



TANITIM PLANLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-29
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Tanıtım Planlama işlemleri sürecinin uygun şekilde yürütülmesi		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu	ÇIKTILAR	FR-59- Tanıtım Uygulama Tutanağı
KONTROL KRİTERLERİ	MYO Kalite Hedefleri		
İŞ AKIŞININ SORUMLUSU	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü		

İş Akışları Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Mersin ilindeki mesleki ve teknik liselerin taraması gerçekleştirilir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	Web sayfaları
Tarama sonucu ziyaret edilecek okulların listesi oluşturulur	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu
Oluşturulan listedeki okullar için ilçe milli eğitim müdürlüklerinden izin alınır	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü / Rektörlük	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu
İzin durumu		İşlem sonu
İzin alınan okullar ile iletişime geçilir. Ziyaret için uygun gün ve saat belirlenir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu
Ziyarete gidilecek okulların tasnifi yapılır. Tasnife göre bölüm başkanları ile iletişime geçilip ziyaret programı oluşturulur	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü /Bölüm Bşk.	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu
Belirlenen tarihlere göre ziyaret gerçekleştirilir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü /Bölüm Bşk.	FR-59- Tanıtım Uygulama Tutanağı
İşlem sonu		