**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

 **ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU**

# **2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**

## GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar” şeklinde belirtilmektedir.

 Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 27.12.2022 – 10.00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. C. Cengiz ARCASOY | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | Bölüm Başkanı |
| Arş. Gör. Ramazan MACİT | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 1. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Emre KANKAYA | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 2. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Ali Kemal HAVARE | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 3. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Cevher AK | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 4. Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Helin BOZKURT | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | KHK ’lı Öğrenciler Danışmanı |
| Çağrı KOÇ | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü – 3.Sınıf | Öğrenci Temsilcisi |

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması. | Öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/ müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. |
| 2 | Öğrencilerin mesleki ilgilerine göre seçmeli ders seçiminde yönlendirilmesi ve seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi. | İlgili sınıf danışmanının öğrencilere seçmeli ders seçimi konusunda rehberlik etmektedir. |
| 3 | Daha nitelikli bir eğitim verilebilmesi ve müfredatın güçlendirilmesi için öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | Bölümün ihtiyaç duyduğu alanlarda öğretim üyesi ilanları açılması ve öğretim üyesi başvurularının arttırılması için teşvikler verilmesi. |
| 4 | Elektrik Elektronik Mühendisliği 208 numaralı dersliğin normal dersliğe çevrilmesi. | Normal sıraların ve sandalyelerin bulunmaması sebebiyle yerleşimde sıkıntılar yaşanmaktadır. Bundan dolayı sınıfın normal dersliğe dönüştürülmesi faydalıdır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrenciler kütüphane kaynaklarından ve ortamından faydalanmak istemektedir. Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane açılması ve öğrencilerin ders çalışabileceği bir ortam oluşturulması gerekmektedir. | Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması konusu üst birimlere iletilecektir. |
| 2 | Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması. | Okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması talebi ilgili üst birimlere iletilecektir. |
| 3 | Öğrenciler için yemekhane hizmetinin açılması. | Öğrencilerin faydalanabileceği bir yemekhane hizmeti sağlanması. |
| 4 | Üniversite kafeteryasındaki ürün fiyatlarının iyileştirilmesi | Öğrenciler kafeteryasındaki fiyatlarının fazlalığından şikâyet etmektedir |
| 5 | Öğrencilerin Sosyal ve kültürel aktivitelere katılımının teşvik edilmesi. Diğer kampüslerde yapılan etkinliklere öğrenci katılımlarının sağlanabilmesi için ulaşım desteğinin verilmesi. | Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 12.05.2022 /11.00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Çevrimiçi yöntemle gerçekleştirilmiştir (Zoom Platformu). |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. Adnan MAZMANĞLU | **-** | **Bölüm Başkanı** |
| Dr. Öğr. Üyesi Coşkun DİZMEN  |  | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Dr. Öğr. Üyesi Fikri EGE |  | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Arş. Gör. Nur Selin ÖZEN | **Endüstri Mühendisliği – 3. Sınıf** | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Arş. Gör. Selin SARAÇ | **Endüstri Mühendisliği – 4. Sınıf** | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Dr. Öğr. Üyesi Türker Ertem | **Endüstri Mühendisliği**  | **Bölüm öğretim üyesi** |
| Seda DEMİR | **Endüstri Mühendisliği**  | **Öğrenci Temsilcisi** |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Ortak dersler için büyük bir sınıf oluşturulması  | Z-19 ve Z-20 numaralı dersliklerin birleştirilip tek sınıf olması için gerekli tadilat çalışmaları yapılmış ve 60 kişilik bir sınıf oluşturulmuştur.  |
| 2 | Simülasyon laboratuvarının kurulması  | Simülasyon laboratuvarı gerekli cihazlar satın alınması yapılarak kurulmuştur.  |
| 3 | Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencilerinin intern yaptıkları kurum ile ilgili memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve öğrenciler tarafından doldurulması  | Anketler düzenlenmiş ve Intern yapan öğrenciler tarafından doldurulmuştur. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir**\***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin kütüphane kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla endüstri mühendisliği bölümüyle ilgili kaynakların Mezitli Kampüsüne taşınması | Kitapların Mezitli Kampüsüne taşınmasına ilişkin talebin yazılı olarak dekanlığa iletilecektir. |
| 2 | Endüstri Bölümü öğrencileri arasında bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi  | Bölüm öğretim üyeleri ve Endüstri Mühendisliği ve Verimlilik Topluluğu aracılığıyla makale tartışması ve vaka paylaşımı etkinlikleri yapılandırılacaktır.Her dönem öğrencilere yönelik akademik okur-yazarlık çerçevesinde seminerler düzenlenmesi gündeme alınmıştır.  |
| 3 | Üniversitenin Kariyer Merkezi ile psikoloji bölümünün ortak etkinlikler planlanması  | Bölümümüz öğretim üyeleri ile Kariyer Merkezi Müdürlüğünü yürütmekte olan Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU önderliğinde etkinlikler yapılması planlanmaktadır. |

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanları Kurulu  |
| **Toplantı Tarihi** | 24.05.2022 / 11:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU | 4. Sınıf Danışmanı | İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı |
| Hatice Merve ÇETİN | 1. Sınıf Danışmanı | Araştırma Görevlisi |
| Fatma DÜLGER CANOĞULLARI | 2. Sınıf Danışmanı ve 3. Sınıf Danışmanı | Araştırma Görevlisi |
| Nurselin TUNA | İnşaat Mühendisliği Bölümü | Öğrenci Temsilcisi |

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere yapılan teknik gezi/saha ziyaretlerine öğrenci katılımının arttırılması | Yapılması planlanan teknik gezilere öğrencilerin katılımının arttırılması için ders saatleri/gezi dönemleri uygun seçilecektir. |
| 2 | Ders kayıtlarının zamanında yapılmaması sonucunda mazeretli ders kayıt taleplerinin artması | Ders kayıtları zamanında her danışman, kendi danışmanlığındaki öğrencileri tarihler konusunda bilgilendirecektir. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin kaynak sıkıntısı çekmemek için kütüphaneden faydalanmak istemesi durumunda, mevcut üniversite kütüphanesinin Mezitli Kampüsüne olan uzaklığı |  Mezitli Kampüsünde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması konusu üst birimlere iletilecektir. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması ve diğer kampüslerde yapılan aktivitelere öğrencilerin ulaşım sağlayamaması | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise Dekanlık veya Rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacak ve ulaşım konusu gündeme getirilecektir. |

**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Yazılım Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 15.12.2022 – 10:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Çevrimiçi yöntemle gerçekleştirilmiştir (Google Meet Platformu). |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali AKTAŞ | **Yazılım Mühendisliği** | **Bölüm Başkanı** |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali AKTAŞ | **Yazılım Mühendisliği** | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Dr. Öğr. Üyesi Furkan GÖZÜKARA | **Yazılım Mühendisliği** | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Arş. Gör. Rıdvan SÖYÜ | **Yazılım Mühendisliği** | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Arş. Gör. Sonay DUMAN | **Yazılım Mühendisliği** | 1. **Sınıf Danışmanı**
 |
| Buğra Can GÜNDOĞAN | **Yazılım Mühendisliği** | **Öğrenci Temsilcisi** |

**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Z-19 numaralı sınıfın büyük olması nedeniyle eğitim-öğretime daha uygun hale getirilmesi.  | Özellikle arkalarda oturan öğrencilerin dersleri daha iyi dinleyebilmeleri ve katılımlarının artırılması amacıyla yaka mikrofonu ve projeksiyon vb. çözüm önerileri üst birimlere iletilecektir. |
| 3 | Ders kayıtlarının zamanında yapılması için bu süreçte öğrenciler ile olan iletişimin artırılması. | Öğrencilere ders kaydını zamanında tamamlaması için ders kayıt döneminde öğrencilere SMS, e-mail ve telefon yoluyla ulaşılarak bilgi verilmesi. |
| 4 | Öğrencilerin mesleki ilgileri ve sürekli değişip gelişen yazılım sektörüne ayak uydurup güncel eğitim alabilmelerini sağlamak amacıyla öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | Farklı yazılım alanlarında zengin eğitim çeşitliliğini sağlayabilmek için öğretim üyesi başvurularının açılması. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin farklı kaynaklardan yararlanabilmesi ve sessiz bir çalışma ortamının oluşturulması için bir kütüphane açılması. | Mevcutta bir kütüphanenin olmaması dolayısıyla Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane oluşturulması hususu üst birimlere iletilecektir. |
| 2 | Öğrencilerin yiyecek ihtiyacının karşılanabilmesi için kafeteryadaki ürün çeşitlerinin artırılması. |  Öğrencilerin özellikle öğle aralarında farklı çeşitlerde yemek yiyebilmeleri için gerekli ortamın sağlanması ve koşulların iyileştirilmesi için bu husus üst birimlere iletilecektir. |

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** |  10.01.2023 |
| **Toplantının yapılış şekli** |  Yüz Yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öneri** | **Gelen Bölüm/Program** |
| **1** | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması.Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere yapılan teknik gezi/saha ziyaretlerine öğrenci katılımının arttırılması | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü-İnşaat Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/ müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.Yapılması planlanan teknik gezilere öğrencilerin katılımının arttırılması için ders saatleri/gezi dönemleri uygun seçilecektir. |
| **2** | Öğrencilerin mesleki ilgilerine göre seçmeli ders seçiminde yönlendirilmesi ve seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi. | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | İlgili sınıf danışmanının öğrencilere seçmeli ders seçimi konusunda rehberlik etmektedir. |
| **3** | Daha nitelikli bir eğitim verilebilmesi ve müfredatın güçlendirilmesi için öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Bölümün ihtiyaç duyduğu alanlarda öğretim üyesi ilanları açılması ve öğretim üyesi başvurularının arttırılması için teşvikler verilmesi. |
| **4** | Elektrik Elektronik Mühendisliği 208 numaralı dersliğin normal dersliğe çevrilmesi. | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Normal sıraların ve sandalyelerin bulunmaması sebebiyle yerleşimde sıkıntılar yaşanmaktadır. Bundan dolayı sınıfın normal dersliğe dönüştürülmesi faydalıdır. |
| **5** | -Öğrenciler kütüphane kaynaklarından ve ortamından faydalanmak istemektedir. Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane açılması ve öğrencilerin ders çalışabileceği bir ortam oluşturulması gerekmektedir.-Öğrencilerin kütüphane kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla endüstri mühendisliği bölümüyle ilgili kaynakların Mezitli Kampüsüne taşınması- Öğrencilerin kaynak sıkıntısı çekmemek için kütüphaneden faydalanmak istemesi durumunda, mevcut üniversite kütüphanesinin Mezitli Kampüsüne olan uzaklığı-Öğrencilerin farklı kaynaklardan yararlanabilmesi ve sessiz bir çalışma ortamının oluşturulması için bir kütüphane açılması. | - Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü- Endüstri Müh. Bölümü-İnşaat Müh. Bölümü- Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | - Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması konusu üst birimlere iletilecektir.- Kitapların Mezitli Kampüsüne taşınmasına ilişkin talebin yazılı olarak dekanlığa iletilecektir.Mezitli Kampüsünde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması konusu üst birimlere iletilecektir.Mevcutta bir kütüphanenin olmaması dolayısıyla Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane oluşturulması hususu üst birimlere iletilecektir. |
| **6** | Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması. | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması talebi ilgili üst birimlere iletilecektir. |
| **7** | Öğrenciler için yemekhane hizmetinin açılması | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Öğrencilerin faydalanabileceği bir yemekhane hizmeti sağlanması. |
| **8** | Üniversite kafeteryasındaki ürün fiyatlarının iyileştirilmesiÖğrencilerin yiyecek ihtiyacının karşılanabilmesi için kafeteryadaki ürün çeşitlerinin artırılması. | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü- Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Öğrenciler kafeteryasındaki fiyatlarının yüksekliğinden şikâyet etmektedir- Öğrencilerin özellikle öğle aralarında farklı çeşitlerde yemek yiyebilmeleri için gerekli ortamın sağlanması ve koşulların iyileştirilmesi için bu husus üst birimlere iletilecektir. |
| **9** | - Öğrencilerin Sosyal ve kültürel aktivitelere katılımının teşvik edilmesi. Diğer kampüslerde yapılan etkinliklere öğrenci katılımlarının sağlanabilmesi için ulaşım desteğinin verilmesi.- Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması ve diğer kampüslerde yapılan aktivitelere öğrencilerin ulaşım sağlayamaması | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü- İnşaat Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| **10** | - Ortak dersler için büyük bir sınıf oluşturulması- Z-19 numaralı sınıfın büyük olması nedeniyle eğitim-öğretime daha uygun hale getirilmesi. | - Endüstri Müh. Bölümü- Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | * Z-19 ve Z-20 numaralı dersliklerin birleştirilip tek sınıf olması için gerekli tadilat çalışmaları yapılmış ve 60 kişilik bir sınıf oluşturulmuştur.
* Özellikle arkalarda oturan öğrencilerin dersleri daha iyi dinleyebilmeleri ve katılımlarının artırılması amacıyla yaka mikrofonu ve projeksiyon vb. çözüm önerileri üst birimlere iletilecektir.
 |
| **11** | Simülasyon laboratuvarının kurulması | Endüstri Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Simülasyon laboratuvarı gerekli cihazlar satın alınması yapılarak kurulmuştur. |
| **12** | Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencilerinin intern yaptıkları kurum ile ilgili memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve öğrenciler tarafından doldurulması | Endüstri Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Anketler düzenlenmiş ve Intern yapan öğrenciler tarafından doldurulmuştur. |
| **13** | Endüstri Bölümü öğrencileri arasında bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi | Endüstri Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Bölüm öğretim üyeleri ve Endüstri Mühendisliği ve Verimlilik Topluluğu aracılığıyla makale tartışması ve olay/problem paylaşımı etkinlikleri yapılandırılacaktır. Her dönem öğrencilere yönelik akademik okur-yazarlık çerçevesinde seminerler düzenlenmesi gündeme alınmıştır.  |
| **14** | Üniversitenin Kariyer Merkezi ile Endüstri Mühendisliği Bölümünün ortak etkinlikler planlanması  | Endüstri Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Üniversitemiz Kariyer Merkezi Müdürlüğü ile etkinlikler yapılması. |
| **15** | -Ders kayıtlarının zamanında yapılmaması sonucunda mazeretli ders kayıt taleplerinin artması-Ders kayıtlarının zamanında yapılması için bu süreçte öğrenciler ile olan iletişimin artırılması. | -İnşaat Müh. Bölümü-Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Ders kayıtları zamanında her danışman, kendi danışmanlığındaki öğrencileri tarihler konusunda bilgilendirecektir. |
| **16** | Öğrencilerin mesleki ilgileri ve sürekli değişip gelişen yazılım sektörüne ayak uydurup güncel eğitim alabilmelerini sağlamak amacıyla öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Farklı yazılım alanlarında zengin eğitim çeşitliliğini sağlayabilmek için öğretim üyesi başvurularının açılması. |