



## MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-48
İlk Yayın Tarihi	23.07.2018
Revizyon Tarihi	05.07.2022
Revizyon No	02
Sayfa	1/1

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Toros Üniversitesi MYO Bünyesinde Mesleki Uygulama derslerinin işleyişini sağlamak		
<b>KAPSAMI</b>	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Hizmetleri faaliyetlerini kapsar		
<b>GİRDİLER</b>	FR-08- Toplantı Tutanağı Formu	<b>ÇIKTILAR</b>	FR-08- Toplantı Tutanağı Formu
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	DD-01- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu DD-05- Toros Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği DD-14- Mesleki Uygulama Esasları		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	Program Sorumlusu/Bölüm Başkanı		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Program sorumlusu eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin mesleki uygulama yapacağı kurum-kuruluşu belirler listeler ilgili kuruma bildirilir	Program Sorumlusu	Kurum içi yazı/e-mail
Mesleki uygulama yerleri belli olan öğrencilerin bilgileri işyeri kaza sigortası yapılmak üzere Mali İşler Şube Müdürlüğüne e-posta ve yazılı bildirilir	Program Sorumlusu/Mali İşler Şube Müdürlüğü	FR-08- Toplantı Tutanağı Formu
Mesleki uygulama yerleri kesinleşen ve sigorta işlemi yapılan öğrenciler mesleki uygulama eğitimlerine başlar	Program Sorumlusu	Kurum İçi Yazı/ekleri
Sınav dönemlerinde program sorumlusu öğrencinin mesleki uygulama eğitimi takibine yönelik FR-39- Mesleki Uygulama Dersi Haftalık Faaliyet Tutanağı Formu, FR-37- Mesleki Uygulama Öğrenci Takip Formu, FR-42- Mesleki Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formlarını toplar.	Program Sorumlusu	
Program Sorumlusu Öğrencinin mesleki uygulama başarısını FR-24- Mesleki Uygulama Dersi Not Değerlendirme Formu'na durumunu gösterir notlandırmayı yapar, ÖİBS'ye giriş yaparak neticelendirir.	Program Sorumlusu	
İşlem Sonu		