



EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-13
İlk Yayın Tarihi	02.07.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	01
Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	02.07.2018	İlk yayın.
01	05.07.2022	'Hazırlayan', 'Sistem Onayı' ve 'Yürürlük Onayı' kısımlarının kaldırılması

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Toros Üniversitesi MYO'da eğitim – öğretim hizmetlerinin geliştirilmesiyle ilgili yöntemi açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Toros Üniversitesi MYO'da ki eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Gerekli tanımlar dokümanlarda belirtilen mevzuat içerisinde yapılmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

1. Müdür
2. Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı
3. İdari işlerden sorumlu müdür yardımcısı
4. Yüksek Okul Sekreterliği
5. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü

5. UYGULAMA

5.1 Genel

Toros Üniversitesi MYO'da eğitim – öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi prosedürü, MYO'da ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi, yeni önlisans programlarının açılması, yeni önlisans derslerin açılması gibi işlemleri kapsamaktadır.

Bu prosedür kapsamında ilgili birimlerin ve/veya yetkililerin gerçekleştirecekleri tüm geliştirme işlemlerinde “geliştirme ihtiyacının belirlenmesi”, “geliştirme planının hazırlanması”, “geliştirme girdilerinin ve çıktılarının tanımlanması”, “geliştirmenin gözden geçirilmesi”, “geliştirmenin doğrulanması”, “geliştirmenin geçerliliğinin test edilmesi” ve “geliştirme değişikliğinin kontrolü” adımları sırasıyla izlenir.



EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-13
İlk Yayın Tarihi	02.07.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	01
Sayfa	2/3

5.2 Geliştirme İhtiyacının Belirlenmesi

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyeti, ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, alanları ile ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve danışma kurullarından alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve danışma kurulunun ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenir.

5.3 Geliştirme Planının Hazırlanması

Meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının, potansiyel öğrencilerin ve danışma kurulunun taleplerine göre yeni bölüm ve/veya programlar açabilirler.

Yeni bölüm / program açma ile ilgili planlama çalışmaları Meslek Yüksek Okul Müdürlüğü tarafından yapılır. İlgili akademik birimler söz konusu programların açılmasında YÖK'ün Önlisans Programı Açma Ölçütleri, dikkate alarak yeni bölüme / programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm / program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar.

Yukarıda sözü edilen birimler yeni program açma ile ilgili işlemleri **DD-01- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu** ve YÖK'ün ilgili web sayfasındaki kurallara göre izleyerek gerçekleştirirler.

Yeni kurulacak programlara ilişkin plan ve hazırlıklar üniversite senatosu kararı ile birlikte bir dosya halinde Yükseköğretim Kurulu'na iletilir.

5.4 Geliştirme Girdilerinin ve Çıktılarının Tanımlanması

Yeni bölüm / program ve ders açma ile ilgili girdiler öğrencilerin, öğretim elemanlarının danışma kurulu talepleri ve üniversitedeki akademik birimlerin derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı olanakları ile yeni bölümün / programın ve dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayısıdır.

Yeni bölüm / program ve dersleri açma konusunda YÖK'ün düzenlemeleri ve üniversitenin iç düzenlemeleri ile sürecin girdilerini tanımlamaktadır.

Geliştirme sürecinin çıktıları, YÖK verilerine göre program doluluk oranlarıdır.

5.5 Geliştirmenin Gözden Geçirilmesi

Yeni bölüm / program, ilgili geliştirmenin gözden geçirilmesi işlemi meslek yüksekokullarında bölüm ve yüksekokul kurullarınca yapılır.

İlgili kurullar yeni açılacak bölüm / program, derslerin öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve danışma kurullarının ihtiyaç ve beklentilerine ne ölçüde cevap vereceğini hazırlanan planlar kapsamında değerlendirir, varsa belirlenen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için geliştirme sürecinin önceki aşamalarına geri dönlür.



EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-13
İlk Yayın Tarihi	02.07.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	01
Sayfa	3/3

5.6 Geliştirmenin Doğrulanması

Yeni bölüm / program, ders açılmasına ilişkin meslek yüksekokulu ve bölüm kurullarınca yapılan gözden geçirmenin ardından hazırlanan eğitim ve öğretim hizmetleri, çalışması üniversite senatosuna iletilir.

Senato, yeni bölüm / program, derslerin ihtiyaçlara ve mevzuata uygunluğunu dikkate alarak son kararı verir. Kararın olumlu olması durumunda yeni bölüm, programın açılmasına ilişkin dosyayı YÖK'e iletir.

5.7 Geliştirmenin Geçerliliğinin Test Edilmesi

Yeni bölüm / program, derslerle ilgili geliştirmenin geçerliliği yeni bölüm / program, derslerle ilgili talepleri ölçülerek yapılır. Her dönemde YÖK'ün bölüm-programlarla ilgili doluluk oran istatistiklerine göre yeni açılan bölüm / program ve derslerle ilgili geçerliliğin test edilmesinde kullanılır.

5.8 Geliştirme Değişikliğinin Kontrolü

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve iş dünyasının beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu, hem öğrencilerimizin, hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan kurumların memnuniyeti için önemli bir zorunluluktur.

Eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle ilgili güncelleme ve/veya değişiklikler uygunsuzluk yönetimi prosedürü izlenerek gerçekleştirilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1 Dış Kaynaklı Dokümanlar

DD-20- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Standardı

DD-05- Toros Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

DD-01- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

6.2 İç Kaynaklı Dokümanlar

PR-11- Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü