



OTOMASYON RAPORLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-19
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Otomasyon Raporlama işlemleri sürecinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetleri faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	Talep	ÇIKTILAR	Otomasyon sistemine giriş
KONTROL KRİTERLERİ	DD-01-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Öğrenciden sorumlu müdür yardımcısı		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili akademik veya idari personelin talebi alınır	Müdür Yrd. /İlgili personel	
Talep müdür yardımcısı tarafından değerlendirilir	Müdür Yrd.	
Değerlendirme	Müdür Yrd.	
Olumsuz		İşlem sonu
Olumlu		
Otomasyon sisteminde talep edilen veriler derlenir ve ilgili kişiye yazılı veya sözlü olarak iletilir	Müdür Yrd.	
İşlem sonu		