



SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-04
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz işlemlerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde sağlanması.		
KAPSAMI	Torus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-16- Sınav Sonuçlarına İtiraz Formu	ÇIKTILAR	FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu
KONTROL KRİTERLERİ	DD-05- Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Öğretim Elemanı/Öğrenci/Öğrenciden Sorumlu Müdür Yardımcısı/MYO Yönetim Kurulu		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğretim elemanı tarafından sınav notlarının sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.	Öğretim elemanı	ÖBS Sistemi
Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 15 gün içinde müdürlüğe sınav sonuçlarına itiraz dilekçesi verilir. (Müdürlüğe)	Öğrenci	FR-16- Sınav Sonuçlarına İtiraz Formu
Ders sorumlusunun görüşü alınır.	Md. Yrd.	FR-16- Sınav Sonuçlarına İtiraz Formu
Maddi hata var mı?	Bölüm başkanı/İlgili ders sorumlusu	FR-16- Sınav Sonuçlarına İtiraz Formu
Karar öğrenciye bildirilmek üzere bölüm başkanlığına iletilir.		
Sınav itiraz dilekçesi yönetim kuruluna girer. Kararın bir örneği bölüm başkanlığına iletilir.	Yönetim Kurulu/Bölüm Bşk.	FR-16- Sınav Sonuçlarına İtiraz Formu
Not değişikliği 15 gün içinde yapılır.		
İşlem sonu		FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu