



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-03
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Öğrencilerin mazeretli kayıt yenileme işlemlerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde sağlanması.		
KAPSAMI	Torus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu	ÇIKTILAR	Tebliğ Yazısı/FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu
KONTROL KRİTERLERİ	DD-05- Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Öğrenci/Bölüm Bşk./MYO Yönetim Kurulu/MYO Sekreterliği/Öğrenciden Sorumlu Md. Yrd.		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt yenileme süresinde mazereti nedeniyle ders seçimi yapamayan öğrenciler dilekçelerini akademik takvimde belirtilen sürede ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm başkanı mazereti inceler</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>Uygun görülmediği yazılı olarak öğrenciye bildirilir.</p> <p>Uygun görüldü</p> <p>Bölüm başkanlığı tarafından müdürlüğe gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>MYO yönetim kurulunda görüşülür</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>Uygun görülmediği yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirilir.</p> <p>Uygun görüldü</p> <p>Karar Rektörlüğe gönderilir. Mazeretli ders kaydı için otomasyon açılır ve danışmana bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Öğrenci/Bölüm Başkanı</p> <p>Bölüm Başkanı/Öğrenci</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>MYO Yönetim Kurulu</p> <p>MYO Sekreterliği/Rektör/ Md. Yrd.</p>	<p>FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu</p> <p>FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu /Tebliğ</p> <p>FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu</p> <p>FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu/ Tebliğ</p> <p>FR-19- Yüksekokul Öğrenci Genel Dilekçe Formu / FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p>