



## YENİ DOKÜMAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-32
İlk Yayın Tarihi	08.08.2015
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	05
Sayfa	1/1

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Yeni doküman hazırlama işlemleri sürecinin standarda uygun şekilde yürütülmesi		
<b>KAPSAMI</b>	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu İdari hizmetler faaliyetlerini kapsar		
<b>GİRDİLER</b>	FR-07- Doküman Talep Formu	<b>ÇIKTILAR</b>	İlgili doküman
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	PR-03-Dokümanların ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü/DD-03- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	Yönetim Temsilcisi/Kalite Yönetimi ve Bilgi Sistemleri Koordinatörü		

