

TOROS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı; Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bununla ilgili uygulama, usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Kalite Komisyonu ile akademik ve idari birimlerin bu Esasların 1 inci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun hazırlamış olduğu Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları ve Toros Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Akademik Birimler: Fakültenin bölümlerini,
- b) Birim Kalite Temsilcisi: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsilciyi,
- c) Dış Değerlendirme: Fakültenin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- ç) Fakülte: Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) İç Değerlendirme: Fakültenin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesini,
- g) Üniversite: Toros Üniversitesi’ni,
- ğ) Üniversite Kalite Komisyonu: Toros Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- h) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Fakülte Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Fakülte Kalite Komisyonunun oluşturulması ve görev süreleri

MADDE 5 - (1) Fakülte Kalite Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, Fakülte öğretim üyeleri arasından bir başkan ile her bölümden en az bir öğretim elemanı, her bölümden en az bir öğrenci ve Fakülte Sekreterinden oluşur.

(2) Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Bu süre zarfında görevi biten üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

Fakülte Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6 – (1) Fakülte Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Fakülte Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Fakülte Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

Fakülte Kalite Komisyonu'nun görevleri

MADDE 7 - (1) Fakülte Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, Üniversitenin ve Fakültenin stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite her yıl, periyodik olarak, bir sonraki yılın Ocak ayı içinde yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Üniversite Kalite Komisyonu'nun yıllık raporu ve üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik plana bağlı kalarak o yılın Nihai Performans Programını hazırlar, buna uygun iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.
- c) Fakülte faaliyetlerinin başarı göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Fakülte Kurulunun onayına sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek,
- ç) Fakültenin Kalite hedeflerini belirlemek,
- d) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- e) Fakülte İç Değerlendirme ve Raporu'nu hazırlamak,
- f) Fakültede Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Fakülte Kalite Komisyonunun kararlarını Fakültenin ilgili alt birimlerine duyurmak, alt birimlerin uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- ğ) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Fakülte kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- h) Fakülte faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek.
- ı) Fakülte bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,

i) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için iyileştirme eylem planları hazırlamak, bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiğini belirlemek ve Dekanlık onayını alarak iyileştirme eylem planının ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

j) Periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını Fakülte Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek,

k) Fakültede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçlarını kamuoyuna duyurulması için Dekanlığa bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Esaslar Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. *(Fakülte Kurulunun 11.03.2020 tarih ve 04/06 sayılı kararı ile onaylanmıştır.)*

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Esaslar hükümlerini Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.