



**PROGRAM EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI
GÜNCELLEME
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-44
İlk Yayın Tarihi	23.07.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	02
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Toros Üniversitesi MYO Bünyesinde Faaliyet Gösteren Programların Eğitim-Öğretim Planlarının güncelliğini sağlamak		
KAPSAMI	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Hizmetleri faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	FR-21- Yüksekokul Akademik-İdari Personel Genel Dilekçe Formu FR-108- Danışmanlar kurulu toplantı tutanağı formu	ÇIKTILAR	İlgili Programın ÖİBS'den alınan Senato onaylı ders müfredatı
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Bölüm Başkanı/Müdür/Yüksekokul Sekreteri		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm başkanı, danışma kurulu ve öğretim elemanlarından gelen görüşleri bölüm kurulu gündemine alarak toplantı yer ve tarih bilgisi ile kurul üyelerine bildirir	Böl.Bşk	e-mail/telefon
Bölüm kurulu toplanır alınan kararlar müdürlüğe gönderilir	Böl.Bşk	Kurum içi yazı ve eki
Müdürlük, bölümlerden gelen kararları doğrultusunda yüksekokul kurul toplantısının yer, tarih ve saatini belirleyerek kurul üyelerine gündem ile beraber sunar	Yüksekokul Sekreterliği	Kurum içi yazı
Anılan gün ve saatte yüksekokul kurulu toplanır gündem maddeleri değerlendirilerek karara bağlanıp üniversite senatosuna sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir.	MYO Müdür	Kurum içi yazı ve eki
İşlem Sonu		