



ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-07
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Öğretim elemanı görevlendirme işlemlerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde sağlanması.		
KAPSAMI	Tosun Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	Talep Dilekçesi EBYS Yazışmaları	ÇIKTILAR	Görevlendirme yazısı
KONTROL KRİTERLERİ	DD-01- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		
İŞ AKIŞININ SORUMLUSU	MYO Sekreteri/Müdür/İKDB/MYO Yönetim Kurulu/Öğretim Elemanı		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Her yarıyıl başında açılacak dersler için görevlendirilecek öğretim elemanı unvan ve adının İKDB'dan istenmesi	MYO Sekreteri	EBYS yazışması
2547 sayılı kanunun 40/a ve 31. maddelerine göre yapılacak görevlendirmelerin listelenmesi ve diğer kadrolu öğretim elemanı listeleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu kurulunun bilgisine sunulması	MYO Sekreteri Müdür	EBYS yazışması
2547 sayılı kanunun 40/a ve 31. maddelerine göre yapılacak görevlendirmelerin Meslek Yüksekokulu kurulunda karara bağlanması	MYO Sekreteri MYO Yönetim Kurulu	EBYS yazışması
40/a ve 31. maddeden görevlendirilen öğretim elemanlarının sigorta işlemleri için evrak teslimi ve işlemin gerçekleştirilmesi	Öğretim Elemanı	EBYS yazışması
40/a ve 31. maddeden görevlendirilen öğretim elemanlarının listesinin onaylanmak üzere Rektörlüğe iletilmesi	Rektörlük	EBYS yazışması
İşlem sonu		