



HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-18
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Hizmet İçi Eğitim işlemleri sürecinin prosedüre uygun şekilde yürütülmesi		
KAPSAMI	Torus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-51- Hizmet İçi Eğitim Talep Formu	ÇIKTILAR	Eğitim talep üst yazısı
KONTROL KRİTERLERİ	PR-05-Hizmet İçi Eğitim Prosedürü		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Hizmet içi eğitim planlaması oluşturulur. Planlama akademik ve idari personele uygulanarak hizmet içi eğitim talep formu verilerine göre belirlenir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	FR-51- Hizmet İçi Eğitim Talep Formu
↓		
Belirlenen eğitimler üst yazı ile müdürlüğe rapor edilir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	Eğitim talep üst yazısı
↓		
İşlem sonu		