



KAHVALTI, YEMEK ORGANİZASYON İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-16
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Kahvaltı, yemek organizasyon işlemleri sürecinin yürütülmesi		
KAPSAMI	Torus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	Organizasyon talebi	ÇIKTILAR	E-posta
KONTROL KRİTERLERİ	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü Kalite Hedefleri		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kahvaltı veya yemek organizasyonu öncesinde MYO'nun Akademik ve İdari personeline duyuru yapılır	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	e- posta
Organizasyon katılım sayısı ve listesi oluşturulur	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	e- posta
Yer ve organizasyon maliyeti tespit edilir. Bilgiler katılımcılarla paylaşılır	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	e- posta
Organizasyon öncesi nihai katılımcı listesi ilgililere gönderilir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	e- posta
İşlem sonu		