



## MYO ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-08
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	03
Sayfa	1/2

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	08.08.2015	İlk Yayın
01	18.04.2016	Yürürlük yetkilisinin değişimi
02	04.09.2017	YGG(04.05.2017) Toplantısında alınan kararların gerektirdiği revizyon
03	05.07.2022	'Hazırlayan', 'Sistem Onayı' ve 'Yürürlük Onayı' kısımlarının kaldırılması

### 1. AMAÇ

Toros Üniversitesi Senatosu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu'nda alınan kararların hızlı, doğru ve sistematik bir biçimde öğrenci bilgi sistemine işlenmesi; öğrencilerin başarı oranları, sayıları, yerleştirme türleri ve öğrenci dosyasına eklenebilecek kayıtların istatistiksel raporlanması; derslerin ve şubelerin verimli, etkin ve sorunsuz planlanması amaçlanmaktadır.

### 2. KAPSAM

Toros Üniversitesi Senatosu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu'nda alınan kararların öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve onaylanması ile öğretim elemanları atanması, değişiklikleri, müfredatların onaylanması, öğretim elemanı sınav uygulama değişiklikleri iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

### 3. TANIMLAR

**Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu:** Meslek Yüksekokulu müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

**Yüksekokul Kurulu:** Meslek Yüksekokulu müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

**Sekreterlik:** Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve sekreteryasından oluşur.

**Akademik Takvim:** Üniversite senatosu tarafından belirlenen öğrencilerin kayıt tarihleri, ders seçimleri, sınavlarını ve eğitim öğretim dönemlerini gösteren takvim çizelgesi.

**Kararlar:** Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları'nın aldığı kararlar.

**Raporlar:** Öğrencilerin sayısı, ders kaydı, başarı oranları, yerleştirme puanları, engel durumları, ödemeler ve şube dağılımlarının istatistiksel gösterimi.

**Müfredat:** Kayıtlı öğrencilerin ilgili eğitim öğretim dönemi içinde almakla mükellef olduğu derslerin toplamı.

**Şube:** Herhangi bir dersten sorumlu olan öğrencilerden oluşturulan sınıf.

### 4. SORUMLULAR

- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (Öğrenci Bilgi Sistemi Sorumlusu)
- Bölüm Başkanı
- Program Sorumlusu



## MYO ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-08
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	03
Sayfa	2/2

### 5. UYGULAMA

#### Öğrenci Bilgi Sistemine Yapılacak İşlemler İçin:

1. Bölüm başkanları akademik personel veya öğrenciler, isteklerini belirten dilekçelerini Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne teslim ederler.
2. Kayda alınan dilekçe Meslek Yüksek Okulu Müdürü tarafından değerlendirilerek cevap verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına, gündeme alınmak üzere Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna veya Yüksekokul Kurulu'na havale edilir.
3. Müdür yardımcısı ve sekreterlik tarafından kurullara havale edilen dilekçelerin de yer aldığı gündem oluşturulur.
4. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu veya Yüksekokul Kurulu toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.
5. Alınan kararlar müdür yardımcısı ve sekreterlik tarafından karar haline getirilerek Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Kurul üyelerinin de imzalarıyla rektörlüğe havale edilir.
6. Rektörlükçe onaylanan kurul kararları Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne ulaştırılır.
7. Meslek Yüksekokulu Sekreteri ilgili kararları Öğrenci Bilgi Sistemi sorumlusuna ulaştırır ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde kararda gösterilen değişiklikler yapar.
8. Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılan değişiklikler müdür yardımcısı tarafından kontrol edilerek onaylanır.
9. İlgili kurul kararı Meslek Yüksekokulu sekreterliğinde dosyalanır.

### 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

#### 6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- DD-01- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

#### 6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu
- FR-20- Ders Muafiyet Dilekçesi Formu
- FR-18- Mazeret Sınav Talep Formu
- FR-41- Muafiyet Tutanağı Formu