faaliyetler içerisinde yer almaları ve yarışmalara katılarak, bilgi üretimine katkı sağlanması,

Bilimsel ve sanatsal bilginin, pratiklere aktarılmasında iş birliklerinin gerçekleşmesinde katkı konulması,

Araştırma çalışmaları ve sanatsal faaliyetlerde, yarışmalarda ve uygulama faaliyetlerinde uluslararası iş birlikleri geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Teknoloji şirketleri faaliyetlerinin geliştirilmesi,

Lisans, lisansüstü ve doktora düzeyinde öğrenci kabulünün sağlanması, öğrenci sayısının arttırılması ve bu düzeyde gerçekleştirilecek tez ve proje çalışmalarının niteliğinin arttırılması,

Öğretim üyesi sayısının ve öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısının dengeli dağılımı ve tezlerden üretilen yayın sayısının arttırılması,

Üniversite- sanayi işbirlikleri, üniversite kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliklerinin, projelerin gerçekleştirilmesi ve arttırılması, bu projelerin topluma katkı sağlayacak şekilde eyleme geçirilmesi,

fakültenin belirlemiş olduğu misyonu ve vizyonu doğrultusunda, temel ilkeleri gözeten ar-ge politikalarını oluşturmaktadır.

### Toplumsal Katkı Politikası

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar sonucunda elde ettiği bilgiyi toplum yararına kullanma ve olanakları geliştirme gibi bir görevi daha vardır. GSTMF’nin misyonu ve vizyonunda da belirtildiği gibi, toplumsal katkı projelerini farklı paydaşların katılımıyla gerçekleştirmek bu alandaki temel politikalarından biridir.

# STRATEJİK PLAN STRATEJİSİ

## Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik plan hazırlanmasından önce, belirlenen temel amaçlar hedef kartları tablo 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5’teki gibi belirlenmiştir.

Tablo 7.1 Amaç 1 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ-1 GÜÇLÜ BİR KALİTE KÜLTÜRÜ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef-1.1** | **Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak, Ar-Ge faaliyetlerinin arttırılması ve İdari Faaliyetleri gerçekleştirme oranını arttırılması** | | | | | | | | | | |
| **Pg-1.1.1** | Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 50% | | 70% | | 80% | | 90% | | 95% | | 100% |
| **Pg-1.1.2** | Kurumun stratejik planında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 50% | | 60% | | 70% | | 80% | | 90% | | 100% |
| **Pg-1.1.3** | Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 70% | | 75% | | 80% | | 85% | | 87% | | 90% |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Fakülte Kalite Komisyonu, Dekanlık ve Bölümler. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1- Konum değişikliği  3- Bölümlere genel talep düzeyinin azalması 4- Akademik kadro yetersizliği  5-Öğretim elemanının ders yükünün fazla olması 6-Araştırma görevlisi sayısının az olması 7-Fakülte binasında fiziksel bir kütüphanenin oluşturulmaması 8-Akademisyenler için özel çalışma alanlarının olmaması 9- Fakülte programlarına yönelik indeks, yayın evi, proje, patent başvurusu ve süreci yönetme konularında yeterli tanıtım ve bilgilendirmenin yapılmaması 10- Patent veya projelerin uygun bulunmaması | | | | | | | | | | |
| Faaliyetler | 1- Amaç 3 kapsamında yenilikçi ve yaratıcı eğitim- öğretim yaklaşımını geliştirmeye yönelik faaliyetlerin denetlemesi için kalite komisyonu tarafından değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi  2- Amaç 4 kapsamında kurumun stratejik planında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin denetlemesi için kalite komisyonu tarafından değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi | | | | | | | | | | |
| **HEDEF -1.2** | **Fakülte programlarını akreditasyona uygun hale getirmek** | | | | | | | | | | |
| **PG-1.2.1** | YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | |
| **PG-1.2.2** | Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında) | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | |
| **PG-1.2.3** | Öz değerlendirme yapılan program sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 0 | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Fakülte Kalite Komisyonu, Dekanlık, Bölümler ve İdari Birimler | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1- Akreditasyon süreçlerinin uzunluğu 2-Tescilli yapılardan oluşan kampüs yapıları için koruma kurulu süreçlerinin uzunluğu  3- Akran bölümlerle uyum içerisinde çalışamamak. 4- Akreditasyon denetleme kuruluşlarının azlığı | | | | | | | | | | |
|
| **Faaliyetler** | 1- 2023 yılında Mimarlık, 2024 yılında da İç Mimarlık Bölümlerinin öz değerlendirme süreçlerinin, 2024 yılında Mimarlık 2025 yılında İç Mimarlık Bölümlerinin akran değerlendirmesi, 2026 yılında da her iki bölümün akreditasyon süreçlerinin tamamlanması amaçlandığından, Miak Akreditasyon kuruluşunun ve diğer uluslararası kuruluşların kriterlerine göre Mimarlık ve İç Mimarlık Bölümleri için öz değerlendirme kriterleri oluşturulması ve sürecin başlatılması,  2- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü’nün 2026 yılında öz değerlendirme sürecinin tamamlanması için ilgili ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının araştırılıp, öz değerlendirme kriterlerinin oluşturulması ve değerlendirmenin yapılması,  3- 2023 Öz değerlendirme hedeflerinin ve gerekliliklerinin gerçekleştirilmesinin ardından ilgili bölümlerin akran değerlendirmesi için farklı üniversitelerin benzer programlarına akran değerlendirilmesi için başvurunun yapılması  4- Akran değerlendirmesi hedeflerine ve değerlendirme sonucunda geliştirilmesi gereken hedeflere ulaşan programların akreditasyon için başvuru yapması | | | | | | | | | | |
|
|
| **HEDEF -1.3** | **Akredite etilmiş test/analiz laboratuvar sayısını arttırmak** | | | | | | | | | | |
| **PG-1.3.1** | Akredite etilmiş test/analiz laboratuvar sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Fakülte Kalite Komisyonu, Fakülte Danışma Kurulu, Dekanlık ve Bölümler. | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yok | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1- Laboratuvarların akreditasyon kuruluşlarının kriterlerine göre değerlendirilerek uygun hale getirilmesi | | | | | | | | | | |
| **HEDEF -1.5** | **Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Kalitenin Arttırılması** | | | | | | | | | | |
| **PG-1.5.1** | Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Anket vb.) Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 3 | | 4 | | 4 | | 2 | | 1 |
| **PG-1.5.2** | Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| **PG-1.5.3** | Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 0 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Kalite Komisyonu | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yok | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1-Tüm paydaşlara stratejik planın anlatılması  2-Öğrenci, akademik ve idari personel ile kalite kültürüne yönelik çalıştay düzenlenmesi  2-İç Paydaş kalite kültürü anketinin uygulanması  3-Dış Paydaş kalite kültürü anketinin uygulanması | | | | | | | | | | |
| **HEDEF -1.6** | **Kalite süreçleri kapsamında birim iç değerlendirme raporlarının düzenli olarak yapılması** | | | | | | | | | | |
| **PG-1.8.1** | Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen İç Değerlendirme Rapor Sayısı (KİDR/BİDR) | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Yılda bir kez hazırlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Fakülte Kalite Komisyonu, Dekanlık ve Bölümler | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Değerlendirme raporunun gerektiği şekilde düzenlenememesi | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanarak gelişimin takip edilmesi. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF -1.7** | **Fakültemizin, sektör kuruluşları ile iş birliklerinin arttırılması** | | | | | | | | | | |
| **PG-1.7.1** | Üye olunan ulusal veya uluslararası meslek kuruluş, dernek veya birlik sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim dönemi sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mesleki kuruluşların sürekliliğinin olmaması | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1- Ulusal veya uluslararası meslek kuruluş, dernek veya birliklerin iş birlikleri için araştırılması  2- Ulusal veya uluslararası meslek kuruluş, dernek veya birliklerle protokol yapılması | | | | | | | | | | |

Tablo 7.2 Amaç 2 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ-2 ULUSLARARASILAŞTIRMA DÜZEYİNİ ARTTIRMAK** | | | | | | |
| **Hedef-2.1** | **Öğrenci Değişim Programları ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayısının Arttırılması** | | | | | |
| **Pg-2.1.1** | Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **Pg-2.1.2** | Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 | 20 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |
|  | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler ve Dış İlişkiler, Değişim Programı Komisyon Üyeleri, Web Komisyonu | | | | | |  | |
| **Riskler** | 1- Üniversitemiz bilgi paketinde program bilgilerinin güncellenmemesi 2-Yabancı dil bilen akademik ve idari personel eksikliği 3-Tanıtım ve markalaşma çalışmalarının yetersizliği 4-Konaklama kapasitesinin arttırılmaması 5-Öğrenci değişim programı kapsamında alınan derslerin eşdeğerliklerinin sağlanmaması | | | | | |  | |
|  | |
| **Faaliyetler** | 1- Konsolosluk ve eğitim kurumu gibi diğer paydaşlarla uluslararasılaştırma toplantılarının yapılması  2-Uluslararası kuruluşlara üyelik sayısı arttırılması 3-Değişim programı yapılan anlaşmalı üniversite sayılarının arttırılması 4-Dış ilişkiler ofisinin belirli aralıklarla e-bülten yayınlaması  5- Fakülte akademik birimlerinde yürütülen akademik faaliyetlerin görünürlüğünü sağlamak için faaliyette bulunmak:  6- Bölümlerin tanıtım broşürlerinin hazırlanması  7- Fakülteye ait resmi sosyal medya hesaplarının açılması ve güncel kullanılması  8- Fakülte birimlerinde gerçekleştirilen derslerde üretilen içeriklerin web sayfasında görünmesinin sağlanması  9- Her yıl düzenli olarak, proje ve diğer tasarım derslerinde üretilen ürünlerden bir seçkiyi içeren proje broşürleri hazırlanması | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
| **Hedef-2.2** | **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısını Arttırmak** | | | | | |
| **Pg-2.2.1** | Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 10 |
| **Pg-2.2.2** | Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 5 | 7 | 10 | 12 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |
|  | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler ve Dış İlişkiler | | | | | |  | |
| **Riskler** | 1- Yabancı dilde eğitim verilen programların sayısının arttırılmaması 2- Yabancı dil bilen akademik ve idari personel eksikliği 3- Yabancı öğretim elemanları için barınma ve sosyal imkanların sağlanmaması (ofis, bilgisayar sağlanması vb.) 4- Yabancı öğretim elemanı istihdamı için araştırma merkezlerinin sağlanmaması 5- Uluslararası projelerin oluşturulmaması | | | | | |  | |
|  | |
| **Faaliyetler** | 1-Eğitim program müfredatının uluslararası standartlarda güncellenmesi 2-Ortak değişim programlarında öğretim elemanlarına teşvikin arttırılması 3-Öğretim elemanlarının yabancı dilde eğitim amacıyla dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin sağlanması | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
| **Hedef-2.3** | **İş Birliği Yapılan Uluslararası Program Sayısını Arttırmak** | | | | | |
| **Pg-2.3.1** | İş birliği yapılan uluslararası program sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |
|  | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Bölüm başkanlıkları, Dış İlişkiler Ofisi | | | | | |  | | |
| **Riskler** | 1-Müfredatın uluslararası üniversitelerin müfredatları ile denk olmaması  2-Akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin beklentinin altında olması  3-Yabancı dille eğitim veren lisans ve lisansüstü program sayısının yeterli olmaması | | | | | |  | | |
| **Faaliyetler** | 1- Birimin uluslararası alanda ismini duyuracak, benzer programlar ile ortak workshop’lar düzenlemesi  2- Akademik personele yönelik yabancı dil kursları düzenlenmesi  3- Uluslararasılaşmanın önemine yönelik bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Hedef -2.4** | **Yurt Dışındaki Üniversiteler veya Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Yürütülen Proje Sayısını Arttırmak** | | | | | |
| **Pg-2.4.1** | Yurt Dışındaki Üniversiteler veya Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Şubesi | | | | | |  |
| **Riskler** | 1- Uluslararası iş birlikli proje ve araştırmalardan yeterince faydalanılamaması  2- Uluslararasılaşmanın kurumsal kültürde yeterince benimsenmemesi  3- Akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin beklentinin altında olması | | | | | |  |
|  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1- Uluslarasılaşmanın önemine yönelik bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi  2-Uluslararası proje yazımı, çalışmalarda dikkat edilecek hususlar, yurt dışı dergilerde yayın yapma, uluslararası projelere ortaklık gibi konularda bilgilendirici toplantıların sayısının arttırılması  3- Akademik personele yönelik yabancı dil kursları düzenlenmesi | | | | | |  |
|  |
|  |
| **Hedef -2.5** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** | | | | | |
| **Pg-2.5.1** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 17 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler ve Dış İlişkiler Ofisi | | | | | |  |
| **Riskler** | 1-Yabancı Dil Bilen Akademik ve İdari Personel Eksikliği  2- Yabancı Uyruklu Öğrenciye Barınma ve Sosyal İmkanların Sağlanamaması  3- Kültürel Anlamda Adaptasyon Zorluğu Olması  4- Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı Yetersiz Olması | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1- Yabancı dil bilen akademik ve idari personel sayısının arttırılması  2- Konaklama kapasitesinin arttırılması  3- Farklı kültürlerin kaynaştırılması amacıyla etkinliklerin arttırılması (ders dışı etkinlikler de eklenebilir)  4- Her eğitim öğretim yılı başlangıcında öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenlenmesi  5-Eğitim program müfredatının uluslararası standartlarda güncellenmesi (akreditasyonla ilişkili olarak)  6- Uluslararası öğrencilere yönelik burs imkanlarının artırılması | | | | | |  |
|  |

Tablo 7.3 Amaç 3 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3: YENİLİKÇİ VE YARATICI EĞİTİM- ÖĞRETİM YAKLAŞMINI GELİŞTİRMEK** | | | | | | |
| **HEDEF -3.1** | **Öğrencilerin Multidisipliner Öğrenim Görmesini Sağlamak** | | | | | |
| **Pg-3.1.1** | Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Program Dışındaki Diğer Programlardan Alabildikleri Ders Oranı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Pg-3.1.2** | Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdaki Seçmeli Derslerin  Alabilecekleri Ders Oranı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 11 | 12,5 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **Pg-3.1.3** | Öğrencilerin Uzaktan Eğitimle Aldıkları Ders Sayısı /Toplam Ders Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 30% | 30% | 35% | 40% | 40% | 40% |
| **Pg-3.1.4** | Yenilik, İnovasyon, Girişim ve Teknoloji Odaklı Ders Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler. | | | | | |  |
| **Riskler** | Belirlenen dersler için hem fiziksel hem de teknik alt yapının yetersiz olması | | | | | |  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranını arttırmak için alınması gerekli OSD ders sayısının attırılması, 1. Ve 2. Sınıf müfredatlarında da OSD derslerinin yer almasının sağlanması  2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki seçmeli derslerin alabilecekleri ders oranının arttırılması için alınması gerekli toplam 8 seçmeli ders sayısının arttırılarak 10’a çıkartılacak şekilde müfredatın gözden geçirilmesi  3. Müfredatın düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmesi | | | | | |  |
|  |
| **Hedef -3.2** | **Fakülteye Bağlı Bölüm Sayısını Arttırmak** | | | | | |  |
| **Pg-3.2.2** | Lisans Program Sayısı | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Dönemi Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |  |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler. | | | | | |  |
| **Riskler** | 1-Yeni Bölüm Müracaatının Kabul Edilmemesi | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1-Yeni Bölümler İçin Teknik ve Fiziksel Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması  2-Yeni Bölüm Müracaatlarının Yapılması | | | | | |  |
|  |
| **Hedef -3.4** | **Fakülte Bölümlerinin Program Bilgi Paketlerinin Sürekli Güncel Tutulması** | | | | | |  |
| **Pg-3.4.1** | Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim dönemi sonunda kontrol edilip, eğitim öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |  |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Web Komisyonu, Fakülte Bolonya Komisyonu, Ders Görevlendirmesi Yapılmış Öğretim Elemanları | | | | | |  |
| **Riskler** | Yok | | | | | |  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1- Web Komisyonu Üyeleri ve Bolonya Bilgi Paketi Komisyon Üyeleri tarafından her dönem başında, bilgilendirici içerikli bilgi aktarımının mail aracılığıyla toplu bir şekilde yapılması  2- Ders görevlendirmesi yapılmış öğretim elemanlarının ders içerikleri ve Bolonya bilgi paketindeki içerikleri, her yıl güncellemesi veya sorumlu komisyon üyeleri iletişimde gerekli faaliyetleri yapması | | | | | |  |
| **Hedef -3.5** | **Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayı ve Oranlarının Arttırılması** | | | | | |  |
| **Pg-3.5.1** | Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |  | |
| **Pg-3.5.2** | Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | | | | | |  | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 0 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |  | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |  |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler. | | | | | |  |
| **Riskler** | 1- Öğrencilerin çift ana dal veya yan dal yapmak istedikleri bölümlerde kontenjan açılmaması | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1- Öğrencilerin hangi programlarda yan dal veya çift ana dal yapmak istediklerinin sorulması ve programların belirlenmesi  2- Belirlenen programlarda çift ana dal veya yan dal kontenjanların açılması için başvurulması  3- Çift ana dal ve yan dal konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi  4- Fakülte yönetimince uygun görülen bölümler ile iletişime geçilerek kontenjan açtırılması | | | | | |  |
| **Hedef -3.6** | **Öğrencilerin ve İş Dünyasının Programdan Memnuniyet Oranını Arttırmak** | | | | | |  |
| **Pg-3.6.1** | İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı/Toplam Mezun Sayısı | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |  |
| **Pg-3.6.2** | Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| - | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |  | |
| **Pg-3.6.3** | İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | | | | | |  | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 50% | 60% | 70% | 80% | 85% | 90% |  | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |  |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler, Fakülte Kalite Komisyonu, | | | | | |  |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin kullandığı materyallerin zamanla yetersiz kalması.  2- Fiziksel ve teknik altyapının zamanla yetersiz kalması  3- Akademik personel sayısının yetersiz kalabilmesi | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1-Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulama  2-Öğrencilerin Sosyal İmkanlarının Arttırılmasına Yönelik Aktiviteler Düzenlenmesi  3- Dış Paydaş Memnuniyetini Hazırlamak ve Anketi Uygulamak  4- Ders Müfredatını Sektörün Beklentilerini Karşılayacak Şekilde Güncel Tutmak  5- Öğrencilerle Mezuniyet Sonrasında Bağlantı Kurulabilmesi İçin Dernek Vb. Oluşumların Kurulması  6- Mezun Öğrenciler ile İletişimin Sağlanmasına Yardım bir Komisyon Kurulması | | | | | |  |
| **Hedef -3.7** | **Eğiticilerin eğitimi programlarının gerçekleştirilmesi** | | | | | |  |
| **Pg-3.7.1** | Akademik birimlerde eğiticilerin eğitimi programı kapsamında verilen eğitim sayısı | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 0 | 6 | 4 | 3 | 3 | 3 |  | |
| **Pg-3.7.2** | Akademik birimlerde eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | | | | | |  | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 0 | 40 | 30 | 20 | 20 | 20 |  | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |  |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler. | | | | | |  |
| **Riskler** | Eğitim konu ve programının hazırlanmamış olması | | | | | |  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1- Yeni gelen kadrolu akademik personele ve ders saat ücreti karşılığında görevlendirilen öğretim elemanlarına; öğrenci bilgi sistemi, Bolonya bilgi paketi, LMS gibi dijital ortamların etkin kullanımı konusunda bilgi amaçlı eğitim gerçekleştirilmesi  2- Yeni gelen kadrolu akademik personele ve ders saat ücreti karşılığında görevlendirilen öğretim elemanlarına; halihazırda var olan öğretim üye ve elemanlarının, idari personel ve görevlilerin tanıtılması, her birinin kurumdaki görevleri konusunda bilgilere ulaşılacak kanalların gösterilmesi  3- Eğitim öğretime devam eden akademik personelin, eğitim öğretim teknikleri, mekanların kullanımı, öğrenciler hakkında bilgi alışverişi amaçlı toplantıların düzenlenmesi | | | | | |  |
| **Hedef -3.8** | **Öğretim Elemanı Yüklerinin Azaltılarak Bilimsel Çalışmalara Yönelimin Artışını Sağlamak** | | | | | |  |
| **Pg-3.8.1** | Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| 20 | 20 | 18 | 15 | 12 | 10 |  |
| **Pg-3.8.5** | Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | | | | | |  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 34 | 30 | 28 | 24 | 20 | 18 |  | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |  |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler. | | | | | |  |
| **Riskler** | Akademik Personel Alımı Yapılamaması | | | | | |  |
|  |
| **Faaliyetler** | Akademik Personel Sayısını Arttırmak İçin Talepte Bulunmak | | | | | |  |

Tablo 7.4 Amaç 4 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ-4: ULUSAL VE ULUSLARARASI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YAPMAK** | | | | | | |
| **HEDEF-4.1** | **Akademik yayın, proje ve patent sayısının artırılması** | | | | | |
| **Pg-4.1.1** | SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı (WOS) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Pg-4.1.2** | Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus+ uluslararası alan indeksi) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 10 | 15 | 16 | 20 | 23 | 30 |
| **Pg-4.1.3** | Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0,35 | 0,47 | 0,47 | 0,58 | 0,67 | 0,7 |
| **Pg-4.1.4** | Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0,15 | 0,18 | 0,20 | 0,25 | 0,3 |
| **Pg-4.1.5** | Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0,62 | 0,9 | 1 | 1,2 | 1,4 | 2 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Fakülte Kalite Komisyonu, Dekanlık ve Bölümler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | | | | |  |
| **Riskler** | 1.Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, | | | | | |  |
| 2.Bilimsel çalışmaların yayınlanma süreçlerinin uzun olması,  3.Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilememesi. | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1.Öğretim elamanlarına mentörlük, proje yazma, dil desteği ve bilgilendirme desteği verilecektir  2.Üniversitenin araştırma laboratuvarlarına araştırmacıların erişilebilirliğinin artırılması için teşvik ve destek sistemleri kurulacaktır.  3- Araştırma yapan öğretim elemanına uygun ortam ve altyapı imkanlarının sağlanması  4- Uray kampüsünde sanat ve mimarlıkla ilişkili yayınların olduğu, öğrencilerinde kullanabileceği bir kütüphane kurulması | | | | | |  |
| **Hedef -4.2** | **Atıf ve Q1 Yayın sayısının arttırılması** | | | | | |
| **Pg -4.2.1** | Atıf Sayısı (WOS) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **Pg -4.2.2** | Atıf Puanı (WOS) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **Pg -4.2.3** | Q1 Yayın Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Pg -4.2.4** | Toplam Yayın Sayısının/ Q1 Yayın Sayısına Oranı (WOS) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 3 | 1,5 | 1,3 | 1,25 | 1,2 |
| **Pg -4.2.6** | İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Pg -4.2.8** | İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler | | | | | |
| **Riskler** | 1-Akademik Personelin İş Yükü ve Ders Yoğunluğu Nedeniyle Akademik Çalışmalarına Zaman Ayıramaması  2-Diğer Üniversitelerle Yapılan Ortak Araştırmaların Yetersiz Olması  3-Kurumsal tanınırlık ve/ya görünürlük eksiklikleri nedeniyle, dış paydaşlardan yeterince proje talebi gelmemesi  4- Yabancı dil yetersizliği  5-Öğretim elemanlarının iş yoğunluğu nedeniyle bilimsel araştırmalara zaman ayıramaması  6-Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması  7- Bilimsel çalışmalara yönelik ulaşılabilir kaynak sayısının yetersiz olması  8- Akademik personelin iş yükü ve ders yoğunluğu nedeniyle akademik çalışmalarına zaman ayıramaması  9- Multidisipliner çalışma imkanlarının yetersiz olması | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1- Araştırmacıların katılabileceği yabancı dil kurslarının sayısının arttırılması  2- Akademik faaliyetlere verilen desteğin arttırılması  3- Kütüphane altyapısının güçlendirilmesi  4- Makale ve proje yazımı eğitimlerinin düzenlenmesi  5- Nitelikli araştırmacı sayısının arttırılması  6- Araştırma yapan öğretim elemanına uygun ortam ve altyapı imkanlarının sağlanması  7-Araştırma laboratuvarları ve uygulama merkezlerinin etkinliğinde sürdürülebilirliğin sağlanması | | | | | |
| **Hedef 4.3** | **Uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısının arttırılması** | | | | | |
| **Pg -4.3.1** | Uluslararası veya ulusal sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve Bölümler | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yeteri kadar vakit olmaması  2. Pandemi koşullarının hesaplanamaz olarak olumsuz gelişmesi | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1-Etkinlikleri planlanması için görevlendirmelerin yapılması ve düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi | | | | | |
| **Hedef -4.4** | **Uluslararası İş Birliği ile Yapılmış Yayın Sayısının arttırılması (Scopus)** | | | | | |
| **Pg-4.4.1** | Uluslararası İş birliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) | | | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Pg-4.4.2** | Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |
|  | |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Akademik Birimler | | | | | |  | |
| **Riskler** | 1- Misafir öğretim elemanı olarak yurt dışındaki üniversitelerde bulunma imkanının yeterli olmaması  2- Yabancı dillere hâkim araştırmacı sayısının yetersiz olması  3- Değişim programları kapsamında üniversiteler arası iş birliği sayısının yetersiz olması  4-Ortak proje yapılabilecek iş birliği ortamlarının dışında kalmak 5-Ortak yapılabilecek projelere yanıt verememek 6-Projeleri yeterli düzeyde tamamlayamamak 7- Ortak projelerin üniversite veri tabanına işlenmemesi | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
| **Faaliyetler** | 1-Öğretim elemanı ve öğrencilerin değişim programlarına katılma oranlarının arttırılması  2-Uluslararası araştırma iş birliği anlaşmalarının arttırılması  3-Araştırmacılara yurt dışında araştırma yapabilmeleri için hibe sağlanması  4-Ortak proje geliştirilebilecek öncelikli alanların belirlenmesi 5-Ortak proje geliştirmenin çekici öğelerinin hazırlanması ve duyurulması 6-Belirlenen alanlardaki potansiyel ortaklara ulaşma yolları geliştirilmesi 7-Belirlenen alanlarda proje yürütme becerilerinin geliştirilmesi 8-Süren ve tamamlanan projelerin üniversite veri tabanına işlenmesi | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
| **Hedef 4.5** | **Bilimsel Araştırma Projelerinin Sayısının Arttırılması** | | | | | |
| **Pg-4.5.1** | Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı (Üniversite) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **Pg-4.5.2** | Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0,1 | 0,15 | 0,2 | 0,25 |
| **Pg-4.5.3** | Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Yıllık Toplam Bütçesi | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 500 | 750 | 1000 | 1500 |
| **Pg-4.5.4** | Tamamlanan İç Destekli Proje Sayısı (Üniversite) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 5 | 8 | 10 | 15 |
| **Pg-4.5.5** | Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan İç Destekli Proje Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0,06 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,75 | 1 |
| **Pg-4.5.6** | Tamamlanan İç Destekli Projelerin Yıllık Toplam Bütçesi (Üniversite) | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 20 | 50 | 100 | 200 | 400 | 600 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda Hesaplanacaktır. | | | | | |  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler ve Tüm Akademik Birimler | | | | | |  |
| **Riskler** | 1-Öğretim Üyesi Sayısı Yetersizliği Nedeniyle Bilimsel Faaliyetlere Zaman Ayırılamaması 2-Akademik Personelin Bilimsel Etkinliklerine Yönelik Desteklerin Eksikliği 3-Akademik Çalışmaların Gerçekleştirilmesine Yönelik Laboratuvarların Eksikliği 4-Araştırma ve Eğitime Destek İdari Personelin Yetersizliği 5-Teknik Personel Kadroların Olmaması 6-Öğretim Elemanlarının İş/Ders Yoğunluğu 7-Yabancı Dil Yetersizliği | | | | | |  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1- Öğretim Üyesi Sayısının Arttırılması 2-İdari Personel Kadroların Arttırılması 3-Teknik Personel Kadroların Sağlanması 4-Akademik Personelin Araştırma Faaliyetlerini Gerçekleştirmeye Yönelik Fiziksel Laboratuvarların Sağlanması 5-Araştırma Görevlisi Sayısının Arttırılması 6-Yabancı Dil Desteği | | | | | |  |
|  |
|  |
| **HEDEF 4.6** | **Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısının arttırılması** | | | | | |
| **Pg-4.6.1** | Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **Pg-4.6.2** | Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |
|  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler ve Tüm Akademik Birimler | | | | | |  |
| **Riskler** | 1-Araştırma altyapısını sağlayacak laboratuvar ve araştırma merkezlerinin eksikliği 2-Üniversite-sanayi iş birliğini kurumsallaştırmak ve hizmet kapasitesinin eksikliği | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1-Üniversite-sanayi iş birliğini kurumsallaştırmak ve hizmet kapasitesinin arttırılması | | | | | |  |
| **Hedef -4.7** | **Teknoloji Odaklı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi** | | | | | |
| **Pg -4.7.2** | Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Pg -4.7.3** | Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |
| **Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler | | | | | |
| **Riskler** | Yok | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1- Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin teknoloji odaklı çalışmalarının teşvik edilmesi, bilgilendirme toplantıları ve eğitimler için görevlendirmeler gerçekleştirilmesi | | | | | |
| **Hedef -4.8** | **Lisans üstü öğrenciler artarken öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını dengede tutulması** | | | | | |
| **Pg -4.8.1** | Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 7 | 10 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| **Pg -4.8.2** | Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | |
| **Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, Bölümler | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli öğretim üyesi sayısına ulaşamamış olmak,  Doktora programının açılmamış olması | | | | | |
| **Faaliyetler** | 1- İhtiyaç duyulan programlarda öğretim üyesi kadrosu talep etmek  2- Yüksek lisans veya doktora programlarını cazip hale getirmek için program içeriklerinin internet sitesi, sosyal medya hesaplarında güncel tutmak  3- Farklı üniversitelerin anabilim dalları ile ortak projeler yürütmek | | | | | |

Tablo 7.5 Amaç 5 için hedef kartları, performans göstergeleri ve faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ-5 TOPLUMSAL KATKI DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI** | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF -5.1** | **Diğer kamu kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen proje sayısını arttırmak** | | | | | | | | | | |
| **Pg-5.1.1** | Diğer kamu kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| 0 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, bölümler, kamu-özel kurum ve kuruluşları. | | | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | 1.Fiziksel ve finansal kaynak yetersizliği olabilir.  2. Etkileşim zayıflığı sonucunda sivil toplum kuruluşları ile yeterli düzeyde iş birliği yapılamayabilir. | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **Faaliyetler** | 1. Kamu-özel kurum ve kuruluşları ile üniversite iş birlikleri arttırılabilir.  2. Sürdürülebilir sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli eğitimler alınabilir ve projeler yazılabilir.  3. Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin gönüllü olarak çeşitli sivil toplum kuruluşlarına üye olunması teşvik edilebilir. | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
| **HEDEF -5.2** | **Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının arttırılması** | | | | | | | | | | |
| **Pg-5.2.1** | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 1 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 6 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, bölümler, kamu-özel kurum ve kuruluşları. | | | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | 1. Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği olabilir. | | | | | | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1. Sosyal dayanışmayı arttırabilmek adına dezavantajlı gruplar ayrıştırılmadan sosyal aktiviteler planlanabilir, tasarım workshopları düzenlenebilir ve fakültemiz web sayfasında, sosyal medya kanallarında duyurulabilir.  2. "Sosyal uyum, Bütünleşme, Farkındalık ve Duyarlılık" kavramlarını içeren, YÖK'ün Bologna uyum sürecine uygun ortak seçmeli ders eklenebilir ve ders sürecinde öğrencilerin de dahil edildiği projeler üretilebilir. | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **HEDEF -5.3** | **Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısının Arttırılması** | | | | | | | | | | |
| **Pg-5.3.1** | Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **PG-5.3.2** | Birimin Ortak Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **Pg-5.3.3** | Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 2 | | 3 | | 5 | | 8 | | 10 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim yılı sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık ve bölümler. | | | | | | | | | | |  |
| **Risk** | Ortaklıkların geliştirilememesi | | | | | | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1. Toplumsal katkı çerçevesinde yapılan faaliyetler konusunda birimlere bilgi verilmesi ve görüş istenmesi  2. Öğretim üyelerinin toplumsal katkıları olacak araştırma ve çalışmalara yönlendirilmesi ve üniversite kaynaklarının araştırma desteğinde kullanılma durumlarının toplumsal katkı çıktısı gözetilerek sağlanması.  3. Kurumsal iletişimde ve toplumsal katkı uygulamalarında bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak için gerekli çalışmaları yapmak.  4.Bölgedeki diğer kamu kurumları ile iletişimin güçlendirilmesi.  5.Toplumsal katkı konusunda sosyal medya etkinliklerinin arttırılması ve sosyal medyanın toplumla ilişkiler kapsamında etkili kullanılması  6. Üniversitemizce sunulan eğitim, sertifika programlarından yararlanma düzeyini artırmak.  7. Kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projelerini artırmak ve uluslararası niteliklerini geliştirmek.  8. Lisans ya da ön lisans müfredatına toplumsal katkı veya sosyal sorumluluk projesi adı altında derslerin eklenmesi | | | | | | | | | | |  |
| **HEDEF -5.4** | **SEM Hayat Boyu Öğrenme Programlarının Gerçekleştirilmesi** | | | | | | | | | | |
| **Pg-5.4.1** | SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezinde Sertifikalı Program Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 3 |
| **Pg-5.4.2** | SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 20 | | 40 | | 60 |
| **Pg-5.4.3** | SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı | | | | | | | | | | |
| 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 |
| 0 | | 0 | | 0 | | 100 | | 150 | | 200 |
| **Ölçüm Sıklığı** | Her eğitim-öğretim sonunda hesaplanacaktır. | | | | | | | | | | |  |
| **Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler** | Dekanlık, bölümler, kamu-özel kurum ve kuruluşları. | | | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | Yok | | | | | | | | | | |  |
| **Faaliyetler** | 1. SEM Programlarının hazırlanması ve tarihlerinin belirlenerek akademik birimin internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurulması | | | | | | | | | | |  |
|  |

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, hedef kartlarında tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır. Bu amaçla, Kalite Komisyonu tarafından fakültemiz stratejik planı her yıl birimler bazında altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Dekanlığa ve Fakülte Danışma Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır. İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir.

Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.