



YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-05
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/3

İŞ AKIŞININ AMACI	Öğrencilerin yaz okulu işlemlerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde sağlanması.		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-12- Yaz Okulunda Açılan Dersler Formu	ÇIKTILAR	FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu
KONTROL KRİTERLERİ	DD-12- Toros Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönergesi		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	ÖİDB/ Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı/Müdür/MYO Yönetim Kurulu/Eğ.Öğ.Koor.		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>ÖİDB tarafından yaz öğretim sürecinin e-mail yoluyla MYO'na duyurulması.</p> <p>Ders açmak isteyen öğretim elemanlarının ders açma taleplerini bölüm başkanlarına teslim etmesi</p> <p>Yaz okulunda açılacak derslerin ve yürütücülerinin Bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanması</p> <p>Uygun değil → Bölüm başkanına iletilir</p> <p>Uygun → İlgili bölüm için birleştirilmiş formların Bölüm kurulu kararı ile birlikte Müdürlüğe iletilmesi → 1</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Öğretim elemanı</p> <p>Bölüm başkanı/İlgili ders sorumlusu</p> <p>Bölüm Bşk.</p>	<p>DD-12- Toros Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönergesi e-mail</p> <p>FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p> <p>FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p>



YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-05
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	2/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Yükseköğretim Kurulunda görüşülmesi</p> <p>Kabul edildi</p> <p>Kabul edilmedi</p> <p>Bölüm başkanına bilgi verilir.</p> <p>ÖİDB Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğüne e-posta gönderilir.</p> <p>Yaz dönemi kayıt görevlileri BİDB'ye bildirilir.</p> <p>Açılacak dersler TÜ Yönetim Kurulunda oylanır.</p> <p>Üniversite yönetim kurulunda onaylanan dersler ve gruplar panolarda ve birim web sayfalarında ilan edilir. Öğrenciler ders içeriklerini bölüm başkanlarına onaylatmalıdır.</p> <p>Bölüm başkanlığınca yaz öğretiminde açılacak derslerin haftalık ders programları ile sınav programları hazırlanır.</p> <p>Haftalık ders programının öğrenci web sayfasında yayınlanması</p> <p>2</p>	<p>Yükseköğretim Müdürlüğü</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Yükseköğretim Sekreterliği</p> <p>Rektörlük</p> <p>Rektörlük</p> <p>Bölüm başkanlığı</p> <p>Bölüm başkanlığı</p> <p>Eğitim-Öğretim Koor.</p>	<p>FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p> <p>FR-12-Yaz Okulunda Açılan Dersler Formu</p> <p>FR-12-Yaz Okulunda Açılan Dersler Formu</p> <p>e-posta</p> <p>FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p> <p>FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p>



YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-05
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	3/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>2</p> <p>Bölmelere yaz öğretimine kayıt olan öğrencilerin başvuru formlarının teslim alınması.</p> <p>Açılan derslerin yeterli öğrenci sayısına ulaşip ulaşmadığı bölüm başkanlıklarınca kontrol edilir</p> <p>Uygun değil</p> <p>Ders kapatılır ve öğrenciye duyurulur</p> <p>Uygun</p> <p>Yeterli sayıya ulaşmadığı halde gerekçeleri bildirilen açılması istenen dersler ile ilgili YKK alınması ve Rektörlüğe bildirilmesi.</p> <p>Kapatılan derslerden çekilmek isteyen öğrencilerin para iade formlarının yaz öğretimi kayıt görevlilerince imzalanması.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Bölüm Başkanı</p> <p>Bölüm başkanı/İlgili ders sorumlusu</p> <p>Yönetim Kurulu/Bölüm Bşk.</p>	<p>FR-12-Yaz Okulunda Açılan Dersler Formu</p> <p>FR-29- Yönetim Kurulu Karar Formu</p>