



TANITIM UYGULAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-30
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Tanıtım Uygulama işlemleri sürecinin uygun şekilde yürütülmesi		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu	ÇIKTILAR	FR-59- Tanıtım Uygulama Tutanağı
KONTROL KRİTERLERİ	MYO Kalite Hedefleri		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Nihai olarak oluşturulan ziyaret listesine göre belirlenmiş tarihlerde ziyaretler gerçekleştirilir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü / Bölüm bşk.	FR-58- Tanıtım Faaliyetleri Uygulama Listesi Formu
Belirlenmiş ziyaret saatinden 30 dk önce kurum yetkileri ile ön görüşme gerçekleştirilir	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü / Kurum Temsilcisi	
Öngörüşme sonrası tanıtım sunumu toplantı sonunda ilgili rehber öğretmen gözetiminde öğrencilere yapılır	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü	
Tanıtım koordinatörü MYO'nun genel tanıtım sunumunu gerçekleştirir. ilgili bölüm başkanı kendi bölümü ile ilgili tanıtımı yapar	Tanıtım ve Sosyal İşler Koordinatörü / Bölüm bşk.	FR-59- Tanıtım Uygulama Tutanağı
İşlem sonu		